

Тест ::: 2_сем_ЕКОНОМІЧНИЙ (Залік)

Тема :: Дефініції

1. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- something that you do or something that a company does
- the production of goods and services to sell
- a business that sells help, advice, consultancy, etc., not manufacturing
- a way of doing something especially the correct or usual way
- a quality or feature of something

Відповідність: ACTIVITY ; INDUSTRY ;

2. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- information or facts about a particular subject that someone has collected
- a business that sells help, advice, consultancy, etc., not manufacturing
- a way of doing something especially the correct or usual way
- something that you do or something that a company does
- the production of goods and services to sell

Відповідність: DATA ; SERVICE ;

3. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- an organized collection of information that is stored on the computer
- a business that helps people to find jobs or companies to find workers
- something that you do or something that a company does
- the production of goods and services to sell
- a business that sells help, advice, consultancy, etc., not manufacturing

Відповідність: DATABASE ; EMPLOYMENT AGENCY ;

4. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a business that helps people to find jobs or companies to find workers
- a collection of information stored under a particular name on a computer, in a box or paper cover
- a group of people who work together to do a particular job
- something that you do or something that a company does
- a business that sells help, advice, consultancy, etc., not manufacturing

Відповідність: TEAM ; FILE ;

5. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a group of people who work together to do a particular job
- a business that helps people to find jobs or companies to find workers
- something that combines several things
- a piece of information that is written down or stored on computer so it can be looked at in the future
- the fact that very different people or things exist within a group or place

Відповідність: RECORD ; DIVERSITY ;

6. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a group of people who work together to do a particular job
- a piece of information that is written down or stored on computer so it can be looked at in the future
- the condition of something at a particular time
- work that you do to earn money
- a detailed and serious study of something in order to find out new things or more information about the subject

Відповідність: EMPLOYMENT ; RESEARCH ;

7. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- work that you do to earn money

- a quality or feature of something
- a piece of information that is written down or stored on computer so it can be looked at in the future
- a program on a computer that is connected to the internet, showing information about a particular organization, company or subject
- things that a company produces for sale or for use

Відповідність: WEBSITE ; GOODS ;

8. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- things that a company produces for sale or for use
 - an important basic part of something complicated
 - the process of separating things into smaller groups or parts
 - feeling safe and free from worry about what might happen
 - a business that sells goods to the general public and not to shops

Відповідність: RETAILER ; SECURITY ;

9. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- the process of trying to find out all the details or facts about something in order to discover who or what caused it or how it happened
 - a piece of information that is written down or stored on computer so it can be looked at in the future
 - a program on a computer that is connected to the internet, showing information about a particular organization, company or subject
 - someone who starts a company or organization
 - a person or company that pays someone to work for them as a member of their staff

Відповідність: FOUNDER ; EMPLOYER ;

10. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- a way of doing something especially the correct or usual way
 - someone who starts a company or organization
 - a business that sells goods to the general public and not to shops
 - all the organizations or companies in a particular area of industry
 - someone who is paid regularly to work for a person or an organization

Відповідність: EMPLOYEE ; SECTOR ;

11. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- to put things in a neat attractive or useful order
 - to be made of particular parts or things
 - to separate things into smaller groups or parts
 - to look for information on the Internet
 - to pay someone regularly to do a job for you or to work as a member of your organization

Відповідність: TO EMPLOY ; TO BROWSE ;

12. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- a business that sells goods to the general public and not to shops
 - someone who starts a company or organization
 - someone who is paid regularly to work for a person or an organization
 - something that you are in charge of in a particular job
 - a person or company that manufactures a product

Відповідність: RESPONSIBILITY ; MANUFACTURER ;

13. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- to separate things into smaller groups or parts
 - to look for information on the Internet
 - to pay someone regularly to do a job for you or to work as a member of your organization
 - to get and keep objects because they are interesting or valuable
 - to increase the range of goods or services the company produces

Відповідність: TO COLLECT ; TO DIVERSIFY ;

14. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- things that a company produces for sale or for use

