

Тест ::: ФФЖ_061_Маг_2020

Розробники:

Тема :: Видавнича справа та редагування

1. НАЗВІТЬ УСТАНОВУ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ УКРАЇНИ, ДЕ ЗОСЕРЕДЖЕНО КЕРУВАННЯ КНИГО- І ПРЕСОВИДАННЯМ, ПОЛІГРАФІСЮ, ВИДАВНИЧОЮ СПРАВОЮ:
 - Державний комітет телебачення і радіомовлення України
 - Міністерство освіти і науки України
 - Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова
 - Книжкова палата України
2. НАЗВІТЬ ВИДАННЯ У ВИГЛЯДІ ОДНОГО АРКУША ДРУКОВАНОГО МАТЕРІАЛУ, СФАЛЬЦЬОВАНОГО БУДЬ-ЯКИМ СПОСОБОМ У ДВА ЧИ БІЛЬШЕ ЗГИНІВ:
 - книжкове видання
 - журнальне видання
 - газетне видання
 - буклет
3. ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ВИДАННЯ, БІЛЬШУ ЧАСТИНУ ОБСЯГУ ЯКОГО ЗАЙМАЄ СЛОВЕСНИЙ, ЦИФРОВИЙ, У ВИГЛЯДІ ІЕРОГЛІФІВ, ФОРМУЛ (ХІМІЧНИХ АБО МАТЕМАТИЧНИХ) ЧИ ЗМІШАНИЙ ТЕКСТ:
 - текстове видання
 - нотне видання
 - картографічне видання
 - образотворче видання
4. НАЗВІТЬ ПОЛІВИДАННЯ, ДЕ ПРЕДСТАВЛЕНО ТВОРЧИСТЬ АВТОРА ЗА ВЕСЬ ПЕРІОД ТВОРЧОСТІ ЧИ ЗА ПЕВНИЙ ЕТАП ЛІТЕРАТУРНОЇ, НАУКОВОЇ, КУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:
 - вибрані твори
 - зібрання творів
 - хрестоматія
 - академічне зібрання творів
5. НАЗВІТЬ ПЕРШУ СТОРІНКУ ВИДАННЯ ЧИ ЙОГО РУБРИКИ:
 - шпальта
 - початкова сторінка
 - спускна сторінка
 - кінцева сторінка
6. З'ЯСУЙТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ПОЧАТКОВУ СТОРІНКУ, ЩО ПОЧИНАЄТЬСЯ ЗІ СПУСКУ:
 - шпальта
 - початкова сторінка
 - спускна сторінка
 - кінцева сторінка
7. НАЗВІТЬ ЕЛЕМЕНТАРНЕ ГРАФІЧНЕ ЗОБРАЖЕННЯ ТЕКСТУ:
 - знак
 - текст
 - рядок
 - абзац
8. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ЕЛЕМЕНТ ЗОВНІШНЬОГО ОФОРМЛЕННЯ ВИДАННЯ, ЩО ПОКРИВАЄ КНИЖКОВИЙ БЛОК, ВИГОТОВЛЕНИЙ З ТВЕРДИХ АБО М'ЯКИХ ПАЛІТУРНИХ МАТЕРІАЛІВ:
 - суперобкладинка
 - оправа
 - обкладинка
 - футляр
9. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ СУКУПНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ПІДГОТОВКУ І ВИПУСК ВИДАННЯ У СВІТ: ВІД УКЛАДАННЯ АВТОРСЬКОЇ УГОДИ АБО РОЗГЛЯДУ ЗАПРОПОНОВАНОГО АВТОРОМ ОРИГІНАЛУ ДО ПЕРЕДАННЯ НАКЛАДУ КНИГОТОРГОВЕЛЬНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ЧИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО РОЗПОВСЮДЖУЄ ВИДАННЯ ЗА ПЕРЕДОПЛАТОЮ, У ВИДАВНИЧІЙ ПРАКТИЦІ:
 - редакційно-видавничий процес
 - підготовчий етап редакційно-видавничого процесу
 - редакційний етап редакційно-видавничого процесу
 - виробничий етап реакційно-видавничого процесу
10. ВИЗНАЧТЕ, ЯКИЙ ВИД РЕДАГУВАННЯ ПЕРЕДБАЧАЄ ЦІЛІСНУ СИСТЕМУ РОБОТИ НАД ОРИГІНАЛОМ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЙОГО ДОВЕРШЕНІСТЬ ЗА ЗМІСТОМ, ФОРМОЮ І ЗРУЧНІСТЮ ДЛЯ КОРИСТУВАННЯ ЧИТАЧЕМ:
 - загальне
 - наукове
 - літературне
 - спеціальне
11. З'ЯСУЙТЕ, ХТО З ВИДАВНИЧИХ ПРАЦІВНИКІВ ВИВІРЯЄ ГРАФІЧНУ ЯКІСТЬ ВИКОНАННЯ КРЕСЛЕНЬ ЧИ СХЕМ, ДОТРИМАННЯ ІЛЮСТРАТОРОМ ПРАВИЛ І НОРМ, ВСТАНОВЛЕНИХ СТАНДАРТАМИ:
 - коректор
 - художньо-технічний редактор

- рецензент
 - літературний редактор
12. ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ПОДАНУ АВТОРОМ ДЛЯ РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ ОБРОБКИ ТВОРЧУ АБО НАУКОВУ ПРАЦЮ З УСІМА ЇЇ НЕОБХІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ:
 - авторський текст
 - пробний відбиток
 - видавничий оригінал
 - авторський оригінал
 13. НАЗВІТЬ ТЕРМІН, ЯКИМ ВИЗНАЧАЮТЬ АВТОРСЬКИЙ ОРИГІНАЛ ПІСЛЯ ЙОГО ОБРОБКИ У ВИДАВНИЦТВІ ДО ГОТОВНОСТІ ВИВЕДЕННЯ ОРИГІНАЛ-МАКЕТА НА ПЛІВКИ З ДОДАНИМИ ОРИГІНАЛАМИ ЗОВНІШНЬОГО ОФОРМЛЕННЯ Й ВИДАВНИЧОЮ СПЕЦИФІКАЦІЄЮ:
 - авторський текст
 - пробний відбиток
 - видавничий оригінал
 - рукопис
 14. ВИЗНАЧТЕ ОДИНИЦЮ РОЗРАХУНКУ КІЛЬКОСТІ ПАПЕРУ, ПОТРІБНОЇ АБО ВИКОРИСТАНОЇ ДЛЯ ВИГОТОВЛЕННЯ ВИДАННЯ:
 - друкований умовний аркуш
 - паперовий аркуш
 - обліково-видавничий аркуш
 - авторський аркуш
 15. З'ЯСУЙТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ОДИН ІЗ ОСТАННІХ ЕТАПІВ РЕДАКТОРСЬКОЇ РОБОТИ, ЩО МАЄ НА МЕТІ НАДАТИ ТЕКСТУ ЦІЛІСНОСТІ, ПРИВОДИТЬ ЙОГО У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО МОВНИХ НОРМ ТА СТИЛЮ, ЖАНРУ ТА АВТОРСЬКОГО ЗАДУМУ:
 - правка-вичитка
 - правка-переробка
 - загальне редагування
 - стилістична правка
 16. ВИЗНАЧТЕ ЗАГАЛЬНОПРИЙНЯТІ В МОВЛЕННЕВІЙ ПРАКТИЦІ КОДИФІКОВАНІ ПРАВИЛА ВЖИВАННЯ МОВНИХ ОДИНИЦЬ РІЗНИХ РІВНІВ (ЛЕКСИЧНІ, МОРФОЛОГІЧНІ, СИНТАКСИЧНІ, ФУНКЦІОНАЛЬНО-СТИЛІСТИЧНІ, КОМУНІКАТИВНІ ТОЩО):
 - літературний критерій
 - літературний принцип
 - літературна норма
 - літературна мова
 17. ВИЗНАЧТЕ, ЯКИЙ РІЗНОВИД ПЛАНУ В ЗАГАЛЬНІЙ ФОРМІ ПОКАЗУЄ СТРУКТУРУ ТА ЗМІСТ МАЙБУТНЬОГО РУКОПІСУ:
 - план-проспект
 - план рукопису
 - план тексту
 - план фрагменту тексту
 18. ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ВИДАННЯ У ВИГЛЯДІ ОДНОГО ЧИ ДЕКІЛЬКОХ АРКУШІВ ДРУКОВАНОГО МАТЕРІАЛУ ВСТАНОВЛЕНОГО ФОРМАТУ, НАДРУКОВАНЕ З ОДНОГО ЧИ З ОБОХ БОКІВ АРКУША, ПРИЗНАЧЕНЕ ДЛЯ ЕКСПОНУВАННЯ:
 - буклет
 - плакат
 - газета
 - журнал
 19. СФОРМУЛЮЙТЕ ТЕРМІН, ЯКИМ НАЗИВАЮТЬ ДОДАТКОВИЙ ТЕКСТ, ЩО КОРОТКО ДОПОВНЮЄ, ПОЯСНЮЄ ЧИ УТОЧНЮЄ ОСНОВНИЙ ТЕКСТ І РОЗТАШОВАНИЙ У ТЕКСТІ, ВНИЗУ СТОРІНКИ ЗА ТЕКСТОМ ЧИ В КІНЦІ ВИДАННЯ:
 - спуск
 - текстівка
 - примітка
 - виноска
 20. З'ЯСУЙТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ДОДАТКОВИЙ ТЕКСТ, ЩО ГОТУЄ ДО ЗАСВОЄННЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТУ ТА РОЗТАШОВАНИЙ ПЕРЕД НИМ:
 - передмова
 - текстівка
 - примітка
 - післямова
 21. ВИЗНАЧТЕ ДОДАТКОВИЙ ТЕКСТ, ЩО МІСТИТЬ ПОСЛІДОВНИЙ ПЕРЕЛІК ЗАГОЛОВКІВ РУБРИК ВИДАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ СТОРІНОК ВИДАННЯ, НА ЯКИХ ВОНИ ПОЧИНАЮТЬСЯ:
 - виноска
 - передмова
 - зміст
 - примітка
 22. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ЗАГОЛОВКОВІ ДАНІ, РОЗТАШОВАНИ НА ВЕРХНЬОМУ ПОЛІ КОЖНОЇ СТОРІНКИ:
 - колонлінійка
 - колонтитул
 - колонцифра
 - примітка

23. ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ БУДОВУ, СТРУКТУРУ ТВОРУ, ПОСЛІДОВНІСТЬ СМИСЛОВИХ ФРАГМЕНТІВ, ЩО УТВОРЮЮТЬ ЦІЛІСНИЙ ЩОДО ЗМІСТУ ТА ФОРМИ ТЕКСТ:
- композиція
 - висновок
 - цитата
 - фактаж
24. З'ЯСУЙТЕ, ЯКИЙ ІЗ МЕТОДІВ ВИПРАВЛЕННЯ ТЕКСТУ Є НЕДОПУСТИМИМ:
- виправляти лише ознайомившись зі змістом усього тексту
 - виправляти лише тоді, коли з'ясовано причину помилки
 - усі виправлення погоджувати з автором, уважно вислухавши його заперечення
 - виправляти, користуючись власними уявленнями та смаками
25. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ АВТОНІМ
- справжнє ім'я автора, на противагу вигаданому – псевдоніму
 - оригінал твору, який власноруч написав автор, підписаний ним
 - відомості про автора у бібліографічному описі
 - біографічні відомості про автора
26. З'ЯСУЙТЕ, ВРАХОВУЮЧИ НОРМУ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО АВТОРСЬКЕ ПРАВО ТА СУМІЖНІ ПРАВА», ЩО ЖУРНАЛІСТ ПОВИНЕН РОЗУМІТИ ПІД ІНТЕРВ'Ю
- коментар фахівців
 - опитування громадян на вулиці
 - матеріали, що складаються із запитань журналіста та відповідей однієї особи
 - бліц-опитування
27. НАЗВІТЬ НЕПЕРІОДИЧНИЙ ЗБІРНИК ОКРЕМИХ ТВОРІВ КІЛЬКОХ ПИСЬМЕННИКІВ ПЕВНОГО ЖАНРУ ЧИ ЛІТЕРАТУРНОГО ПЕРІОДУ
- альманах
 - антологія
 - хрестоматія
 - дайджест
28. ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ТВІР, УКЛАДЕНИЙ З ТЕКСТІВ, ВІДПОВІДНИМ ЧИНОМ ПЕРЕРОБЛЕНИХ, ПРОТЕ ВЗЯТИХ З ІНШИХ ТВОРІВ, А ТАКОЖ САМ ПРОЦЕС СТВОРЕННЯ ТАКОГО ТВОРУ
- плагіатом
 - компіляцією
 - цитатним матеріалом
 - дайджест
29. З'ЯСУЙТЕ, ЯКИЙ СТАТУС ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО АВТОРСЬКЕ ПРАВО ТА СУМІЖНІ ПРАВА» ПРИСВОЮЄТЬСЯ АВТОРУ ЗБІРНИКА, ХРЕСТОМАТІЇ, АНТОЛОГІЇ, БІБЛІОГРАФІЧНОГО ПОСІБНИКА
- автора твору
 - співавтора твору
 - укладача твору
 - відповідального редактора
30. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ПОЧАТКОВИЙ АРКУШ ВИДАННЯ, НА ЯКОМУ РОЗМІЩУЮТЬ ОСНОВНІ ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ВИДАННЯ ТА ЙОГО БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
- титульний аркуш
 - форзац
 - авантитул
 - контртитул
31. ВИЗНАЧТЕ ОДИНИЦЮ ВИМІРУ ОБСЯГУ ВИДАННЯ, ЯКА ДОРІВНЮЄ 40 ТИС. ЗНАКІВ ПРОЗОВОГО ТЕКСТУ, 700 РЯДКАМ ВІРШОВАНОГО ТЕКСТУ І 3 ТИС. СМ² ІЛЮСТРАЦІЙ, ОКРІМ ОБСЯГУ ВЛАСНЕ АВТОРСЬКОГО МАТЕРІАЛУ, ВКЛЮЧАЄ В СЕБЕ ОБСЯГ УСІЄЇ РЕШТИ ТЕКСТОВОГО МАТЕРІАЛУ (ПЕРЕДМОВУ, АНОТАЦІЮ, ВИХІДНІ І ВИПУСКНІ ДАНІ, ПРИМІТКИ, КОЛОНЦИФРИ, КОЛОНТИТУЛИ ТА ІН.), А ТАКОЖ ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ
- авторський аркуш
 - обліково-видавничий аркуш
 - друкований аркуш
 - фізичний аркуш
32. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ВИДАННЯ, ЩО ВИХОДИТЬ ЧЕРЕЗ ЗАЗДАЛЕГІДЬ НЕВИЗНАЧЕНІ ПРОМІЖКИ ЧАСУ, ЗАЛЕЖНО ВІД НАКОПИЧЕННЯ МАТЕРІАЛУ, НУМЕРОВАНИМИ ТА (ЧИ) ДАТОВАНИМИ ВИПУСКАМИ, НЕПОВТОРЮВАНИМИ ЗА ЗМІСТОМ, ОДНОТИПНО ОФОРМЛЕНИМИ, ІЗ СПІЛЬНОЮ НАЗВОЮ
- продовжуване видання
 - періодичне видання
 - неперіодичне видання
 - газетне видання
33. НАЗВІТЬ РОЗМІР ШРИФТУ, ЩО ВИЗНАЧАЄТЬСЯ ВІДСТАННЮ МІЖ ВЕРХНЬОЮ І НИЖНЬОЮ СТІНКАМИ ЛІТЕРИ
- кегль
 - інтерліньяж
 - квадрат
 - пункт
34. З'ЯСУЙТЕ, ЯКИЙ СТАТУС ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО АВТОРСЬКЕ ПРАВО ТА СУМІЖНІ ПРАВА» ОТРИМУЄ ОСОБА, ЯКА ДАЛА ІНТЕРВ'Ю
- автора інтерв'ю
 - співавтора інтерв'ю
 - опитана особа
 - респондента

35. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ СУКУПНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ПІДГОТОВКУ І ВИПУСК ВИДАННЯ У СВІТ: ВІД УКЛАДАННЯ АВТОРСЬКОЇ УГОДИ АБО РОЗГЛЯДУ ЗАПРОПОНОВАНОГО АВТОРОМ ОРИГІНАЛУ ДО ПЕРЕДАННЯ НАКЛАДУ КНИГОТОРГОВЕЛЬНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ЧИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО РОЗПОВСЮДЖУЄ ВИДАННЯ ЗА ПЕРЕДОПЛАТОЮ, У ВИДАВНИЧІЙ ПРАКТИЦІ
- редакційно-видавничий процес
 - підготовчий етап редакційно-видавничого процесу
 - редакційний етап редакційно-видавничого процесу
 - виробничий етап редакційно-видавничого процесу
36. ВИЗНАЧТЕ МІЖРЯДКОВИЙ ІНТЕРВАЛ, ПЕРЕДБАЧЕНИЙ ТЕХНІЧНИМИ ВИМОГАМИ ДО АВТОРСЬКИХ ОРИГІНАЛІВ
- 1
 - 1,5
 - 2
 - 3
37. ОКРЕСЛІТЬ НАЗВУ ТОЧНО ВІДТВОРЕНОГО ВИДАННЯ ШЛЯХОМ ФОТОМЕХАНІЧНОЇ РЕПРОДУКЦІЇ ОРИГІНАЛУ (НЕ ЛИШЕ ЗМІСТУ, А Й ВСІХ ОСОБЛИВОСТЕЙ ЙОГО ОФОРМЛЕННЯ – ФОРМАТУ, СОРТУ, КОЛЬОРУ ПАПЕРУ, ОПРАВИ ТОЩО)
- репринтне видання
 - факсимільне видання
 - репродуковане видання
 - повторне видання
38. З'ЯСУЙТЕ, В ЯКОМУ ВИПАДКУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ «ПРО АВТОРСЬКЕ ПРАВО ТА СУМІЖНІ ПРАВА» ЗА ВИПУСК ВИДАННЯ ЧИ ЙОГО ЧАСТИНИ НЕ ПОТРІБНО ВИПЛАЧУВАТИ АВТОРСЬКУ ВИНАГОРОДУ
- цитування в оригіналі чи перекладі з науково-дослідною, полемічною, інформаційною метою фрагментів з твору в обсязі, виправданому метою цитування
 - відтворення творів, здійснених рельєфно-крапковим шрифтом для сліпих
 - у випадку повторного відтворення тексту видання
 - у випадку випуску тексту іншим видавництвом погодження з видавцем чи автором не обов'язкове
39. З'ЯСУЙТЕ, КУДИ ЗАРАХОВУЮТЬ СОБІВАРТІСТЬ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ПРИМІРНИКІВ ВИДАНЬ І ВАРТІСТЬ ПОШТОВИХ ВИТРАТ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇХ НАДСИЛАННЯМ
- до загальних витрат автора, за рахунок авторської винагороди
 - до собівартості накладу видання
 - до витрат, які компенсує держава
 - до витрат, передбачених на рекламу видання
40. ВИЗНАЧТЕ, ЯКІ ДОКУМЕНТИ ПІДЛЯГАЮТЬ РОЗСИЛАННЮ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ «ПРО ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ПРИМІРНИК ДОКУМЕНТІВ»
- безкоштовні екземпляри стандартів
 - електронні документи, що розповсюджуються виключно в мережевому режимі
 - управлінська та технічна документація
 - приватна кореспонденція
41. ВИЗНАЧТЕ, ЯКІ ДОКУМЕНТИ ПІДЛЯГАЮТЬ РОЗСИЛАННЮ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ «ПРО ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ПРИМІРНИК ДОКУМЕНТІВ»
- комбіновані видання
 - документи, створені в одиничному екземплярі
 - архівні документи
 - приватна кореспонденція
42. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ОДНИМ СЛОВОМ СУКУПНІСТЬ ЕЛЕМЕНТІВ ВИДАННЯ, ЯКІ ПОЯСНЮЮТЬ, РОЗТЛУМАЧУЮТЬ ЗМІСТ ЛІТЕРАТУРНОГО ТВОРУ, ПОЛЕГШУЮТЬ ЧИТАЧЕВІ КОРИСТУВАННЯ НИМ АБО ДОПОМАГАЮТЬ ПОГЛИБЛЕНОМУ ВИВЧЕННЮ МАТЕРІАЛУ
- апарат видання
 - основний текст
 - нетекстові форми подання інформації
 - допоміжний текст
43. НАЗВІТЬ ТЕКСТ ПІД ІЛЮСТРАЦІЄЮ, ЯКИЙ ПОВ'ЯЗУЄ ЇЇ З ОСНОВНИМ ТЕКСТОМ, ВИЗНАЧАЄ ТЕМАТИЧНИЙ ЗМІСТ, ПОЯСНЮЄ ВМІЩЕНІ НА НІЙ УМОВНІ ПОЗНАЧКИ І ПОДАЄ ДОДАТКОВУ ТЕХНІЧНУ ХАРАКТЕРИСТИКУ ОРИГІНАЛУ-ДЖЕРЕЛА ТА ВІДОМОСТІ ПРО МІСЦЕ ЗБЕРІГАННЯ
- експлікація
 - підписуноківий підпис
 - легенда
 - сигнатура
44. ВИЗНАЧТЕ, ЯКОЮ МОВОЮ МАЮТЬ БУТИ ВМІЩЕНІ У ВИДАННІ АНОТАЦІЯ ТА ВИХІДНІ БІБЛІОГРАФІЧНІ ВІДОМОСТІ
- основного тексту
 - державною
 - перекладом
 - одночасно українською та російською
45. ВИЗНАЧТЕ, ЧИ Є ЕЛЕМЕНТОМ ВИХІДНИХ ВІДОМОСТЕЙ ВИДАННЯ ЗНАК ОХОРОНИ АВТОРСЬКОГО ПРАВА
- так
 - ні
 - тільки в окремих виданнях
 - лише у виданнях, що вийшли друком на території України
46. З'ЯСУЙТЕ, ЩО ІДЕНТИФІКУЄ КНИГУ ПЕВНОГО ВИДАВЦЯ НА МІЖНАРОДНОМУ РІВНІ
- ББК
 - ©

- ISBN
 - УДК
47. ВСТУП, ЩО ВМІЩУЄТЬСЯ НА ПОЧАТКУ ВИДАННЯ – ЦЕ
- вступна частина авторського тексту
 - елемент науково-довідкового апарату
 - те саме, що й передмова
 - те саме, що й вступна стаття
48. ПРОКОМЕНТУЙТЕ, ХТО ВСТАНОВЛЮЄ ПОСЛІДОВНІСТЬ ПОДАННЯ ПРИЗВИЩ АВТОРІВ, У ВИПАДКУ НАПИСАННЯ ТЕКСТУ КОЛЕКТИВОМ АВТОРІВ
- автори
 - редактор
 - керівник
 - упорядник
49. НАЗВІТЬ НАЙДАВНІШУ ТОЧНО ДАТОВАНУ КНИЖКУ, НАДРУКОВАНУ НА УКРАЇНСЬКИХ ЗЕМЛЯХ
- «Острозька Біблія»
 - «Львівський Апостол»
 - «Буквар»
 - «Часослов»
50. З'ЯСУЙТЕ, КОЛИ БУЛО ПІДПИСАНО УКАЗ ПЕТРА І ПРО ЗАБОРОНУ УКРАЇНСЬКОГО ДРУКУ
- 1648 р.
 - 1773 р.
 - 1720 р.
 - 1686 р.

Тема :: Вступ до спеціальності

51. ВИЗНАЧТЕ ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЖУРНАЛІСТИКИ:
 - інформаційна, формування громадської думки
 - організаційна, ідеологічна, культурна, рекламна, розважальна, виховна
 - економічна, політична, культурна
 - контакту, соціального опосередкування, самоствердження
52. ВИЗНАЧТЕ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ФУНКЦІЇ ЖУРНАЛІСТИКИ:
 - інформаційна, формування громадської думки
 - організаційна, ідеологічна, культурна, рекламна, розважальна, виховна
 - економічна, політична, культурна
 - контакту, соціального опосередкування, самоствердження
53. ВКАЖІТЬ, ЩО ПРИЙНЯТО ВІДНОСИТИ ДО «БІЛИХ» ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ:
 - свідки та учасники подій
 - офіційна інформація, документовані джерела державних та комерційних установ, прес-релізи, які доступні для широкого загалу
 - неофіційні доповіді, сумнівні експертизи, документи, архіви, які «нелегко здобути»
 - ексклюзивні нотатки із записника журналіста, який володіє інформацією з перших рук
54. ВКАЖІТЬ, ЩО ПРИЙНЯТО ВІДНОСИТИ ДО «ЧОРНИХ» ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ:
 - свідки та учасники подій
 - офіційна інформація, документовані джерела державних та комерційних установ, прес-релізи, які доступні для широкого загалу
 - доповіді, експертизи, документи, архіви, які «нелегко здобути»
 - суб'єктивні нотатки із записника журналіста, який володіє інформацією з перших рук
55. ВИЗНАЧТЕ ОСОБЛИВОСТІ ПРЕСИ ЯК ВИДУ ЗМК:
 - періодичність виходу, універсальність змісту, актуальність повідомлень, гласність у подачі новин
 - монополія звуку, всеохоплюваність, диференційованість передач, часова обмеженість
 - серійність, оперативність, сітка телемовлення, трансляційність повідомлень, континуальність, дискретність
 - глобальний доступ до матеріалів, інтерактивність, інфоцентричність, виключна оперативність, гнучкість, персональна орієнтованість, економність
56. ВИЗНАЧТЕ ОСОБЛИВОСТІ РАДІО ЯК ВИДУ ЗМК:
 - періодичність виходу, універсальність змісту, актуальність повідомлень, гласність у подачі новин
 - монополія звуку, всеохоплюваність, диференційованість передач, часова обмеженість
 - серійність, оперативність, сітка телемовлення, трансляційність повідомлень, континуальність, дискретність
 - глобальний доступ до матеріалів, інтерактивність, інфоцентричність, виключна оперативність, гнучкість, персональна орієнтованість, економність
57. ВИЗНАЧТЕ ОСОБЛИВОСТІ ТЕЛЕБАЧЕННЯ ЯК ВИДУ ЗМК:
 - періодичність виходу, універсальність змісту, актуальність повідомлень, гласність у подачі новин
 - монополія звуку, всеохоплюваність, диференційованість передач, часова обмеженість
 - серійність, оперативність, сітка телемовлення, трансляційність повідомлень, континуальність, дискретність
 - глобальний доступ до матеріалів, інтерактивність, інфоцентричність, виключна оперативність, гнучкість, персональна орієнтованість, економність
58. ВИЗНАЧТЕ ОСОБЛИВОСТІ ІНТЕРНЕТ-ЗМІ ЯК ВИДУ ЗМК:
 - періодичність виходу, універсальність змісту, актуальність повідомлень, гласність у подачі новин
 - монополія звуку, всеохоплюваність, диференційованість передач, часова обмеженість
 - серійність, оперативність, сітка телемовлення, трансляційність повідомлень, континуальність, дискретність
 - глобальний доступ до матеріалів, інтерактивність, інфоцентричність, виключна оперативність, гнучкість, персональна орієнтованість, економність
59. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ОЗНАЧАЄ ПОНЯТТЯ «ІНВЕСТИГАТИВНА ЖУРНАЛІСТИКА»:
 - соціальна журналістика
 - викривальна журналістика
 - розслідувальна журналістика
 - соціологічна журналістика
60. НАЗВІТЬ, ЩО ВХОДИТЬ ДО СКЛАДУ ТЕХНІЧНОЇ СКЛАДОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ЖУРНАЛІСТИКИ:
 - засновники видань і програм; державні органи, які створюють нормативні акти в галузі ЗМІ
 - інформаційні агентства; прес-служби
 - рекламні бюро, органи, що займаються підготовкою та перепідготовкою кадрів
 - поліграфічні підприємства, підприємства зв'язку
61. ЗАЗНАЧТЕ ДАТУ ПОЯВИ ФРАНЦУЗЬКОЇ ГАЗЕТИ «LA GAZETTE»:
 - 1605 р.
 - 1609 р.
 - 1631 р.
 - 1630 р.
62. НАЗВАТИ ДАТУ ПОЯВИ ПЕРШОГО ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ «GAZETTE DE LEOPOL»:
 - 1749 р.
 - 1776 р.
 - 1812 р.
 - 1803 р.
63. ВКАЖІТЬ, ЯКЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО БУЛО УТВОРЕНЕ У 1835 РОЦІ:
 - французьке агентство «Гавас»
 - американське агентство «Асошейтед Прес»

