

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому працівників
Східноєвропейського національного університету
імені Лесі Українки

В. В. Кравчук

“ ___ ” _____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Східноєвропейського
національного університету
імені Лесі Українки

проф. Коцан І. Я.

” ___ ” _____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА КОМП'ЮТЕРНОГО ТЕСТУВАННЯ
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ
УКРАЇНКИ**

1. Загальні положення

1.1. Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування (надалі – Центр) є структурним підрозділом Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (надалі – Університет).

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України про освіту та вищу освіту, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, рішеннями Вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням.

1.3. Основна мета діяльності Центру – реалізація стратегії інформатизації Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки в частині забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційної інфраструктури Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, а також розв'язання проблем інформатизації навчального процесу, наукових досліджень, формування та розвитку єдиного інформаційного простору університету та інтеграції його у світовий освітній та інформаційний простір.

2. Завдання

2.1. Завданнями Центру є:

- організація і проведення поточного та підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування;
- розробка перспективних планів щодо впровадження новітніх інформаційних технологій в навчальний процес;
- впровадження та супровід інформаційних систем підтримки тестування на різних етапах навчання;
- формування та підтримка бази даних тестів для системи комп'ютерного тестування;
- програмно-технічний супровід роботи серверів Центру;
- проведення досліджень та видача рекомендацій з питань використання апаратних та програмних засобів для забезпечення інформатизації процесу навчання і наукових досліджень;
- супровід класів відкритого доступу Центру, надання співробітникам, аспірантам та студентам Університету часу роботи у цих класах;
- навчання сучасним інформаційним технологіям співробітників Університету;
- надання платних послуг з навчання сучасним інформаційним технологіям інших організацій та населення на основі ліцензій про надання освітніх послуг Університетом.

3. Склад, підпорядкування, керівництво

3.1. До складу Центру входять: методисти, адміністратор баз даних, інженери, інші працівники згідно штатного розпису, які призначаються і звільняються з посади наказом ректора.

3.2. Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування підпорядковується проректору з науково-педагогічної і навчальної роботи та рекрутації.

3.3. Керівництво Центром здійснює особа з числа науково-педагогічних працівників, призначена наказом ректора.

3.4. Керівник Центру:

- керує діяльністю Центру та забезпечує ефективне використання його ресурсів;
- визначає політику забезпечення Центру технічним та програмним забезпеченням;
- керує формуванням річних та перспективних планів роботи Центру, несе відповідальність за їх реалізацію;
- розробляє посадові інструкції співробітників Центру;
- несе відповідальність за виконання співробітниками Центру правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки;
- в межах наданих повноважень представляє Університет у державних органах, органах місцевого самоврядування, в організаціях, установах, підприємствах з питань роботи Центру.

3.5. Керівник Центру несе особисту відповідальність за:

- своєчасну та якісну реалізацію завдань Центру, робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за Центром матеріальних цінностей;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях Центру.

4. Функції

4.1. Функціями Центру є:

- забезпечення організації і проведення поточного та підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування.
- освоєння сучасних інформаційних технологій і впровадження їх у навчальний процес;
- надання консультацій студентам під час самостійної роботи у комп'ютерних класах Центру;
- аналіз та дослідження вітчизняних і закордонних технологій комп'ютерного тестування;
- співпраця з вітчизняними та закордонними навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями з метою підвищення професійного рівня працівників Центру;
- формування та забезпечення цілісності бази даних систем комп'ютерного тестування, які використовуються в Університеті;
- навчання викладачів Університету користуванню системами комп'ютерного тестування;
- надання консультацій професорсько-викладацькому складу Університету з питань впровадження новітніх інформаційних технологій в межах компетенції Центру;
- розробка навчально-методичних матеріалів з питань формування тестів, оцінки їх якості та об'єктивності;
- організація та проведення платних курсів з підвищення комп'ютерної грамотності.
- складання розкладу проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування та узгодження його із деканатами факультетів;
- надання консультаційної допомоги з питань формування тестів у форматі, придатному для експорту у систему тестування;
- надання інформації про результати тестування викладачам, які приймають іспит;
- організація проведення комп'ютерного тестування у випадку ліквідації академічної заборгованості студентів;
- аналіз інформації про результати тестування;
- забезпечення проведення вступних випробувань у форму комп'ютерного тестування;

- програмна та організаційна підтримка функціонування системи управління навчанням Moodle;

- формування первинної інформаційної бази показників діяльності структурних підрозділів Університету для визначення рейтингу Університету на національному рівні;

- формування інформаційної бази показників діяльності викладачів, кафедр і факультетів (інститутів) Університету та визначення їх щорічного рейтингу.

5. Права та обов'язки

5.1. Права, обов'язки та кваліфікаційні вимоги до співробітників Центру визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

5.2. Тривалість і розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів, відпусток та інші питання трудової діяльності співробітників Центру регулюється діючим законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.3. Працівники Центру мають право на:

- вільний доступ до інформації, пов'язаної із завданнями, що стоять перед Центром;

- представлення до різних форм заохочень та відзнак, які передбачені для працівників освіти;

- підвищення своєї кваліфікації на курсах;

- участь у роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів, нарад, круглих столів з актуальних питань впровадження інформаційних технологій;

- внесення пропозицій щодо покращення організації праці в Університеті.

5.4. Керівник Центру має право:

- вимагати від керівництва Університету забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи Центру;

- вимагати від співробітників і студентів Університету дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення, які знаходяться в класах Центру;

- вимагати від співробітників і студентів Університету дотримання вимог визначених у положенні «Про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки».

6. Реорганізація та ліквідація підрозділу

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної
і навчальної роботи та рекрутації

Начальник відділу кадрів

Начальник планово-фінансового відділу

Начальник юридичного відділу