- consisting of many different parts or people
- relating to industry or the people working in it
- feeling confident and safe in a situation where you do not need to worry
- having a duty to be in charge of or to look after someone or something

Відповідність: RESPONSIBLE ; SECURE ;

15. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- all the organizations or companies in a particular area of industry
- a business that sells goods to the general public and not to shops
- something that you are in charge of in a particular job
- the process of developing new products or business activities
- the study or use of electronic processes for storing information and making it available

Відповідність: INFORMATION TECHNOLOGY ; DIVERSIFICATION ;

16. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- to separate things into smaller groups or parts
- to get and keep objects because they are interesting or valuable
- to increase the range of goods or services the company produces
- to make a record of something that has happened, usually by writing it somewhere
- to keep things in a special place or information on a computer until you need them

Відповідність: TO RECORD ; TO STORE ;

17. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- to increase the range of goods or services the company produces
- to make a record of something that has happened, usually by writing it somewhere
- to keep things in a special place or information on a computer until you need them
- to use a computer to look for information, especially on the Internet
- to produce large quantities of goods for sale using machinery

Відповідність: TO MANUFACTURE ; TO SEARCH ;

18. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a way of doing something especially the correct or usual way
- the process of developing new products or business activities
- the study or use of electronic processes for storing information and making it available
- the activity of looking at websites on the Internet in no particular order
- the business of making goods in large quantities in a factory

Відповідність: BROWSING ; MANUFACTURING ;

19. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- feeling confident and safe in a situation where you do not need to worry
- having a duty to be in charge of or to look after someone or something
- things that a company produces for sale or for use
- consisting of many different parts or people
- relating to industry or the people working in it

Відповідність: DIVERSIFIED ; INDUSTRIAL ;

20. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a business that sells goods to the general public and not to shops
- the study or use of electronic processes for storing information and making it available
- the process of happening again either once or several times
- the work of buying or selling products or services for money
- an organization that provides services, or that makes or sells goods for money

Відповідність: BUSINESS ; COMPANY ;

21. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a company that supplies or sells a product or a service
- someone who analyses the financial markets
- the process of carefully watching a person or place that may be involved in a criminal activity
- synonym to bookkeeper

- a computer system that allows people in different parts of the world to exchange information

Відповідність: INTERNET ; ACCOUNTANT ;

22. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a person or company that buys goods or services
- a company that supplies or sells a product or a service
- a computer system that allows people in different parts of the world to exchange information
- someone who analyses the financial markets
- the process of carefully watching a person or place that may be involved in a criminal activity

Відповідність: SURVEILLANCE ; FINANCIAL ANALYST ;

23. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a company that supplies or sells a product or a service
- someone whose job is to prepare financial records for a company or person
- someone who analyses the financial markets
- a person or company that buys goods or services
- one of a number of people who own a business together

Відповідність: PARTNER ; CUSTOMER ;

24. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a series of actions that are done in order to achieve a particular result
- the process of carefully watching a person or place that may be involved in a criminal activity
- a computer system that allows people in different parts of the world to exchange information
- a computer system for sending messages from one computer to another
- something that is made, grown or obtained in large quantities so that it can be sold

Відповідність: PRODUCT ; EMAIL ;

25. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a program on a computer that is connected to the internet, showing information about a particular organization, company or subject
- the process of developing new products or business activities
- the study or use of electronic processes for storing information and making it available
- a company that supplies or sells a product or a service
- a page or document that you can read on a website

Відповідність: WEBPAGE ; SUPPLIER ;

26. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- to increase the range of goods or services the company produces
- to make a record of something that has happened, usually by writing it somewhere
- to keep things in a special place or information on a computer until you need them
- to start a company or organization
- to regularly check something or watch someone in order to find out what is happening

Відповідність: TO MONITOR ; TO SET UP ;

27. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a document giving details of goods or services that someone has bought and must pay for
- a program on a computer that is connected to the internet, showing information about a particular organization, company or subject
- a page or document that you can read on a website
- a group of numbers that represent facts or that describe a situation
- a computer system for sending messages from one computer to another