- англійське агентство «Рейтер»
 - українське агентство УНІАН
64. ВКАЖІТЬ СКЛАДОВІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ЛАНКИ РЕДАКЦІЇ:
- головний редактор, редакційна колегія, секретаріат
 - відділ розповсюдження, редакційна бібліотека
 - бухгалтерія, коректор, відділ реклами, чергові по випуску
 - спеціальний кореспондент, відділ маркетингу, журналіст
65. НАЗВІТЬ, ЩО ВКЛЮЧАЄ ПАСИВНА ФОРМА ІСНУВАННЯ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ:
- тексти, що зберігаються у фондах сховищ і становлять потенційну інформацію, яка може бути актуалізована за певних обставин
 - анонімні повідомлення (чутки, фольклор, анекдоти), що циркулюють каналами усних комунікацій
 - динамічну сукупність інформаційних продуктів, що створюються безперервно
 - інтернет-тексти
66. НАЗВІТЬ ДАТУ ПОЯВИ ВИДАННЯ «ХАРЬКОВСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК»:
- 1749 р.
 - 1776 р.
 - 1812 р.
 - 1802 р.
67. ВКАЖІТЬ ДАТУ ВІНАЙДЕННЯ РАДІО:
- 1875 р.
 - 1895 р.
 - 1897 р.
 - 1900 р.
68. ВКАЖІТЬ, ХТО УТВОРИВ У 1903 Р. «ОСОБЛИВИЙ ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ» ПРИ КОЛУМБІЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ?
- Р. Херст
 - Дж. Пулітцер
 - Р. Уотколт
 - Б.Франклін
69. ДЕ БУЛА ВПЕРШЕ ЗАПРОВАДЖЕНА ВИЩА ЖУРНАЛІСТСЬКА ОСВІТА В УКРАЇНІ?
- Київ
 - Львів
 - Харків
 - Одеса
70. НАЗВІТЬ СКЛАДНИКИ КОМЕРЦІЙНОЇ СЛУЖБИ РЕДАКЦІЇ:
- головний редактор, секретаріат
 - відділ реклами, бухгалтерія, відділ розповсюдження, відділ маркетингу
 - розповсюджувачі, випусковий редактор
 - спеціальний кореспондент, розповсюджувачі
71. КОЛИ УТВОРИЛАСЯ СПІЛКА ЖУРНАЛІСТІВ УКРАЇНИ?
- 1946 р.
 - 1957 р.
 - 1959 р.
 - 1961 р.
72. ВКАЖІТЬ, ЩО ВХОДИТЬ ДО СТРУКТУРИ РЕДАКЦІЇ ДРУКОВАНОГО ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ:
- управлінська ланка, творча ланка, прикладна ланка
 - чергова служба, кореспондентська служба
 - комерційна служба, творча ланка
 - технічна служба, комерційна служба
73. ВКАЖІТЬ, ЯКІ СКЛАДНИКИ ВКЛЮЧАЄ ВИКОНАВЧА ЛАНКА РЕДАКЦІЇ:
- головний редактор, редакційна бібліотека
 - редакційна колегія, чергові по випуску
 - бухгалтерія, відділ розповсюдження
 - спеціальний кореспондент, журналіст
74. ВКАЖІТЬ ПРАВИЛЬНЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «ПРАЖУРНАЛІСТИКА»:
- процеси соціальної комунікації, що існували до появи преси і були пов'язані із поширенням соціально важливої інформації
 - рукописні газети
 - філософські та історіографічні тексти античності
 - античний театр
75. НАЗВІТЬ ВИЗНАЧАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ ПРЕСИ:
- можливість швидкого перегляду, вибіркового ознайомлення, зберігання та повторного перегляду
 - можливість сприйняття інформації на відстані, поєднання із іншими видами занять, передачі всіх типів звуку
 - створення ефекту присутності, передавання звукового і візуального образу світу
 - можливість акцентування на звуковий вплив або на відеоряд, прив'язаність до часу ефірної трансляції
76. НАЗВІТЬ ВИЗНАЧАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ РАДІОМОВЛЕННЯ:
- можливість швидкого перегляду, вибіркового ознайомлення, зберігання та повторного перегляду
 - можливість сприйняття інформації на відстані, поєднання із іншими видами занять, передачі всіх типів звуку
 - створення ефекту присутності, передавання звукового і візуального образу світу
 - можливість акцентування на звуковий вплив або на відеоряд, прив'язаність до часу ефірної трансляції
77. НАЗВІТЬ ВИЗНАЧАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ ТЕЛЕБАЧЕННЯ:
- можливість швидкого перегляду, вибіркового ознайомлення, зберігання та повторного перегляду

- можливість сприйняття інформації на відстані, поєднання із іншими видами занять, передачі всіх типів звуку
 - створення ефекту присутності, передавання звукового і візуального образу світу
 - можливість акцентування на звуковий вплив або на відеоряд, прив'язаність до часу ефірної трансляції, можливість повторного перегляду
78. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ ПРЕС-РЕЛІЗ:
- документ, у якому не зазначено де, коли й за яких умов відбулася подія;
 - документ, в якому установа подає інформацію про певну подію або захід до засобів масової інформації;
 - спеціалізований суб'єкт інформаційної діяльності, зареєстрований як юридична особа у формі інформаційного підприємства - організації, служби, центру, що діє з метою надання інформаційних послуг для ЗМІ;
 - коротка нарада представників засобів масової інформації, на якій подається погоджена сторонами-учасниками переговорів, засідань, конференцій інформація про їх хід, погляди сторін тощо.
79. ВИЗНАЧТЕ РІЗНОВИДИ ПРЕС-РЕЛІЗІВ ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНИМ ТЕРМІНОМ ПРИЗНАЧЕННЯ:
- стаття, замітка, кореспонденція
 - розповідь, опис, міркування
 - факт, міркування, припущення, передбачення
 - анонс, запрошення, інформація, резюме
80. ЗАЗНАЧТЕ, ЗА ЯКИХ УМОВ ІНОЗЕМЦІ АБО ІНОЗЕМНІ ЮРИДИЧНІ ОСОБИ МОЖУТЬ БУТИ СПІВЗАСНОВНИКАМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО АГЕНТСТВА В УКРАЇНІ:
- за умови, що їх частка у статутному фонді не перевищує 5%
 - за умови, що їх частка у статутному фонді не перевищує 35%
 - за умови, що їх частка у статутному фонді не перевищує 45%
 - за умови, що їх частка у статутному фонді не перевищує 55%
81. ЗАЗНАЧТЕ, ЯКИМИ ЗАКОНАМИ РЕГУЛЮЄТЬСЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ АГЕНТСТВ В УКРАЇНІ:
- Конституцією України та ЗУ «Про інформаційні агентства»
 - ЗУ «Про інформаційні агентства» та ЗУ «Про рекламу»
 - Цивільним Кодексом
 - Конституцією України та ЗУ «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про державну таємницю», «Про інформаційні агентства»
82. ВИЗНАЧТЕ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНФОРМАЦІЙНОГО АГЕНТСТВА:
- безпосередньо керує всіма підрозділами інформаційного агентства, відповідає за результати його роботи, підписує фінансові документи і виконує іншу роботу згідно з наданими йому засновником (співзасновниками) інформаційного агентства повноваженнями
 - творчий працівник, який збирає, одержує, створює та готує інформацію для інформаційного агентства і діє від його імені на підставі трудових чи інших договірних відносин з ним або за його уповноваженням
 - на професійних засадах здійснює розповсюдження інформаційної продукції через засоби комунікації та несе відповідальність за використання цих засобів виключно на підставі чинного законодавства України
 - здійснює випуск (тиражування або виробництво) інформаційної продукції на підставі угоди, укладеної між ним та інформаційним агентством
83. ВИЗНАЧТЕ ОБОВ'ЯЗКИ ЖУРНАЛІСТА ІНФОРМАЦІЙНОГО АГЕНТСТВА:
- безпосередньо керує всіма підрозділами інформаційного агентства, відповідає за результати його роботи, підписує фінансові документи і виконує іншу роботу згідно з наданими йому засновником (співзасновниками) інформаційного агентства повноваженнями
 - творчий працівник, який збирає, одержує, створює та готує інформацію для інформаційного агентства і діє від його імені на підставі трудових чи інших договірних відносин з ним або за його уповноваженням
 - на професійних засадах здійснює розповсюдження інформаційної продукції через засоби комунікації та несе відповідальність за використання цих засобів виключно на підставі чинного законодавства України
 - здійснює випуск (тиражування або виробництво) інформаційної продукції на підставі угоди, укладеної між ним та інформаційним агентством
84. ВИЗНАЧТЕ ОСОБЛИВОСТІ ПРОФЕСІЇ ПРЕС-АТАШЕ:
- особа, яка працює не штатним журналістом за кордоном, з метою дослідження інформаційних тем
 - співробітник в апараті посольства, уповноважений здійснювати безпосередні контакти з медіа країни перебування
 - людина, яка досліджує інформацію за допомогою усіх джерел і анонімно передає її за кордон
 - особа, яка займається популяризацією ЗМК на ринку преси
85. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ ІНФОРМАЦІЙНА АГЕНЦІЯ:
- документ, у якому зазначено де, коли й за яких умов відбулася подія
 - документ, в якому установа подає інформацію про певну подію або захід до засобів масової інформації
 - спеціалізований суб'єкт інформаційної діяльності, зареєстрований як юридична особа у формі інформаційного підприємства - організації, служби, центру, що діє з метою надання інформаційних послуг для ЗМІ
 - коротка нарада представників засобів масової інформації, на якій подається погоджена сторонами-учасниками переговорів, засідань, конференцій інформація про їх хід, погляди сторін тощо
86. ВИЗНАЧТЕ, ХТО ТАКИЙ СПІЧРАЙТЕР:
- представляє інтереси своєї компанії, команди, приватної особи в контактах зі ЗМІ
 - спеціаліст, який негативну інформацію про особу чи товар обертає на користь замовника
 - особа, яка займається написанням промов
 - спеціаліст, що займається формуванням і підтримкою позитивної громадської думки про компанію, персону (людину), продукт (товар), подію
87. ВИЗНАЧТЕ, СКІЛЬКИ ОСНОВНИХ ТЕМ МОЖНА ВИСВІТЛЮВАТИ У ПРОМОВІ?
- чотири
 - три

- дві
 - одну
88. ВИЗНАЧТЕ НАЙБІЛЬШ ПРИЙНЯТНУ КІЛЬКІСТЬ СТОРІНОК ПРЕС-РЕЛІЗУ:
- необмежена
 - три
 - дві
 - одна
89. ВИЗНАЧТЕ, ХТО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТРЕБИ ПЕРШОГО КЕРІВНИКА ДЕРЖАВИ, УРЯДУ, ФІРМИ (ОРГАНІЗАЦІЇ), ВИКОНУЄ У ВЗАЄМОДІЇ ІЗ ЗМІ ПРЕДСТАВНИЦЬКІ І ПУБЛІЧНІ ФУНКЦІЇ:
- офіс-менеджер
 - піар-технолог
 - прес-секретар
 - спічрайтер
90. ВКАЖІТЬ, ЗА ЯКИЙ ЧАС ПОТРІБНО ПОВІДОМЛЯТИ ЖУРНАЛІСТІВ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРЕС-КОНФЕРЕНЦІЇ:
- за один день
 - за місяць
 - за 2 тижні
 - за декілька днів
91. ВКАЖІТЬ, ДО ЯКОЇ СФЕРИ ВІДНОСЯТЬ РОБОТУ ПРЕС-СЕКРЕТАРЯ:
- мас-медіа
 - реклами і агітації
 - преси
 - зв'язків з громадськістю
92. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ БРИФІНГ:
- документ, у якому зазначено де, коли й за яких умов відбулася подія
 - документ, в якому установа подає інформацію про певну подію або захід до засобів масової інформації
 - спеціалізований суб'єкт інформаційної діяльності, зареєстрований як юридична особа у формі інформаційного підприємства - організації, служби, центру, що діє з метою надання інформаційних послуг для ЗМІ
 - коротка нарада представників засобів масової інформації, на якій подається погоджена сторонами-учасниками переговорів, засідань, конференцій інформація про їх хід, погляди сторін тощо
93. ВКАЖІТЬ, ЩО НЕ ВХОДИТЬ ДО ФУНКЦІЙ ПРЕС-СЛУЖБИ:
- моніторинг повідомлень ЗМК
 - регулярне постачання ЗМК інформації, пов'язаної з замовником
 - написання статей
 - написання прес-релізів
94. НАЗВІТЬ, З ЯКОГО РОКУ МІЖНАРОДНІ ПРИНЦИПИ ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ЕТИКИ ЧИННІ В УКРАЇНІ?
- 1983 р.
 - 1992 р.
 - 1991 р.
 - 2002 р.
95. НАЗВІТЬ ЕТИКЕТНІ ПРАВИЛА ОФІЦІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ ЖУРНАЛІСТА.
- зневажливо ставитися до всього, що сказав співрозмовник
 - бути вдячним за інформацію
 - прискіпливо оглядати співрозмовника
 - перебити співрозмовника, коли він говорить не так, як ви думаєте
96. ВКАЖІТЬ, З ЧИМ НАЙЧАСТІШЕ ПОРІВНЮЮТЬ ЖУРНАЛІСТИКУ В АМЕРИКАНСЬКІЙ ТЕОРІЇ ЖУРНАЛІСТИКИ:
- «сторожовий собака»
 - «безстрашний лев»
 - «баский кінь»
 - «войовничий хом'як»
97. ВКАЖІТЬ, ЯКА З ЦИХ ГАЗЕТ Є ДЕРЖАВНОЮ:
- «Дзеркало тижня»
 - «Сім'я і дім»
 - «Голос України»
 - «Бульвар Гордона»
98. ЗАЗНАЧТЕ, КОЛИ В УКРАЇНІ ВІДЗНАЧАЄТЬСЯ ПРОФЕСІЙНЕ СВЯТО ПРАЦІВНИКІВ ЗМК – ДЕНЬ ЖУРНАЛІСТА:
- 16 листопада
 - 1 квітня
 - 8 березня
 - 6 червня

Тема :: Журналістський фах

99. ВКАЖІТЬ: ЗА НЕОБГРУНТОВАНУ ВІДМОВУ НАДАННЯ ВІДПОВІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ, НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НЕ ВІДПОВІДАЄ ДІЙСНОСТІ, НАВМИСНЕ ПРИХОВУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ І ІН. НАСТУПАЄ
- відповідальність за порушення законодавства про інформацію
 - порушення авторського права і суміжних прав
 - зафіксований правовими нормами порядок одержання, використання і зберігання інформації
 - спростування недостовірної інформації
100. ВИЗНАЧТЕ: ЗАКОНОДАВЧЕ ТЛУМАЧЕННЯ ЗАБОРОНИ ЦЕНЗУРИ ВИПИСАНО В НОРМАХ ЗАКОНУ ...
- Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»
 - Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»
 - Закон України «Про авторське право і суміжні права»
 - Закон України «Про інформацію»
101. ВИЗНАЧТЕ: СПРОСТУВАННЯ НЕДОСТОВІРНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В ЗМІ – ЦЕ
- право юридичної особи на захист ділової репутації, інформації, що належить юридичній особі
 - право особи, чії особисті права порушено, на відповідь і спростування
 - гарантованість права на інформацію, відкритість інформації, законність одержання і використання
 - право особи на відшкодування матеріальної і моральної шкоди, що передбачено законом
102. ВИЗНАЧТЕ ПРИНЦИПИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН –
- гарантованість права на інформацію, відкритість інформації, законність одержання і використання
 - сукупність основних напрямів і способів діяльності держави з одержання та зберігання інформації
 - право особи, чії особисті права порушено, на відповідь і спростування
 - сукупність документованих або публічно оголошених відомостей про різні сфери життя
103. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ВИЗНАЧАЄ СТАТТЯ 21 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ІНФОРМАЦІЮ»:
- компенсацію шкоди, заподіяної при порушенні законодавства про інформацію
 - зміцнення матеріально-технічних, фінансових, організаційних, правових і наукових основ інформаційної діяльності
 - законність одержання, використання, поширення та зберігання інформації
 - засоби оприлюднення офіційної інформації, включно з безпосереднім її наданням зацікавленим особам
104. ВКАЖІТЬ, ХТО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ПРАВО НА ІНФОРМАЦІЮ?
- громадяни України
 - органи державної влади, а також органи місцевого самоврядування
 - документ, що містить у собі вихідну інформацію
 - національні системи і мережі інформації
105. ВИЗНАЧТЕ: КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ, ЯКИМИ
- забезпечується ефективне використання інформації
 - володіють, користуються або розпоряджаються певні фізичні чи юридичні особи та котрі є предметом їхнього професійного, ділового, комерційного й іншого інтересу
 - сукупність документованих або публічно оголошених відомостей про відносно самостійні сфери життя і діяльності людини
 - встановлюється відповідальність за порушення законодавства про інформацію
106. ВКАЖІТЬ, В ЯКОМУ ЗАКОНІ УКРАЇНИ ПРОПИСАНО ПРОЦЕДУРУ АКРЕДИТАЦІЇ ЖУРНАЛІСТІВ?
- «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»
 - «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»
 - «Про захист суспільної моралі»
 - «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»
107. ЗАЗНАЧТЕ ФОРМИ ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЗГІДНО З ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ПОРЯДОК ВИСВІТЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ» –
- документи
 - брифінги та прес-конференції
 - органи влади
 - джерела інформації
108. ВКАЖІТЬ, В ЯКОМУ ЗАКОНІ ЙДЕТЬСЯ ПРО ТЕРМІНИ РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАПИТУ?
- «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»
 - «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»
 - «Про інформаційні агентства»
 - «Про телебачення і радіомовлення»
109. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ РЕЖИМ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ –
- звернення з вимогою надати можливість ознайомитися з офіційними документами
 - передбачений правовими нормами порядок одержання, використання, поширення і зберігання інформації
 - документ, що містить у собі вихідну інформацію
 - сукупність основних напрямів і способів діяльності держави з одержання, використання, поширення та зберігання інформації
110. ВКАЖІТЬ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ:
- інформація комерційного та банківського характеру
 - інформація про стан довкілля
 - відомості, що становлять державну таємницю
 - інформація про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування
111. ВКАЖІТЬ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ТАЄМНОЇ ІНФОРМАЦІЇ:

- інформація комерційного та банківського характеру
 - інформація про стан довкілля
 - інформація про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування
 - відомості, що становлять державну таємницю
112. **ЗАЗНАЧТЕ, ЯКИЙ ТЕРМІН ЗБЕРІГАННЯ ДІЙСНИЙ ДЛЯ ІНФОРМАЦІЇ ЗІ СТУПЕНЕМ СЕКРЕТНОСТІ «ОСОБЛИВО ВАЖЛИВО»**
- 30 років
 - 20 років
 - 40 років
 - 50 років
113. **ВКАЖІТЬ, ЩО НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСОБУ**
- персональні дані
 - інформація про імідж
 - інформація про контакти з іншими особами
 - інформація про місце роботи
114. **ВКАЖІТЬ, ЯКІ ВИПАДКИ ЗЛОВЖИВАННЯ ПРАВОМ НА ІНФОРМАЦІЮ ПЕРЕРАХОВАНО У СТ. 46 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ІНФОРМАЦІЮ»?**
- порушення територіальної цілісності, розпалювання ворожнечі, зазіхання на права і свободи людини
 - охорона громадського порядку, довкілля, конфіденційності обговорень усередині органів влади
 - передбачений правовими нормами порядок одержання, використання, поширення і зберігання інформації
 - наявність правопорушень, зловживання владою, корупція
115. **ВКАЖІТЬ, У ЯКОМУ ЗАКОНІ УКРАЇНИ ЙДЕТЬСЯ ПРО ЗАБОРОНУ ДЕМОНСТРАЦІЇ ПОРНОГРАФІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ, АМОРАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ?**
- ЗУ «Про рекламу»
 - ЗУ «Про захист суспільної моралі»
 - ЗУ «Про друковані засоби масової інформації»
 - ЗУ «Про телебаченні і радіомовлення»
116. **ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ СУСПІЛЬНА МОРАЛЬ –**
- суспільна оцінка моральних і духовних рис людини
 - система етичних норм, що склалися в суспільстві на основі традиційних цінностей
 - це сукупність основних напрямів і способів діяльності держави по одержанню, використанню, поширенню та зберіганню інформації
 - суспільна оцінка трудових, професійних характеристик особи
117. **ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ, В ЯКОМУ ЙДЕТЬСЯ ПРО ЩОСЬ, ДОСІ НЕВІДОМЕ, ЯКЕ ЩОЙНО ВІДБУЛОСЯ І ЗАСЛУГОВУЄ НА УВАГУ ГРОМАДСЬКОСТІ?**
- новина
 - замітка
 - звіт
 - кореспонденція
118. **ВИЗНАЧТЕ, ЩО НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЙНИХ ЖАНРІВ:**
- замітка
 - репортаж
 - стаття
 - інтерв'ю
119. **ОБЕРІТЬ КРИТЕРІЇ ПОДІЛУ НА ЖАНРИ:**
- об'єкт відображення; призначення виступу; масштаб узагальнення, масштаб охоплення дійсності; особливості літературно-стилістичних засобів вираження задуму
 - об'єкт відображення; масштаб узагальнення; масштаб охоплення дійсності; призначення виступу
 - призначення виступу; особливості об'єкту відображення; масштаб літературно-стилістичних засобів вираження задуму
 - лаконізм, об'єктивність, неупередженість, подієва інформація, доступність викладу
120. **ЗАЗНАЧТЕ, ЯКИХ ЗАМІТОК НЕ БУВАЄ?**
- полемічна, хронікальна, некролог
 - тверда, м'яка
 - стисла, поширена, аналітична
 - досліджувальні
121. **НАЗВІТЬ, ЯК ПО-ІНШОМУ НАЗИВАЮТЬ ПРЕВЕНТИВНУ ІНФОРМАЦІЮ?**
- запланованою
 - недійсною
 - оцінною
 - фактичною
122. **НАЗВІТЬ, ЩО ДАЄ ПРАВО ФАКТУ СТАТИ ТЕМОЮ ЗАМІТКИ?**
- масштабність
 - доступність
 - новизна
 - актуальність
123. **ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ РОЗМОВА ЖУРНАЛІСТІВ З ТИМИ, ХТО Є ЦІКАВИМ ДЛЯ СУСПІЛЬСТВА?**
- інтерв'ю
 - прес-конференція
 - інтерв'ю
 - стаття
124. **ДАЙТЕ ВИЗНАЧЕННЯ: ІНФОРМАЦІЙНА КОРЕСПОНДЕНЦІЯ – ЦЕ...**

- повідомлення, в якому, на відміну від замітки, присутні коментарі, результати події чи явища та проекція на майбутні аналітичні матеріали з цього приводу
 - повідомлення, в якому, на відміну від замітки, присутні коментарі, детальніше і ширше висвітлюється одиничний предмет та є експертна оцінка журналіста
 - повідомлення, в якому, на відміну від замітки, детальніше і ширше висвітлюється одиничний предмет та можливий невеликий прогноз, оцінка
 - жанр журналістики, в якому стисло, правдиво і оперативно повідомляється про окремі факти
125. НАЗВІТЬ, ЩО НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ В АНАЛІТИЧНИХ ЖАНРАХ?
- аналізувати та зіставляти факти
 - супроводжувати коментарями різних людей
 - подавати чистий фактаж
 - велика кількість запитань і відповідей
126. ВИЗНАЧТЕ, ЯКА РОЛЬ АВТОРА В АНАЛІТИЧНОМУ ЗВІТІ?
- концентрувати увагу на цікавих місцях, які він аналізує
 - повідомити про виступи
 - зберегти хронологію подій
 - ставити питання
127. НАЗВІТЬ, ЩО Є ОСНОВНИМ ПРИНЦИПОМ ЗВІТУ:
- оперативність
 - лаконічність
 - правдивість
 - новизна
128. НАЗВІТЬ, ЩО РОБИТЬ ІНТЕРВ'Ю АНАЛІТИЧНИМ?
- велика кількість запитань і відповідей
 - насиченість елементами оцінки дійсності
 - широке коло тих, в кого беруть інтерв'ю
 - скерування уваги аудиторії на важливих фактах
129. НАЗВІТЬ, ЩО ВИМАГАЄТЬСЯ ВІД ЖУРНАЛІСТА У БЕСІДІ?
- правильно та лаконічно ставити питання
 - бути компетентним і кваліфікованим у питаннях, які обговорюються
 - уважно вислуховувати співрозмовника, не перебиваючи його
 - супроводжувати коментарями різних людей
130. СКАЖІТЬ, ЩО МОЖЕ РОЗВИНУТИ КРАЩИЙ СМАК В ЧИТАЧА:
- стаття
 - рецензія
 - огляд
 - звіт
131. НАЗВІТЬ, ЯКА СТАТТЯ ДРУКУЄТЬСЯ БЕЗ ПІДПISУ?
- публіцистична
 - полемічна
 - передова
 - проблемна
132. З'ЯСУЙТЕ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ АНАЛІТИЧНИХ ЖАНРІВ?
- передача події
 - заохочення читача до роздумів
 - подача найновішої інформації
 - бути читачеві компетентним і кваліфікованим у питаннях, які обговорюються
133. СКАЖІТЬ, ТРАДИЦІЙНО ДО ЯКИХ ЖАНРІВ ВІДНОСЯТЬ ЛИСТ...
- інформаційних
 - аналітичних
 - художньо-публіцистичних
 - ні до жодного
134. СКАЖІТЬ, ЯКА МЕТА АНАЛІТИЧНИХ ЖАНРІВ?
- дати оцінку явища, предмету, події
 - показати взаємозв'язок оцінок, суджень, висновків з реальними проблемами
 - повідомити про виступи, заходи, події
 - скерувати увагу аудиторії на окремий факт
135. СКАЖІТЬ, ДЕ І КОЛИ ЗАРОДИВСЯ ПАМФЛЕТ?
- в Англії на початку XVI ст.
 - в Франції на початку XX ст.
 - в Німеччині в середині XVI ст.
 - в Італії на початку XIX ст.
136. ВИЗНАЧТЕ: ДЛЯ ПУБЛІЦИСТИКИ ХАРАКТЕРНЕ ПОЄДНАННЯ
- раціонального й емоційного
 - конкретного й точного
 - поняття й образу
 - фактичного й логічного
137. ВИЗНАЧТЕ: НАРИС – ЦЕ
- жанр журналістики, який містить оцінки сукупності однорідних фактів з певної сфери життєдіяльності людей протягом певного часу, з метою дати читачеві об'єктивну і цілісну картину дійсності, своєрідну панораму життя, одну із його сфер

- самостійний жанр публіцистики, в якому на документальній основі узагальнюються важливі суспільно-політичні явища, розкриваються події, в центрі яких є зображення людини, розкриття її характеру
 - своєрідна форма художнього, образного осмислення матеріалу
 - журналістський жанр, в якому основне повідомлення є висновком або прогнозом, зробленим на підставі численних фактів та свідчень
138. СКАЖІТЬ, ЩО Є ГОЛОВНИМ ЗАВДАННЯМ ПУБЛІЦИСТИКИ Є
- формування громадської думки
 - формування світогляду
 - формування стереотипів
 - формування смаків
139. ВИБЕРІТЬ, ЩО З НИЖЧЕНАВЕДЕНОГО НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО ХУДОЖНЬО-ПУБЛІЦИСТИЧНИХ ЖАНРІВ?
- нарис
 - памфлет
 - кореспонденція
 - фейлетон
140. НАЗВІТЬ: САТИРИЧНИМ ЖАНРОМ ПУБЛІЦИСТИКИ НЕ Є:
- фейлетон
 - легенда
 - некролог
 - памфлет
141. ДАЙТЕ ВИЗНАЧЕННЯ: ФЕЙЛЕТОН – ЦЕ...
- невеликий літературний твір, в основі якого відтворення подій, осіб, фактів, побачених автором безпосередньо у житті
 - жанр художньої публіцистики, у якому вільно, не обов'язково вичерпно, але виразно індивідуально трактується подія, тема, проблема
 - сатиричний жанр художньої публіцистики і журналістики, що виявляє комічну сутність подій і явищ
 - повідомлення, де аналізуються та порушуються актуальні проблеми
142. СКАЖІТЬ, ЧИМ ГУМОР ВІДРІЗНЯЄТЬСЯ ВІД САТИРИ?
- добродушністю підсміювання
 - гострою насмішкою
 - висміюванням вад та недоліків
 - коментуванням й дослідженням актуальних проблем
143. ВИЗНАЧТЕ, ЯКІ ЗАСОБИ НЕ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У СТВОРЕННІ КОМІЧНОГО?
- алегорія, символ
 - гіпербола, літота
 - професіоналізми, неологізми
 - гротеск, іронія
144. ВИЗНАЧТЕ: ПУБЛІЦИСТИКА – ЦЕ...
- твори, в яких оперативно досліджуються й узагальнюються актуальні факти та явища
 - повідомлення, де аналізуються та порушуються актуальні проблеми
 - звітні повідомлення про останні події, явища, факти
 - реальні життєві явища через людські долі та характеристики
145. ОБЕРІТЬ: ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ ПУБЛІЦИСТИКИ – ЦЕ...
- аналізувати суспільні проблеми
 - формувати громадську думку
 - коментувати й досліджувати актуальні проблеми
 - новизна фактів, інформаційне відображення
146. ВКАЖІТЬ, ЩО ДОСЛІДЖУЄТЬСЯ В НАРИСИ?
- реальні життєві явища через людські долі та характеристики
 - реальні проблеми суспільства на основі конкретних фактів
 - ситуації, в яких людина розповідає про себе
 - гнівно описати суспільно-небезпечні, на його думку, політичні явища і вади
147. ДАЙТЕ ВИЗНАЧЕННЯ: ЕСЕ –
- самостійний жанр публіцистики, в якому на документальній основі узагальнюються важливі суспільно-політичні явища, розкриваються події, в центрі яких є зображення людини, розкриття її характеру
 - жанр публіцистичної літератури вільної фактури, що поєднує в собі підкреслено індивідуальну позицію автора з розлогим, вільним викладом документального матеріалу
 - жанр, який містить оцінки сукупності однорідних фактів з певної сфери життєдіяльності людей протягом певного часу, з метою дати читачеві об'єктивну і цілісну картину дійсності, своєрідну панораму життя, одну із його сфер
 - сатиричний жанр художньої публіцистики і журналістики, що виявляє комічну сутність подій і явищ
148. ВКАЖІТЬ, ДО ЯКИХ МЕТОДІВ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ ВІДНОСЯТЬ ІНТЕРВ'Ю, АНКЕТУВАННЯ, ОПИТУВАННЯ:
- економічних
 - юридичних
 - психологічних
 - соціологічних
149. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ ОПИТУВАННЯ:
- це метод збору первинної соціологічної інформації шляхом звернення з питаннями до визначених груп людей
 - загальнонауковий метод отримання в умовах, які контролюються і управляються, нових знань, перш за все про причинно-наслідкові відношення між явищами і процесами
 - метод збору фактів на основі письмового самозвіту досліджуваних за спеціально складеною програмою