Відповідність: INVOICE ; STATISTICS ;

28. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- the study or use of electronic processes for storing information and making it available
- a program on a computer that is connected to the internet, showing information about a particular organization, company or subject
- a page or document that you can read on a website
- the study of the way that goods and services are produced and sold and the way money is managed

- a piece of written or spoken information that you send to someone, especially when you cannot speak to them directly

Відповідність: ECONOMICS ; MESSAGE ;

29. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- consisting of many different parts or people
- feeling confident and safe in a situation where you do not need to worry
- having a duty to be in charge of or to look after someone or something
- ordinary, boring and not interesting or special
- connected to or available through a computer or a computer network especially the Internet

Відповідність: ONLINE ; ROUTINE ;

30. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- the process of carefully watching a person or place that may be involved in a criminal activity
- someone whose job is to prepare financial records for a company or person
- a person or company that buys goods or services
- a particular place or group of people that a product is sold to
- an expert in economics who advises a government department, business or organization

Відповідність: ECONOMIST ; MARKET ;

31. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- the production of goods and services to sell
- something that you do or something that a company does
- a way of doing something especially the correct or usual way
- a business that sells help, advice, consultancy etc., not manufacturing
- traditionally accepted ways of behaving that show a polite respect for other people

Відповідність: SERVICE ; MANNERS ;

32. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a way of doing something especially the correct or usual way
- the production of goods and services to sell
- something that you do or something that a company does
- the fact that very different people or things exist within a group or place
- the process of finding people to join the company or organization

Відповідність: DIVERSITY ; RECRUITMENT ;

33. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a business that helps people to find jobs or companies to find workers
- a business that sells help, advice, consultancy etc., not manufacturing
- something that you do or something that a company does
- a group of people who work together to do a particular job
- a company or a small business

Відповідність: TEAM ; FIRM ;

34. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- making and selling very expensive clothes, especially for women
- a person you know who may be able to help or advise you because of the work they do
- the condition of something at a particular time
- work that you do to earn money
- using money or things carefully, without wasting anything

Відповідність: EMPLOYMENT ; ECONOMICAL ;

35. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- work that you do to earn money
- a quality or feature of something
- a company or a small business
- things that a company produces for sale or for use
- a business that helps people to find jobs or companies to find workers

Відповідність: GOODS ; EMPLOYMENT AGENCY ;

36. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- things that a company produces for sale or for use
- a business that helps people to find jobs or companies to find workers
- the process of separating things into smaller groups or parts
- polite behaviour and respect to other people
- a business that sells goods to the general public and not to shops

Відповідність: COURTESY ; RETAILER ;

37. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- the process of trying to find out all the details or facts about something in order to discover who or what caused it or how it happened
- a person you know who may be able to help or advise you because of the work they do
- the production of goods and services to sell
- someone who starts a company or organization
- someone who makes all the arrangements for an event or an activity, especially at a job

Відповідність: FOUNDER ; ORGANIZER ;

38. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a way of doing something especially the correct or usual way
- a piece of film, a picture or writing that is intended to persuade people to buy something
- a business that sells goods to the general public and not to shops
- all the organizations or companies in a particular area of industry
- to pay someone regularly to do a job for you or to work as a member of your organization

Відповідність: TO EMPLOY ; SECTOR ;

39. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- to separate things into smaller groups or parts
- to look for information on the Internet
- to pay someone regularly to do a job for you or to work as a member of your organization
- to put some pressure on someone in order to make them do what you want
- to increase the range of goods or services the company produces

Відповідність: TO DIVERSIFY ; TO BULLY ;

40. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- very expensive and not really necessary, but pleasing, comfortable and enjoyable
- using money or things carefully, without wasting anything
- following the latest popular style
- having a special ability
- having a duty to be in charge of or to look after someone or something

Відповідність: RESPONSIBLE ; TALENTED ;

41. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- to increase the range of goods or services the company produces
- to produce large quantities of goods for sale using machinery
- to keep things in a special place or information on a computer until you need them
- to prepare or arrange an activity or event
- to work out the shape and appearance of something