- контроль та спостереження за групою людей

Тема :: Історія журналістики

150. НАЗВІТЬ, КОМУ НАЛЕЖИТЬ ПАМФЛЕТ «ЧИСТОКРОВНИЙ АНГЛІЄЦЬ»:
 - Д. Дефо
 - Д. Свіфт
 - Дж. Аддісон
 - Р. Стіл
151. СКАЖІТЬ, ЗА ЯКИЙ ПАМФЛЕТ Д. ДЕФО БУЛО ЗАСУДЖЕНО:
 - «Найкоротший спосіб розправи з дисидентами»
 - «Гімн ганебному стовпу»
 - «Чистокровний англієць»
 - «Листи суконщика»
152. СКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЛАСЬ ГАЗЕТА ЖАНА ПОЛЯ МАРАТА?
 - «Старий Кордельєр»
 - «Друг народу»
 - «Пошта Провансу»
 - «Свобода»
153. НАЗВІТЬ, В ЯКІЙ СТАТТІ ФРАНЦУЗЬКОГО ЖУРНАЛІСТА Е. ЗОЛЯ ІДЕТЬСЯ ПРО СПРАВУ ДРЕЙФУСА?
 - «Прощання»
 - «Я не засуджую»
 - «Я звинувачую»
 - «Я заперечую»
154. СКАЖІТЬ, ХТО ЗАСНУВАВ ФРАНЦУЗЬКУ ГАЗЕТУ «LA GAZETTE»?
 - Монпельє
 - Сент-Бев
 - Ренодо
 - Ніджем
155. СКАЖІТЬ, ЗА ЖАНРОМ ТВІР Т. ПЕЙНА «ЗДОРОВИЙ ГЛУЗД» – ЦЕ...
 - фейлетон
 - памфлет
 - стаття
 - есе
156. СКАЖІТЬ, ХТО ВИДАВАВ З 1728 РОКУ У США «ПЕНСІЛЬВАНСЬКУ ГАЗЕТУ»:
 - Б. Франклін
 - А. Гамільтон
 - Т. Пейн
 - Д. Медіссон
157. СКАЖІТЬ, ПРОТИ ЧОГО СПРЯМОВАНИЙ ПАМФЛЕТ Д. ДЕФО «НАЙКОРОТШИЙ СПОСІБ РОЗПРАВИ З ДИСИДЕНТАМИ» (1702)?
 - проти тогочасної цезури
 - проти релігійних переслідувань з боку англійської церкви
 - проти тогочасної політичної влади у країні
 - проти цензури
158. НАЗВІТЬ, У ЯКОМУ ТРАКТАТІ Д. МІЛЬТОН ФОРМУЛЮЄ ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ СВОЄЇ ТЕОРІЇ НАРОДОВЛАДДЯ?
 - «Обов'язки правителів та уряду»
 - «Іконоборець»
 - «Ікона короля»
 - «Ареопагітика»
159. СКАЖІТЬ, КОМУ НАЛЕЖИТЬ ПАМФЛЕТ «АРЕОПАГІТИКА»?
 - Д. Лільберну
 - Д. Мільтону
 - Б. Франкліну
 - Т. Пейну
160. СКАЖІТЬ, У ЯКОМУ ТВОРІ ДЖ. МІЛЬТОН ВИСЛОВИВ СВОЮ ДУМКУ ПРО ЦЕНЗУРУ І ЦЕНЗОРА?
 - «Втрачений рай»
 - «Ареопагітика»
 - «Обов'язки правителів та уряду»
 - «Захист англійського народу»
161. ОБЕРІТЬ: ПЕРШИЙ ВЛАСНИЙ «БАНК ДАНИХ» СТВОРИЛА ГАЗЕТА:
 - «New York World»
 - «Пенсільванська газета»
 - «New York Times»
 - «Times»
162. СКАЖІТЬ, КОМУ НЛЕЖАЛА ІДЕЯ СТВОРЕННЯ І ПОШИРЕННЯ ТАБЛОЇДІВ?
 - Пулітцеру
 - Зенгеру
 - Гутенбергу
 - Херсту
163. БЕРІТЬ: ВПЕРШЕ РАДІО З'ЯВИЛОСЯ В...
 - Франції
 - Англії

- США і Росії
 - Німеччині
164. НАЗВІТЬ, ХТО БУВ ОДНИМ ІЗ ПОПУЛЯРНИХ ЖУРНАЛІСТІВ США XVIII СТ., ПИСАВ ЕСЕ, ВИДАВАВ 7 ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ І МАВ ТИПОГРАФІЮ У ФІЛАДЕЛЬФІЇ?
- Б. Франклін
 - Д. Зетер
 - Т. Пейн
 - Д. Пулітцер
165. ОБЕРІТЬ: Л. ГЛІБОВ БУВ...
- редактором «Чернігівського пелюстка»
 - видавцем «Чернігівського пелюстка»
 - редактором і видавцем «Чернігівського листка»
 - редактором «Чернігівського вісника»
166. СКАЖІТЬ, ЯКІ ОСНОВНІ ДОКТРИНИ АБСОЛЮТИЗМУ ВИДІЛЯЄ І. ФРАНКО У ПУБЛІЦИСТИЧНОМУ ТВОРІ «ОДВЕРТИЙ ЛИСТ ДО ГАЛИЦЬКОЇ МОЛОДЕЖІ»?
- католицизм, самодержавіє, обрусеніє
 - православіє, антигуманізм, обрусеніє
 - православіє, самодержавіє, обрусеніє
 - антигуманізм, старовірство, домострой
167. СКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАВСЯ ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ ПОЛІТИЧНИЙ ЧАСОПИС:
- «Пчола Галицька»
 - «Зоря Галицька»
 - «Броня Галицька»
 - «Земля Галицька»
168. СКАЖІТЬ, ХТО НАПИСАВ «ІСТОРІЮ УКРАЇНСЬКОЇ ЖУРНАЛІСТИКИ XIX СТ.»?
- Москаленко А.
 - Михайлин І.
 - Животко А.
 - Владіміров В.
169. СКАЖІТЬ, ХТО ВИДАВАВ ЛІТЕРАТУРНИЙ ЖУРНАЛ «ПРОЛІТФРОНТ»?
- М. Рильський
 - М. Хвильовий
 - М. Зеров
 - П. Тичина
170. НАЗВІТЬ ВИДАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ ЕМІГРАЦІЇ В ПОЛЬЩІ У 20-ТІ РОКИ XX СТ.:
- «Веселка», «Табор», «Тернистий шлях»
 - «Ми», «Діло», «Митуса»
 - «Світ», «Ми», «Діло»
 - «Наш світ», «Діло», ЛНВ
171. НАЗВІТЬ ЧАСОПИСИ, ЯКІ ВИДАВАВ І. ОГІЄНКО У ВАРШАВІ В 30-ТІ РОКИ XX СТ.?
- «Сила слова», «Вітчизна»
 - «Рідна мова», «Наша культура»
 - «Наш край», «Рідне слово»
 - «Наш світ», «Діло»
172. СКАЖІТЬ, У ЧОМУ І. ФРАНКО ВБАЧАЄ ЗМІНУ ДОЛІ УКРАЇНИ НА КРАЩЕ? (СТАТТЯ «ОДВЕРТИЙ ЛИСТ ДО ГАЛИЦЬКОЇ МОЛОДЕЖІ»):
- у незалежності України
 - в автономії України
 - у повному перестрої державного, громадського, соціального порядку Росії
 - падінні самодержавства
173. СКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАВСЯ ПЕРШИЙ ТИЖНЕВИК, ЩО ВИХОДИВ 1776 РОКУ ФРАНЦУЗЬКОЮ МОВОЮ НА ЗАХІДНИХ УКРАЇНСЬКИХ ЗЕМЛЯХ?
- «Gazette»
 - «La Gazette»
 - «Gazette de Leopold»
 - «Kurier»
174. СКАЖІТЬ, ХТО НАПИСАВ «ІСТОРІЮ УКРАЇНСЬКОЇ ПРЕСИ»?
- Михайлин І.
 - Животко А.
 - Здоровега В.
 - Москаленко А.
175. СКАЖІТЬ, ХТО ЗАСНУВАВ У ЛЬВОВІ ВИДАВНИЦТВО «СВІТ ДИТИНИ»?
- І. Тиктор
 - М. Таранько
 - І. Кедрин
 - Д. Донцов
176. СКАЖІТЬ, ХТО ЗАСНУВАВ ЖУРНАЛ «ЖИТЕ І СЛОВО»:
- І. Франко
 - Т. Шевченко
 - П. Куліш
 - М. Костомаров
177. СКАЖІТЬ, ХТО НАПИСАВ «СЛОВО НАД ГРОБОМ ШЕВЧЕНКА»:

- М. Костомаров
 - П. Куліш
 - М. Максимович
 - Л. Глібов
178. ОБЕРІТЬ: «СУПЛІКУ ДО ПАНА ІЗДАТЕЛЯ» НАПИСАВ...
- Євген Гребінка
 - Петро Гулак-Артемівський
 - Пантелеймон Куліш
 - Григорій Квітка-Основ'яненко
179. ВИБЕРІТЬ: «АВТОБІОГРАФІЯ», «БЕНЕФІС Г-ЖИ ПИУНОВОЙ» – ЦЕ ПУБЛІЦИСТИЧНІ ТВОРИ...
- П. Куліша;
 - М. Костомарова;
 - Т. Шевченка;
 - Л. Глібова.
180. ВКАЖІТЬ ЗРЕФОРМОВАНУ НАЗВУ ЧАСОПІСУ «ЗОРЯ»:
- «Літературний Вісник»
 - «Науковий Вісник»
 - «Літературно-Науковий Вісник»
 - Літературно-науковий журнал
181. СКАЖІТЬ, ХТО Є АВТОРОМ ІСТОРІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЖУРНАЛІСТИКИ 1917 – 1991 РР.?
- Здоровега В.
 - Владіміров В.
 - Михайлин І.
 - Животко А.
182. СКАЖІТЬ, ДЕ ВИЙШОВ АЛЬМАНАХ «РУСАЛКА ДНІСТРОВАЯ»?
- у Відні
 - у Будапешті
 - у Львові
 - у Києві
183. НАЗВІТЬ, ХТО ВИДАВАВ АЛЬМАНАХ «ВАПЛІТЕ»?
- М. Хвильовий
 - А. Хвиля
 - О. Вишня
 - Д. Донцов
184. ВКАЖІТЬ, КОМУ НАЛЕЖИТЬ ПАМФЛЕТ «ЧОМУ Я НЕ ХОЧУ ПОВЕРТАТИСЬ В СРСР»?
- Д. Донцову
 - Є. Маланюку
 - І. Кедрину
 - І. Багряному
185. НАЗВІТЬ, ХТО ВИДАВАВ ЖУРНАЛ «ЛІТЕРАТУРНИЙ ЯРМАРОК»?
- П. Тичина
 - В. Сосюра
 - М. Хвильовий
 - М. Рильський
186. НАЗВІТЬ ПУБЛІЦИСТИЧНІ ПРАЦІ Д. ДОНЦОВА:
- «Націоналізм», «Дві літератури нашої доби»
 - «Гоголь», «Душа раси»
 - «Україна чи Малоросія», «Націоналізм»
 - «Європа і ми», «Україна чи Малоросія?»
187. НАЗВІТЬ ВИДАВНИЦТВО, ЯКЕ ОЧОЛЮВАВ І. ТИКТОР У ЛЬВОВІ?
- «Українська думка»
 - «Українська преса»
 - «Українська справа»
 - «Українська культура»
188. ВИЗНАЧТЕ, ЯКУ НАЗВУ ДІСТАЛА КОНЦЕПЦІЯ ПРО ФОРМУЮЧИЙ ВПЛИВ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАСОБІВ КОМУНІКАЦІЇ НА ЛЮДИНУ:
- «глобальне село»
 - «хуторянська столиця»
 - «синдром хронічної комунікації»
 - «інфоголізм»
189. ЗАЗНАЧТЕ, ХТО БУВ ОРГАНІЗАТОРОМ «ОСОБЛИВОГО ФАКУЛЬТЕТУ ЖУРНАЛІСТИКИ», ЯКИЙ 1903 РОКУ ПОЧАВ ФУНКЦІОНУВАТИ ПРИ КОЛУМБІЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ (США):
- Альфред Нобель
 - Джозеф Пулітцер
 - Джозеф Конрад
 - Лев Толстой
190. ВИЗНАЧТЕ, ЯКУ НАЗВУ МАЄ ГАЗЕТА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ:
- «Відомості Кабінету Міністрів»
 - «Голос уряду»
 - «Новини від Прем'єр-міністра»
 - «Урядовий кур'єр»
191. ВИЗНАЧТЕ, КОЛИ В УКРАЇНІ ВІДЗНАЧАЄТЬСЯ ДЕНЬ ПРАЦІВНИКІВ РАДІО, ТЕЛЕБАЧЕННЯ ТА ЗВ'ЯЗКУ:

- 24 серпня
 - 6 червня
 - 16 листопада
 - 14 лютого
192. ВИЗНАЧТЕ, ЯКА З ЦИХ ГАЗЕТ НЕ МАЄ РОСІЙСЬКОМОВНОГО ВАРІАНТУ:
- «Україна молода»
 - «День»
 - «КП» в Україні»
 - «Дзеркало тижня»
193. ВИЗНАЧТЕ, НА МЕЖІ ЯКИХ СТОЛІТЬ У СВІТІ ВИНΙΚАЄ ЖУРНАЛІСТСЬКА ОСВІТА:
- XIX – XX ст.
 - IV – V ст.
 - XVIII – XIX ст.
 - XX – XXI ст.
194. ВКАЖІТЬ, ЖУРНАЛІСТИКОЗНАВЧУ ШКОЛУ ЯКОЇ КРАЇНИ ПРЕДСТАВЛЯЛИ ФРЕД СІБЕРТ, ВІЛБУР ШРАММ ТА ТЕОДОР ПЕТЕРСОН:
- Велика Британія
 - Франція
 - США
 - Німеччина
195. ЗАЗНАЧТЕ, В ЯКІЙ КРАЇНІ ВИНІКЛА СОЦІАЛЬНО ВІДПОВІДАЛЬНА МОДЕЛЬ ЖУРНАЛІСТИКИ:
- Китай
 - Австралія
 - Бразилії
 - США
196. ВИЗНАЧТЕ, КОЛИ ВІДЗНАЧАЄТЬСЯ ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ СВОБОДИ ПРЕСИ:
- 14 січня
 - 16 липня
 - 19 грудня
 - 3 травня
197. ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЮТЬ У ПУБЛІЦИСТИЦІ «СТВОРЕНЕ УЯВОЮ, ФАНТАЗІЄЮ МИТЦЯ» ТА «ЗДОГАД, ОСНОВАНІЙ НА ПРИПУЩЕННЯХ, МІРКУВАННЯХ»:
- інформація та комунікація
 - вимисел і домисел
 - правда та факт
 - твір і текст
198. ВКАЖІТЬ, ЯКІ СЛОВА ПРОПУЩЕНО У КРИЛАТОМУ ВИСЛОВІ, ЯКИЙ ПРИПИСУЮТЬ НАПОЛЕОНУ БОНАПАРТУ – «ЖУРНАЛІСТ – ЦЕ, ЯКИЙ ПРАЦЮЄ ПЕРОМ»:
- «провидець майбутнього»
 - «дослідник сьогодення»
 - «воїн добра»
 - «прибиральник вулиць»
199. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО ХАРАКТЕРНИХ РИС ЖУРНАЛІСТА-ПРОФЕСІОНАЛА:
- соціологічна уява
 - інтровертність
 - вміння спати з розплющеними очима
 - емоційна неврівноваженість

Тема :: Реклама та зв'язки з громадськістю

200. ДАЙТЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЮ «ВИСХІДНІ КОМУНІКАЦІЇ»:
- комунікації, які сполучають функції і рівні управління організації, проходять крізь них
 - комунікація між членами однієї групи або працівниками одного рівня
 - це передача інформації з вищих рівнів управління на нижчі
 - це передача інформації з нижчих рівнів управління на вищі
201. ДАЙТЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЮ «НИЗХІДНІ КОМУНІКАЦІЇ»:
- комунікації, які сполучають функції і рівні управління організації, проходять крізь них
 - комунікація між членами однієї групи або працівниками одного рівня
 - це передача інформації з вищих рівнів управління на нижчі
 - це передача інформації з нижчих рівнів управління на вищі
202. ДАЙТЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЮ «ГОРИЗОНТАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ»:
- комунікації, які сполучають функції і рівні управління організації, проходять крізь них
 - комунікація між членами однієї групи або працівниками одного рівня
 - це передача інформації з вищих рівнів управління на нижчі
 - це передача інформації з нижчих рівнів управління на вищі
203. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ ТРЕШІМІДЖ:
- формування іміджу
 - руйнування іміджу
 - популяризація товару
 - просування послуг та товарів на ринку
204. ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ МАРКЕТИНГОВИЙ ПРИЙОМ, З ВИКОРИСТАННЯМ ЯКОГО РЕКЛАМА ПІДЛЯГАЄ ПОДАЛЬШОМУ СКОРОЧЕННЮ В ТРИВАЛОСТІ:
- прийом витонченості
 - прийом «ящіркового хвоста»
 - прийом альтернативи
 - прийом ключових слів
205. ВКАЖІТЬ, У ЯКІЙ З НИЖЧЕПЕРЕЛІЧЕНИХ НАЗВ ВИКОРИСТАНО МАРКЕТИНГОВИЙ ПРИЙОМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НАЗВИ.
- «Олді»
 - «Луцьк-авто»
 - «Шкода Октавія»
 - «Б'юті рест»
206. ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНИЙ МАТЕРІАЛ, ЗА ЗМІСТОМ АНАЛОГІЧНИЙ ЛИСТУ, АЛЕ ВІН НЕ МІСТИТЬ АТРИБУТИВ АДРЕСАТА:
- комерційна пропозиція
 - інформаційний листок
 - брошура
 - календар
207. ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ІЗ ВИДІВ РЕКЛАМИ НАГАДУЄ ПРО НАЯВНІСТЬ ТОВАРУ, МІСЦЕ І УМОВИ ЙОГО ПРОДАЖУ ТА ВИКОРИСТАННЯ:
- інформативна
 - заохочувальна
 - підкріплювальна
 - нагадувальна
208. ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ ТЕРМІН УЖИВАЮТЬ НА ОЗНАЧЕННЯ ПРИХОВАНОЇ РЕКЛАМИ:
- продакт-плейсмент
 - піар
 - менеджмент
 - спонсорство
209. ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЮТЬ РЕКЛАМНІ НОСІЇ, ЯКІ РОЗМІЩУЮТЬСЯ НАД ПРОЇЗНОЮ ЧАСТИНОЮ ТА ЗНАХОДЯТЬСЯ В ПОЛІ ЗОРУ ПАСАЖИРІВ ТА АВТОМОБІЛІСТІВ?
- конвексборд
 - дорожня розтяжка
 - беклайт
 - бігборд
210. ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ РІЗНОВИД PR, ЯКИЙ ЗАЙМАЄТЬСЯ ПОПУЛЯРИЗАЦІЄЮ ТЕРОРИСТИЧНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ:
- чорний піар
 - червоний піар
 - коричневий піар
 - зелений піар
211. ВКАЖІТЬ, ЯКА ФІРМА ВПЕРШЕ ВИКОРИСТАЛА ДЕЯКІ З ОСНОВНИХ ПРИНЦИПІВ МАРКЕТИНГУ, ЗОКРЕМА ЗБІР ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПОПИТУ ТА ПРОПОЗИЦІЇ ДЛЯ РІЗНИХ ТОВАРІВ, РЕКЛАМУ:
- Адідас
 - Кодак
 - Міцці
 - Нестле
212. ВКАЖІТЬ, ЩО ТРАДИЦІЙНО ЗАКІНЧУЄ РЕКЛАМНИЙ БЛОК:
- ехо-фраза
 - інформаційний блок
 - довідкові відомості

- слоган
213. ВКАЖІТЬ, ЩО ОЗНАЧАЄ ПОНЯТТЯ «MESSAGE MANAGEMENT»:
- робота з державними установами та громадськими організаціями
 - створення сприятливого образу особистості
 - побудова відносин зі ЗМІ
 - управління процесом адекватного сприйняття аудиторією повідомлень
214. ВКАЖІТЬ, ЩО ОЗНАЧАЄ ПОНЯТТЯ «MEDIA RELATIONS»:
- робота з державними установами та громадськими організаціями
 - створення сприятливого образу особистості
 - побудова відносин зі ЗМІ
 - управління процесом адекватного сприйняття аудиторією повідомлень
215. НАЗВІТЬ: БЕНЖАМІН ФРАНКЛІН — «БАТЬКО РЕКЛАМИ» В...
- Англії
 - Ірландії
 - Північній Америці
 - Франції
216. НАЗВІТЬ, КОЛИ З'ЯВИЛИСЬ ПЕРШІ ІНФОРМАЦІЙНІ АГЕНТСТВА?
- XVIII ст. до н.е.
 - III ст. н.е.
 - XVII ст. н.е.
 - XIX ст. н.е.
217. ВИБЕРІТЬ: В США РЕКЛАМУ НА РАДІО ПОЧАЛИ ЗАСТОСОВУВАТИ У...
- 1915 р.
 - 1922 р.
 - 1938 р.
 - 1942 р.
218. ВИБЕРІТЬ: ПЕРШІ РЕКЛАМНІ ОГОЛОШЕННЯ НА ТБ З'ЯВИЛИСЯ В УКРАЇНІ У...
- 1945 р.
 - 1963 р.
 - 1987 р.
 - 1991 р.
219. ВИБЕРІТЬ: ПЕРШЕ В УКРАЇНІ КОМЕРЦІЙНЕ РЕКЛАМНЕ ВИДАННЯ «ПОСЕРЕДНИК» З'ЯВИЛОСЯ У...
- 1988 р.
 - 1989 р.
 - 1991 р.
 - 1995 р.
220. СКАЖІТЬ, ЩО БУЛО ВИЯВОМ РЕЛІГІЙНОЇ РЕКЛАМИ В ДАВНИНУ?
- проповіді
 - релігійні свята
 - піст
 - криптографія
221. ВИБЕРІТЬ: СЛОВО «РЕКЛАМА» ПОХОДИТЬ ВІД ЛАТИНСЬКОГО «RECLAMARE»:
- викрикувати
 - просити
 - знати
 - відволікати
222. НАЗВІТЬ, ДЕ ВИНИКЛИ ПЕРШІ РЕКЛАМНІ АГЕНЦІЇ?
- в Англії
 - в Франції
 - в Бельгії
 - в Італії
223. ВИБЕРІТЬ: ЄВРОПЕЙСЬКИЙ «БАТЬКО РЕКЛАМИ» –
- Теофраст Рендо
 - Беатріс Еліот
 - Н. Баттер
 - Бенжамін Франклін
224. СКАЖІТЬ, КОМУ НАЛЕЖИТЬ ОДНЕ З ПЕРШИХ ПІАР-ГАСЕЛ «ПРИЙШОВ, ПОБАЧИВ, ПЕРЕМІГ»?
- Альду Мануцію
 - І. Гуттенбергу
 - Юлію Цезарю
 - Есхілу
225. НАЗВІТЬ: ПЕРША САМОСТІЙНА АМЕРИКАНСЬКА PR-ФІРМА БУЛА ВІДКРИТА У М. БОСТОНІ У 1900 РОЦІ ПІД НАЗВОЮ...
- «Пабліситі-бюро»
 - «Прес-бюро»
 - «Промоушн-бюро»
 - PR-агенція
226. КОГО НАЗИВАЛИ «БАТЬКОМ НОВОЇ ПРОФЕСІЇ», ПРОФЕСІОНАЛОМ ІЗ PR:
- Айвера Котла
 - Девіза Філіпа
 - Айві Лі
 - Джон Хоутон

227. ВИБЕРІТЬ: ДАВНЬОГРЕЦЬКИЙ ФІЛОСОФ СОКРАТ НАВЧАВ...
- мистецтву публічного діалогу
 - образотворчому мистецтву
 - мистецтву впливати на аудиторію за допомогою дорогого вбрання та прикрас
 - проводити військові походи
228. СКАЖІТЬ, ГОЛОВНИМ ДЛЯ PR Є:
- вивчення громадської думки
 - випущення рекламних оголошень
 - антиреклама конкурентів
 - впливати на аудиторію за допомогою дорогого вбрання та прикрас
229. СКАЖІТЬ, ЯКУ PR-ТЕХНОЛОГІЮ АНТИЧНОСТІ ПОВ'ЯЗУЮТЬ З ІМЕНЕМ ДАВНЬОГРЕЦЬКОГО ФІЛОСОФА СОКРАТА?
- публічний діалог
 - психологічна війна
 - театралізована вистава
 - інформування
230. СКАЖІТЬ, КОМУ НАЛЕЖИТЬ ВИСЛІВ «ГЛАС НАРОДУ – ГЛАС БОЖИЙ»:
- римлянам
 - грекам
 - фінікійцям
 - слов'янам
231. СКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЮТЬСЯ НАМАГАННЯ ВПЛИВАТИ НА ЗАКОНОДАВЦІВ ЗА ДОПОМОГОЮ ЕФЕКТИВНОГО ВИКОРИСТАННЯ МЕТОДІВ І ПРИЙОМІВ КОМУНІКАЦІЇ, ПЕРЕКОНАННЯ ЛОГІКОЮ СУДЖЕНЬ?
- паблик рілейшнз
 - лобіювання
 - маркетинг
 - війна
232. ВИБЕРІТЬ: ОСНОВНИЙ ЦЕНТР КОНЦЕНТРАЦІЇ ОБМІНУ, ЯК ЗАСОБУ ФОРМУВАННЯ КОМУНІКАЦІЙ ОПТОВИХ ПРОДАВЦІВ У РАНЬОМУ СЕРЕДНЬОВІЧчі...
- ярмарки
 - цехи
 - циркові вистави
 - альманах
233. СКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ ГРУПА ЛЮДЕЙ, ЯКІ СПЕЦІАЛІЗУВАЛИСЯ НА ЗБОРІ І ПОШИРЕННІ ОПЕРАТИВНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЗА ДОПОМОГОЮ РУКОПИСНИХ, А ПОТІМ ДРУКОВАНИХ ЛЕТЮЧОК?
- інформаційне бюро
 - інформаційна війна
 - інформаційна кампанія
 - циркова вистава
234. ВИЗНАЧТЕ, ЯКИЙ МЕТОД СПОСТЕРЕЖЕННЯ НАЙКРАЩЕ ВИКОРИСТАТИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ПРИХОВАНИХ МЕХАНІЗМІВ РУХУ ТОВАРІВ ЧИ КАПІТАЛУ:
- відкрите включене
 - приховане включене
 - відкрите невключене
 - найкраще надіслати інформаційний запит
235. ВКАЖІТЬ, ДЛЯ НАПИСАННЯ ПУБЛІКАЦІЇ ЯКОГО ЖАНРУ МОЖЕ БУТИ ДОСТАТНЬО МЕТОДУ СПОСТЕРЕЖЕННЯ:
- есе
 - стаття
 - фейлетон
 - інтерв'ю
236. ВКАЖІТЬ, ЯКИЙ МЕТОД, ЯК ВВАЖАЄТЬСЯ, ДАЄ 80-90% ПОТРІБНОЇ ЖУРНАЛІСТОВІ ІНФОРМАЦІЇ:
- анкетування
 - опитування
 - вивчення документів
 - інтерв'ю
237. ЗАЗНАЧТЕ, ЩО НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО ТИПІВ ІНТЕРВ'Ю:
- монологічне інтерв'ю
 - телефонічне інтерв'ю
 - інтерв'ю вдома
 - інтерв'ю на робочому місці
238. ВИЗНАЧТЕ, ЧИ ПОТРІБНО ПІД ЧАС ІНТЕРВ'Ю УНИКАТИ ГОСТРИХ ЗАПИТАНЬ:
- потрібно
 - не потрібно
 - залежить від ситуації
 - краще взагалі мовчати
239. ВКАЖІТЬ, ЩО НЕ НАЛЕЖИТЬ ДО ВИДІВ ОПИТУВАННЯ:
- безпредметні і безсенсові
 - заочні та очні
 - одноразові та багаторазові
 - стандартизовані та нестандартизовані
240. ВКАЖІТЬ, ЩО МОЖЕ ПРЕДСТАВИТИ ЧИТАЧАМ НАСТУПНУ СТАТТЮ, ПРИВАБИТИ ЇХНЮ УВАГУ, АЛЕ НАЙВАЖЛИВІША ЇЇГО ФУНКЦІЯ – ЗОРІЄНТУВАТИ ЧИТАЧА В ЗМІСТІ МАТЕРІАЛУ:
- заголовок