Відповідність: TO ORGANISE ; TO DESIGN ;

42. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- traditionally accepted ways of behaving that show a polite respect for other people
- the process of developing new products or business activities
- the study or use of electronic processes for storing information and making it available
- a company that supplies or sells a product or a service
- something that is made, grown or obtained in large quantities so that it can be sold

Відповідність: SUPPLIER ; PRODUCT ;

43. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- consisting of many different parts or people
- feeling confident and safe

in a situation where you do not need to worry

- having a duty to be in charge of or to look after someone or something
- arriving at exactly the time that has been arranged
- having such a structure in which the staff are organized in levels and people at one level have authority over those below them

Відповідність: HIERARCHICAL ; PUNCTUAL ;

44. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a particular place or group of people that a product is sold to
- an expert in economics who advises a government department, business or organization
- a person or company that buys goods or services
- the formal rules for polite behaviour in a group of people
- a person you know who may be able to help or advise you because of the work they do

Відповідність: ETIQUETTE ; CONTACT ;

45. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- the formal rules for polite behaviour in a group of people
- a structure in which the staff are organized in levels and people at one level have authority over those below them
- a piece of film, a picture or writing that is intended to persuade people to buy something
- a company, business, group etc. that has been formed for a particular purpose
- someone who has a lower position than someone else in an organization

Відповідність: ORGANISATION ; SUBORDINATE ;

46. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a group of people that a product is aimed at
- a piece of film, a picture or writing that is intended to persuade people to buy something
- someone who makes all the arrangements for an event or an activity, especially at a job
- an official instruction that says how you should do things or what is allowed
- the way in which people or groups work together

Відповідність: RELATIONSHIP ; RULE ;

47. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a special activity intended to sell a product or service
- making and selling very expensive clothes, especially for women
- traditionally accepted ways of behaving that show a polite respect for other people
- the general conditions in a workplace
- social or professional position in relation to other people

Відповідність: STATUS ; WORKING ENVIRONMENT ;

48. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- a piece of film, a picture or writing that is intended to persuade people to buy something
- a group of people that a product is aimed at
- the amount of money something is worth
- something that you are in charge of in a particular job
- a habit of arriving at exactly the time that has been arranged

Відповідність: PUNCTUALITY ; RESPONSIBILITY ;

49. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*

- to start a company or organization
- to arrange methodically or in order
- to keep things in a special place until you need them
- to present for sale
- to elaborate or work out in detail

Відповідність: TO DEVELOP ; TO OFFER ;

50. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- starting a company or organization
 - arranging methodically or in order
 - keeping things in a special place until you need them
 - going up very fast
 - writing a computer program

Відповідність: PROGRAMMING ; SKY-ROCKETING ;

51. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- relating to industry or the people working in it
 - polite behaviour and respect to other people
 - arriving at exactly the time that has been arranged
 - serving a useful function
 - old fashioned, boring, not friendly

Відповідність: STUFFY ; HELPFUL ;

52. *Встановіть відповідність між дефініцією та словом:*
- to examine carefully
 - to have a great attachment to and affection for
 - to reply or respond by word or act
 - to stop people paying attention
 - to treat courteously or kindly

Відповідність: TO DISTRACT ; TO RESPECT ;

Тема :: Доповнення речення

53. *Оберіть правильне доповнення речення*

MODERN TECHNOLOGY MAKES COMMUNICATION...

- easy to forget
- ready to act
- friendly and polite
- simple and fast

54. *Оберіть правильне доповнення речення*

THERE ARE DIFFERENT OPINIONS ABOUT ...

- thank you very much
- that it is polite
- what is polite or impolite
- from morning till night

55. *Оберіть правильне доповнення речення*

DIFFERENT CULTURES EXPRESS POLITENESS IN...

- different people
- different ways
- sooner or later
- ups and downs

56. *Оберіть правильне доповнення речення*

IN FORMAL SITUATIONS, WE FOLLOW...

- standard rules for politeness
- justice and freedom
- one another
- each other

57. *Оберіть правильне доповнення речення*

TRAVELLING TO ALL CORNERS OF THE WORLD...