- анотація
 - лід
 - текстівка
241. ВИЗНАЧТЕ, ЯКИЙ З АНАЛІЗІВ СУСПІЛЬНОЇ ДІЙСНОСТІ ЗОСЕРЕДЖУЄТЬСЯ НА ВИВЧЕННІ РЕЗУЛЬТАТІВ СОЦІОЛОГІЧНИХ ОПИТУВАНЬ?
- юридичний
 - психологічний
 - економічний
 - соціологічний
242. ЗАЗНАЧТЕ – ПУБЛІЦИСТИКА ЗА ЖУРНАЛІСТИКУ Є:
- молодшою
 - старшою
 - неможливо визначити
 - виникли одночасно
243. ОБЕРІТЬ: ПЕРШИЙ ВЛАСНИЙ «БАНК ДАНИХ» СТВОРИЛА ГАЗЕТА:
- «New York World»
 - «Пенсільванська газета»
 - «New York Times»
 - «Times»
244. СКАЖІТЬ, КОМУ НЛЕЖАЛА ІДЕЯ СТВОРЕННЯ І ПОШИРЕННЯ ТАБЛОЇДІВ?
- Пулітцеру
 - Зенгеру
 - Гутенбергу
 - Херсту
245. ОБЕРІТЬ: ВПЕРШЕ РАДІО З'ЯВИЛОСЯ В...
- Франції
 - Англії
 - США і Росії
 - Німеччині
246. НАЗВІТЬ, ХТО БУВ ОДНИМ ІЗ ПОПУЛЯРНИХ ЖУРНАЛІСТІВ США XVIII СТ., ПИСАВ ЕСЕ, ВИДАВАВ 7 ПЕРІОДИЧНИХ ВИДАНЬ І МАВ ТИПОГРАФІЮ У ФІЛАДЕЛЬФІЇ?
- Б. Франклін
 - Д. Зетер
 - Т. Пейн
 - Д. Пулітцер
247. РИТУАЛЬНА МОДЕЛЬ КОМУНІКАЦІЇ НЕ ВИРАЖАЄТЬСЯ У КАТЕГОРІЇ
- участь
 - розуміння
 - товариськість
 - спільнота

Тема :: Теорія масової комунікації, інформації, тексту та твору

248. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ ТЕЗА:
- фраза або речення, висловлені мовцем
 - думка чи положення, істинність якого потрібно довести
 - вступ, чи вставна частина, необхідні, щоб підготувати читача або слухача до сприйняття основного змісту
 - коротка репліка
249. ВИЗНАЧТЕ ВИМОГИ ЛОГКИ ЩОДО ПОБУДОВИ ТЕКСТУ
- чіткість, лаконічність, професійність
 - узгодженість з чинним правописом, відсутність помилок
 - грамотність, відсутність стилістичних помилок
 - точність, визначеність, обґрунтованість, несуперечливість
250. ВКАЖІТЬ ПРАВИЛЬНЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «АЗБУКА МОРЗЕ»:
- позначення букв і пауз між ними крапками й тире
 - короткі і довгі імпульси струму
 - азбука, що діє на велику відстань
 - поєднання символів замість букв
251. ВКАЖІТЬ ВИД АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНОГО ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ, В ПРОЦЕСІ ЯКОГО ОТРИМУВАЧ ІНФОРМАЦІЇ НА ОСНОВІ СФОРМУЛЬОВАНОГО ЗАПИТУ ОТРИМУЄ МАСИВ ТЕКСТІВ, ЩО ЗА ПЕВНИМИ КРИТЕРІЯМИ ВІДПОВІДАЮТЬ ЦЬОМУ ЗАПИТУ:
- індексування
 - інформаційний пошук
 - огляд
 - переклад
252. ВКАЖІТЬ ВИД АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНОГО ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ, У ПРОЦЕСІ ЯКОГО ГЕНЕРУЮТЬ КОРОТКИЙ ТЕКСТ (В СЕРЕДНЬОМУ 600 ЗНАКІВ), ЯКИЙ ДАЄ ХАРАКТЕРИСТИКУ ЗМІСТУ, ФОРМИ, ЦІЛЬОВОГО ТА РЕЦИПІЄНТСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДОКУМЕНТА, НАЗИВАЄТЬСЯ:
- бібліографування
 - анотування
 - реферування
 - огляд
253. ВКАЖІТЬ ВИД АНАЛІТИКО-СИНТЕТИЧНОГО ОПРАЦЮВАННЯ ТЕКСТІВ ДОКУМЕНТІВ, У ПРОЦЕСІ ЯКОГО ЗА ПЕВНОЮ ТЕМОЮ ПІДБИРАЮТЬ НИЗКУ ДОКУМЕНТІВ, ПРОВОДЯТЬ КРИТИЧНУ ОЦІНКУ, СИСТЕМАТИЗАЦІЮ Й УЗАГАЛЬНЕННЯ НАЯВНОЇ В НИХ ІНФОРМАЦІЇ, А ДАЛІ НА ЦІЙ ОСНОВІ ГЕНЕРУЮТЬ НОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ, ЩО ЗАВЕРШУЄТЬСЯ ВИСНОВКАМИ:
- індексування
 - інформаційний пошук
 - реферування
 - огляд
254. ЗАЗНАЧТЕ ПРАВИЛЬНЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПОШУК»:
- це вид аналітико-синтетичного опрацювання текстів документів, який полягає у визначенні його основної теми і її записі певною інформаційно-пошуковою мовою
 - це вид аналітико-синтетичного опрацювання текстів документів, в процесі якого отримувач інформації (реципієнт) на основі сформульованого ним запиту отримує з їх масиву ті, що за певними критеріями відповідають цьому запиту
 - це вид аналітико-синтетичного опрацювання текстів документів, у процесі якого за певною темою підбирають низку документів, проводять критичну оцінку, систематизацію й узагальнення наявної в них інформації, а далі на цій основі генерують нове повідомлення, що завершується висновками
 - це вид аналітико-синтетичного опрацювання текстів документів, у процесі якого генерують короткий текст (в середньому 600 знаків), що дає характеристику змісту, форми, цільового та реципієнтського (тобто читацького, слухачького, глядацького тощо) призначення документа
255. ЗАЗНАЧТЕ ПРАВИЛЬНЕ ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «СТЕНОГРАФУВАННЯ»:
- це вид спеціального письма, за допомогою якого фіксують вимоги усних текстів
 - це вид спеціального письма, за допомогою якого здійснюють політерну передачу слів і цілих текстів, написаних однією графікою, за допомогою іншої графіки
 - це вид спеціального письма, за допомогою якого запис усного тексту можна здійснювати у кілька разів швидше, ніж за допомогою звичайного письма
 - це вид спеціального письма, в якому графеми позначаються цифровими кодами
256. ВКАЖІТЬ, ЯК ЗА ДЖЕРЕЛОМ ОТРИМАННЯ КЛАСИФІКУЮТЬ РЕАЛЬНУ ІНФОРМАЦІЮ:
- оригінальну, копійовану
 - копійовану, невизначену
 - дезінформацію, невизначену
 - метайнформацію, оригінальну
257. ВКАЖІТЬ КАНАЛИ ЗВ'ЯЗКУ ДЛЯ ТЕХНІЧНИХ ПРИСТРОЇВ:
- повітря, кабелі
 - світлові промені, повітря
 - радіохвилі, кабелі
 - кабелі, повітря
258. ВИЗНАЧТЕ, ЯКА З ФРАЗ ВИРАЖАЄ ГОЛОВНУ ДУМКУ ТЕКСТУ:
НАЦІЯ, ЯК І БУДЬ-ЯКА ІНША СПІЛЬНОТА ЛЮДЕЙ, НЕ МОЖЕ НІ СФОРМУВАТИСЬ, НІ ІСНУВАТИ БЕЗ СПІЛКУВАННЯ ЇЇ ЧЛЕНІВ, БЕЗ ЗБЕРЕЖЕННЯ НИМИ ІСТОРИЧНОЇ ПАМ'ЯТІ, НАДБАНЬ ДУХОВНОСТІ, САМОУСВІДОМЛЕННЯ, БЕЗ

ІДЕНТИФІКАЦІЇ – ВІДЧУТТЯ ПРИНАЛЕЖНОСТІ ДО ЦЬОЇ СПІЛЬНОТИ. УНІВЕРСАЛЬНИМ ЗАСОБОМ ЗДІЙСНЕННЯ ВСЬОГО ЦЬОГО Є МОВА. ВОНА ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЄДНІСТЬ, ФУНКЦІОНУВАННЯ І РОЗВИТОК НАЦІОНАЛЬНОГО ОРГАНІЗМУ В ПРОСТОРОВОМУ ТА ЧАСОВОМУ ВИМІРАХ (І. ІВАНИШИН):

- нація – спілкування її членів
- мова – універсальний засіб збереження нації
- нація – відчуття приналежності до спільноти
- мова – це розвиток національного організму

259. ВКАЖІТЬ, ДО ЯКОГО ТИПУ МОВЛЕННЯ НАЛЕЖИТЬ ТЕКСТ:

РАНОК ПАРКИЙ, ТЕПЛИЙ, НАЧЕ МОЛОКОМ П'ЯНКИМ ОБЛИТИЙ. У ЦЬОМУ БІЛОМУ РОЗВЕДЕНОМУ РАНКОВОМУ МОЛОЦІ ВИДНІЄ МЛЯВЕ, БЛІДЕ СОНЦЕ, СХОЖЕ НА ВЕЛИКИЙ ВОРОК СИРУ. НА ГОЛКАХ МОЛОДОЇ ТРАВИ ЩЕ НЕ РОЗТАНУЛА РОСА Й ПРИГЛУШЕНО МЕРЕХТИТЬ, ЯК РОЗСИПАНА СІЛЬ (ЗА Є. ГУЦАЛОМ):

- розповідь
- опис
- монолог
- роздум

260. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ЦИТАТУ:

- чуже мовлення, передане дослівно, з повним збереженням змісту, форми та інтонації
- мовлення однієї особи, звернене до широкої аудиторії слухачів, глядачів, читачів з метою цілеспрямованого впливу на них
- синтаксична конструкція, що відтворює мовлення групи людей (більше двох)
- дослівний уривок з чийогось тексту або висловлення для підтвердження якоїсь думки

261. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ПРЯМУ МОВУ:

- чуже мовлення, передане дослівно, з повним збереженням змісту, форми та інтонації
- мовлення однієї особи, звернене до широкої аудиторії слухачів, глядачів, читачів з метою цілеспрямованого впливу на них
- форма мовлення, що являє собою розмову між двома особами
- синтаксична конструкція, що відтворює мовлення групи людей (більше двох)

262. ВИЗНАЧТЕ, У ЯКОМУ РЯДКУ НАЗВАНО ТИПИ МОВЛЕННЯ:

- науковий, художній, діловий, публіцистичний
- оповідання, новела, повість, нарис
- розповідь, опис, роздум (міркування)
- замітка, репортаж, інтерв'ю, стаття

263. ВИЗНАЧТЕ, ЯКА З ПОДАНИХ ТЕМ НАЙБІЛЬШЕ ВІДПОВІДАЄ ЗМІСТОВІ ТЕКСТУ: ЛІС ЩЕ ДРІМАЄ У ПЕРЕДРАНИШНІЙ ТИШІ... НЕПОРУШНО СТОЯТЬ ДЕРЕВА, ЗАГОРНЕНІ В СУТІНЬ, РЯСНО ВКРИТІ КРАПЛИСТОЮ РОСОЮ. ТИХО НАВКРУГИ, МЕРТВО...

ЛИШ ДЕ-НЕ-ДЕ ПРОКИНЕТЬСЯ ПТАШКА, НЕПЕВНИМ ГОЛОСОМ ОБІЗВЕТЬСЯ ЗІ СВОГО ЗАТИШКУ. ЛІС ЩЕ ДРІМАЄ... А З СИНІМ НЕБОМ ВЖЕ ЩОСЬ ДІЄТЬСЯ: ВОНО ТО ЗБЛІДНЕ, НАЧЕ ВІД ЖАХУ, ТО СПАЛАХНЕ СЯЙВОМ, НЕМОВ ОД РАДОЦІВ. НЕБО МІНИТЬСЯ, НЕБО ГРАЄ УСЯКИМИ БАРВАМИ, БЛІДИМ СЯЙВОМ ТОРКАЄ ВЕРШЕЧКИ ЧОРНОГО ЛІСУ...

СТРЕПЕНУВСЯ ВРЕШТІ ЛІС І СОБІ ЗАГРАВ... ЗАШЕПОТІЛИ ЗБУДЖЕНІ ЛИСТОЧКИ, ОПОВІДАЮЧИ СНИ СВОЇ, ЗАМЕТУШИЛАСЬ У ТРАВИЦІ КОМАШНЯ, РОЗІТНУЛОСЯ У ГУЩИНІ ГОЛОСНЕ ЩЕБЕТАННЯ Й ПОЛИНУЛО ВИСОКО – ТУДИ, ДЕ НЕБО МІНИТЬСЯ, ДЕ НЕБО ГРАЄ ВСЯКИМИ БАРВАМИ (М. КОЦЮБІНСЬКИЙ):

- ранок у лісі
- всілякі барви
- синє небо
- шепіт листочків

264. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ДІАЛОГ:

- чуже мовлення, передане дослівно, з повним збереженням змісту, форми та інтонації
- мовлення однієї особи, звернене до широкої аудиторії слухачів, глядачів, читачів з метою цілеспрямованого впливу на них
- форма мовлення, що являє собою розмову між двома особами
- синтаксична конструкція, що відтворює мовлення групи людей (більше двох)

265. З'ЯСУЙТЕ НЕДОЛІК У ПОБУДОВІ ТЕКСТУ: ПРО ВИБІР ПРОФЕСІЇ Я ПОЧАЛА ЗАМИСЛЮВАТИСЯ ТРИ РОКИ ТОМУ. А СТАЛОСЯ ЦЕ ВИПАДКОВО. ОДНОГО РАЗУ МЕНІ ЗАБАЖАЛОСЯ КОГОСЬ ПІДСТРИГТИ. СМІШНО, ЗВИЧАЙНО, АЛЕ ЦЕ БУЛО ТАК. Я ПІДСТРИГЛА СВОЮ МОЛОДШУ СЕСТРИЧКУ. НА ЩАСТЯ, СТРИЖКА ВИЙШЛА ГАРНОЮ. З ТОГО ЧАСУ Я ПОЧАЛА ДУМАТИ ПРО СВОЮ МАЙБУТНЮ ПРОФЕСІЮ. УЛІТКУ Я ПОЇХАЛА В ЛАГЕР ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ. ЗА МІСЯЦЬ НАШІ ХЛОПЦІ ПОЗАРОСТАЛИ ВОЛОССЯМ І СТАЛИ СХОЖІ НА ДІВЧАТ. І ТОДІ Я ВИРІШИЛА РИЗИКНУТИ. ЧЕРЕЗ ПАРУ ДНІВ ХЛОПЦІ ХОДИЛИ, ЯК «НОВЕНЬКІ». ВСІМ СПОДОБАЛАСЯ МОЯ «МАЙСТЕРНІСТЬ». Я ВИРІШИЛА СТАТИ ПЕРУКАРОМ, ТВОРЦЕМ КРАСИ, ЩО ПРИНОСИТЬ ЛЮДЯМ РАДІСТЬ.

УСІ ЛЮДИ, ОСОБЛИВО ПРЕКРАСНА ПОЛОВИНА – НАШІ ЖІНКИ, – БАЖАЮТЬ БУТИ ГАРНИМИ. І В ЦЬОМУ ДОПОМАГАЮТЬ ЇМ ПЕРУКАРІ. Я ХОЧУ ПРИДУМУВАТИ ТАКІ ЗАЧІС-КИ, ЯКІ Б ПОДОБАЛИСЯ І ЛИЧИЛИ ВСІМ ЖІНКАМ. СПОДІВАЮСЬ, ЩО МОЯ МРІЯ ЗДІЙСНИТЬСЯ (З УЧНІВСЬКОГО ТВОРУ):

- невідповідність темі; наявність елементів змісту поза темою
- відсутність змістового зв'язку між частинами тексту
- наявність мовленневих помилок
- відсутність належної аргументації

266. З'ЯСУЙТЕ, ЯКІ ТИПИ МОВЛЕННЯ ПОЄДНАНО В НАВЕДЕНОМУ ТЕКСТІ:

ОЛЕСЬ НЕ ПОВІРИВ СВОЇМ ОЧАМ: ПО ГОРОДІ СПОКІЙНІСІНЬКО ПОХОДЖАВ ЗДОРОВЕННИЙ ВЕПР. ВІН ВИЗБИРУВАВ КАРТОПЛЮ, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ КОПАННЯ. ВЕЛИЧЕЗНИЙ, ВУХА – НІБИ ЛОПУХИ, ТІЛА, ЯК ДВІ ШАБЛІ, З РИЛА СТИРЧАТЬ, ЩЕТИНА – НАЧЕ ДРІТ. ВЕПР ПИРХНУВ, ПРОЧИСТИВ ЗАБИТІ ЗЕМЛЕЮ НІЗДРІ І РУШИВ У НАПРЯМКУ ЛІСУ (ЗА Б. КОМАРОМ):

- розповідь і опис

- розповідь і роздум
 - розповідь, опис і роздум
 - розповідь, опис та оцінка предмета
267. ВИЗНАЧТЕ, ДО ЯКОГО СТИЛЮ НАЛЕЖИТЬ ПОДАНИЙ ТЕКСТ:ГОРИ НАВКОЛО МОВБИ ВИСІЛИ В ПОВІТРІ, ТАКІ ВОНИ БУЛИ ПРОЗОРІ Й ЛЕГКІ В ЦІ ОСТАННІ ДНІ ЯСНОГО ГІРСЬКОГО ЛІТА. ЛІСИ НАЧЕ СВІТИЛИСЯ НАСКРІЗЬ. КОНТУРИ КОЖНОГО ДЕРЕВА, КОЖНОЇ СКЕЛІ БУЛИ НАПРОЧУД ВИРАЗНІ, ЯК У ПАНОРАМІ БІНОКЛЯ. ДЕ-НЕ-ДЕ ПО ЛІСАХ ПРОХОПЛЮВАЛОСЬ ПЕРШЕ ПОЛУМ'Я ОСІННЬОГО БАГРЯНЦЮ, ВІД ЯКОГО ВОНИ СТАВАЛИ ЩЕ ПИШНІШІ Й БАРВИСТІШІ (О. ГОНЧАР):
- публіцистичного
 - наукового
 - художнього
 - розмовного
268. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ПОЛІЛОГ:
- чуже мовлення, передане дослівно, з повним збереженням змісту, форми та інтонації
 - мовлення однієї особи, звернене до широкої аудиторії слухачів, глядачів, читачів з метою цілеспрямованого впливу на них
 - форма мовлення, що являє собою розмову між двома особами
 - синтаксична конструкція, що відтворює мовлення групи людей (більше двох)
269. ВИЗНАЧТЕ, ДО ЯКОГО СТИЛЮ НАЛЕЖИТЬ ТЕКСТ:
ЗАЯВА
ПРОШУ ДОПУСТИТИ МЕНЕ ДО СКЛАДАННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ПЕРШИЙ КУРС ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ.
ДО ЗАЯВИ ДОДАЮ:
А) АТЕСТАТ ПРО СЕРЕДНЮ ОСВІТУ, ВИДАНИЙ ЛЬВІВСЬКОЮ СЕРЕДНЬОЮ ШКОЛОЮ № 32 29 ЧЕРВНЯ 2011 Р.;
Б) АВТОБІОГРАФІЮ;
В) ДОВІДКУ ПРО СТАН ЗДОРОВ'Я (ФОРМА № 086-У);
Г) ДВІ ФОТОКАРТКИ.
12 ЛИПНЯ 2015 Р. ПІДПИС
- розмовного
 - публіцистичного
 - офіційно-ділового
 - художнього
270. ВИЗНАЧТЕ, ДО ЯКОГО ТИПУ ЗВ'ЯЗНОГО МОВЛЕННЯ НАЛЕЖИТЬ ПОДАНИЙ МІНІ-ТЕКСТ (СКЛАДНЕ СИНТАКСИЧНЕ ЦІЛЕ):МИНАВ ЖОВТЕНЬ. У МОРЕ ПОВИНЕН БУВ ВІДІЙТИ ОСТАННІЙ У ЦЬОМУ РОЦІ ПОШТОВИЙ ЧОВЕН. У НЬОМУ УНТЕР-ОФІЦЕР МАВ ПЕРЕВЕЗТИ НА ПІВОСТРІВ МАНГИШЛАК РЯДОВОГО ТАРАСА ШЕВЧЕНКА. ДІСТАЛИСЯ РИБАЛЬСЬКОГО МІСТЕЧКА. ПОДАЛИСЯ ДО УРАЛУ, ВЛАШТУВАЛИСЯ НА ШХУНУ.ПЕРЕД НИМИ ПРОЇХАВ ВІЗ З ПАЛИЦЯМИ. ТАРАС ЗДРИГНУВСЯ. ВІН ЗРОЗУМІВ, ЩО ПАЛИЦІ ВЕЗЛИ ДО КАРИ ШПІЦРУТЕНАМИ. В ДВА РЯДИ ВИШКОВУВАЛИ СОЛДАТІВ, ДАВАЛИ КОЖНОМУ ПАЛИЦЮ. ПОКАРАНОГО РОЗДЯГАЛИ ДО ПОЯСА, ВЕЛИ ІЗ ЗАВ'ЯЗАНИМИ НАЗАД РУКАМИ МІЖ РЯДАМИ, І КОЖЕН ПОВИНЕН БУВ УДАРИТИ. ПРИСУДЖУВАЛИ ТИСЯЧУ АБО ДВІ УДАРІВ. МАЛО ХТО ПІСЛЯ ЦЬОГО ВИЖИВАВ (О. ІВАНЕНКО):
- розповідь
 - опис
 - роздум
 - діалог
271. ВИЗНАЧТЕ, ДО ЯКОГО СТИЛЮ НАЛЕЖИТЬ ТЕКСТ:ЩЕ НА ПОЧАТКУ ХХ СТОЛІТТЯ ГЕНІАЛЬНИЙ УЧЕНИЙ, ОДИН З ТВОРЦІВ УКРАЇНСЬКОЇ НАУКИ М. О. ГРУШЕВСЬКИЙ СКАЗАВ: «СЕРЕД УСІХ ПОТРЕБ НАШОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЖИТТЯ ПОТРЕБА РІДНОЇ ШКОЛИ НАЙГОЛОВНІША, БО НАРОД, ЯКИЙ НЕ МАЄ СВОЄЇ ШКОЛИ, МОЖЕ БУТИ ЛИШЕ ПАСЕРБОМ ЧУЖИХ НАРОДІВ, А НІКОЛИ НЕ ВИБ'ЄТЬСЯ НА САМОСТІЙНУ ДОРОГУ ІСНУВАННЯ». ЙОГО ДУМКИ ПРО УКРАЇНСЬКУ ШКОЛУ І РІДНУ МОВУ СВІЖІ, НІБИ ВЗЯТІ ЗІ ЗРІЗУ СЬОГОДНІШНЬОГО ЖИТТЯ, КОЛИ ДАВНЯ ТІНЬ ЗНЕВАГИ ДО МОВИ НАШОГО НАРОДУ УПАЛА ЗІ СТРАШНОЮ СИЛОЮ.
НАЙБОЛЮЧІША НАША ПРОБЛЕМА СЬОГОДНІ – СТАН УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ (Г. ЖУКОВСЬКА):
- публіцистичного
 - наукового
 - розмовного
 - офіційно-ділового
272. ВИЗНАЧТЕ, ЩО ТАКЕ СКЛАДНЕ СИНТАКСИЧНЕ ЦІЛЕ:
- сукупність загальноприйнятих правил, яких додержують мовці під час спілкування
 - група речень, об'єднаних тісним змістовим і граматичним зв'язком, що забезпечують повніший порівняно з реченням розвиток думки
 - мовлення, обов'язково зафіксоване на папері і розраховане на зорове сприйняття
 - основна одиниця лексикології, яка виражає окрему завершену думку
273. ВКАЖІТЬ УЧАСНИКА ПИСЬМОВОГО КОМУНІКАТИВНОГО АКТУ, ЩО ЗБІГАЄТЬСЯ З ПОНЯТТЯМ АВТОР ТВОРУ:
- адресант
 - адресат
 - реципієнт
 - споживач
274. ВКАЖІТЬ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ПОДІЇ, ЩО ЛЯГЛИ В ОСНОВУ ТВОРУ:
- композиція
 - сюжет
 - образність
 - кульмінація
275. НАЗВІТЬ, ЩО Є ГОЛОВНИМ ЕЛЕМЕНТОМ ХУДОЖНЬОГО СВІТОСПРИЙНЯТТЯ І ЙОГО ОБ'ЄКТИВАЦІЄЮ:
- образ

- твір
 - назва
 - головний герой
276. ВИЗНАЧТЕ, ЯК НАЗИВАЮТЬ ТВОРЧИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПІЗНАННЯ ЛЮДИНОЮ ДІЙСНОСТІ:
- розуміння
 - тема
 - образність
 - перифраз
277. ВИЗНАЧТЕ, ЯКІ ЕЛЕМЕНТИ НАЗИВАЮТЬ ПОДІЇ, ЩО ЛЯГАЮТЬ В ОСНОВУ ТВОРУ:
- ідея і проблематика
 - сюжет і фабула
 - композиція та ідея
 - тема та ідея
278. ВКАЖІТЬ, ЩО Є СИНОНІМОМ ПОНЯТТЯ ОБРАЗНІСТЬ:
- художність
 - науковість
 - публіцистичність
 - правдивість
279. ЗА МОДЕЛЛЮ ЛОТМАНА КОМУНІКАЦІЯ – ЦЕ СТРУКТУРА
- багатовекторна
 - одновекторна
 - копіювальна
 - розважальна
280. ЗА МОДЕЛЛЮ РЕЦЕПЦІЇ ЗМІСТ ПОВІДОМЛЕННЯ НАЙБІЛЬШЕ ЗАЛЕЖИТЬ ВІД
- автора
 - реципієнта
 - ЗМІ
 - каналу комунікації
281. ЗА МОДЕЛЛЮ ТРАНСМІСІЇ В КОМУНІКАЦІЙНОМУ ПРОЦЕСІ АКЦЕНТУЄТЬСЯ
- розуміння
 - декодування
 - елементарне передавання
 - привернення уваги
282. МОДЕЛЬ РОЗГОЛОСУ ВІДПОВІДАЄ ІНТЕРЕСАМ ТИХ КОМУНІКАТОРІВ, ЯКІ ВБАЧАЮТЬ У ЗАСОБАХ МАСОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ ПРЕДМЕТ
- розваги
 - пізнання
 - навчання
 - пропаганди
283. МОДЕЛЬ ТРАНСМІСІЇ СИГНАЛУ (ШЕНОНА-ВІВЕРА) ЗАПРОПОНОВАНА
- філософами
 - математиками
 - журналістами
 - військовими
284. СЕРЖ ЧАКОТІН ЗАПРОПОНУВАВ МОДЕЛЬ
- констатації
 - інтерпретації
 - мотивації
 - пропаганди
285. ПРИ ЗАСТОСУВАННІ КОНТЕНТ-АНАЛІЗУ ОДИНИЦЯ АНАЛІЗУ НЕ ПОВИННА БУТИ
- численною
 - легко ідентифікованою
 - однозначною
 - багатозначною
286. НА ВІДМІНУ ВІД УСІХ ІНШИХ ВИДІВ АНАЛІЗУ, КОНТЕНТ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ ДО
- повідомлення
 - усіх складників комунікаційного ланцюга
 - мовця
 - каналу
287. НАЙБІЛЬШЕ УВАГИ СЕМІОТИЧНИЙ АНАЛІЗ ПРИДІЛЯЄ
- вербальній комунікації
 - вторинним знаковим системам
 - технічним сигналам
 - мовчанню
288. СЕМІОТИЧНИЙ АНАЛІЗ НАСАМПЕРЕД СТОСУЄТЬСЯ ДИСКУРСІВ, ЯКІ ВИБУДОВУЮТЬСЯ ЗА МОДЕЛЛЮ
- Шенона-Вівера
 - Романа Якобсона
 - Юрія Лотмана
 - Курта Левіна
289. ПОЛІТИЧНИЙ ДІЯЧ, ЯКИЙ ВИГОЛОШУЄ ПРОМОВУ, НЕ МОЖЕ БУТИ
- автором
 - принципалом

- контактером
 - символізатором
290. ПЕРешКОДОЮ ДЛя НЮХОВОГО КАНАЛУ Є
- одяг
 - парфуми
 - світло
 - звук
291. ВАДОЮ СЛУХОВОГО КАНАЛУ Є ТЕ, ЩО
- не потрібен додатковий матеріал
 - не потрібні додаткові знання
 - він не дає можливості сприймати повідомлення на великій відстані
 - він є основним для позбавлених зору
292. СТРАТЕГІЯ ЕФЕКТИВНОГО ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ БАЗУЄТЬСЯ НА
- сумніві
 - довірі
 - відстороненості
 - фантазії
293. КОМУНІКАЦІЙНА СТРАТЕГІЯ – ЦЕ
- шлях досягнення
 - одиниця виміру
 - вид реакції
 - міра знань
294. ПРИНЦИПАЛ НЕ МОЖЕ БУТИ
- автором
 - символізатором
 - аніматором
 - наратором
295. АНІМАТОР НЕ МОЖЕ
- працювати в прямому ефірі
 - висловлювати власні думки
 - бути смішним
 - виголошувати чужий текст
296. ПІД ЧАС ОБГОВОРЕННЯ ПРОБЛЕМ НЕ МОЖЕ ЗАДІЮВАТИСЬ МОДЕЛЬ КОМУНІКАЦІЇ
- рецептивна
 - привернення уваги
 - ритуальна
 - трансмісійна
297. МОДЕЛЬ РЕЦЕПЦІЇ ВІДПОВІДАЄ ІНТЕРЕСАМ ТИХ, ХТО ВБАЧАЄ У ЗАСОБАХ МАСОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ ПРЕДМЕТ
- розваги
 - пізнання
 - фальсифікації
 - передачі інформації