- who knows where
- gets colder and colder
- focus on grammar
- gets easier and easier

58. *Оберіть правильно доповнення речення*

IN SYDNEY BUSINESSMEN PREFER INFORMAL CLOTHES...

- for better and for worse
- when the door bell rings
- when the weather is hot
- for love or for money

59. *Оберіть правильно доповнення речення*

LIFE IN NEW YORK IS ...

- morning and evening
- fast and dynamic
- over and over
- here and there

60. *Оберіть правильно доповнення речення*

BEHAVIOUR THAT IS CONSIDERED POLITE MAY VARY...

- because of you
- depending on the weather
- depending on the country
- three times a day

61. *Оберіть правильно доповнення речення*

WHAT PASSES AS GOOD MANNERS CAN VARY...

- without any reason
- from the bottom of my heart
- from morning till night
- from country to country

62. *Оберіть правильно доповнення речення*

GOOD MANNERS ARE THE WAY OF...

- plan your trip
- showing respect
- do harm
- getting better

63. *Оберіть правильно доповнення речення*

YOU SHOULD ACT IN THE SAME WAY THAT YOU WOULD WANT...

- others to act
- recruitment office
- travel much
- opera singer

64. *Оберіть правильно доповнення речення*

IF YOU MAKE A MISTAKE, IT IS BETTER...

- find fault with
- win the game
- to introduce your friend
- to admit it and apologize

65. *Оберіть правильно доповнення речення*

ETIQUETTE REFERS TO THE RULES OF SOCIETY THAT HELP PEOPLE BE CIVIL AND...

- play the piano
- pay the bill
- act accordingly
- game over

66. *Оберіть правильно доповнення речення*

BUSINESS ETIQUETTE INCLUDES COMMUNICATING...

- win a bonus
- effectively and with courtesy
- proper names
- dating games

67. *Оберіть правильно доповнення речення*

ARRIVING LATE FOR MEETINGS IS...

- bad manners
- good manners
- a peak of politeness
- proper time

68. *Оберіть правильно доповнення речення*

IT IS IMPOLITE TO USE...

- fast food
- grammar rules
- telephone calls
- bad language

69. *Оберіть правильно доповнення речення*

IGNORING PEOPLE WHEN YOU MEET THEM IS...

- very good
- impolite
- polite
- friendly

70. *Оберіть правильно доповнення речення*

SHOUTING AN ORDER AT SOMEONE IS...

- impolite
- very good
- polite
- fantastic

71. *Оберіть правильно доповнення речення*

NOT APOLOGISING IF YOU HURT SOMEONE...

- flies fast
- has been done
- is polite
- is impolite

72. *Оберіть правильно доповнення речення*

BEING RUDE TO PEOPLE WHO OFFER TO HELP YOU...

- gives you a lot of good
- is polite
- is impolite
- makes friends

73. *Оберіть правильно доповнення речення*

IT IS GOOD IF MANAGERS SHOW RESPECT FOR...

- there were
- their workers

- out and about
- here and there

74. *Оберіть правильно доповнення речення*

INTERRUPTING PEOPLE SHOWS DISRESPECT FOR...

- the opinions of others
- the generation gap
- the freedom of choice
- the natural environment

75. *Оберіть правильно доповнення речення*

ANSWERING A MOBILE PHONE DURING THE MEETING...

- is a peak of politeness
- is courteous
- is impolite
- is polite

76. *Оберіть правильно доповнення речення*

SOME ORGANIZATIONS ENCOURAGE PEOPLE TO ARRIVE...

- free of charge
- on time for meetings
- at dawn
- early in the morning

77. *Оберіть правильно доповнення речення*

WHEN YOU ARE AT A BUSINESS MEETING TURN...

- off your mobile phone
- on your mobile phone
- with your mobile phone
- without your mobile phone

78. *Оберіть правильно доповнення речення*

MANY COMPANIES EMPLOY TEAMS...

- you have to know and trust each other
- write an email to the others to introduce yourself
- they communicate by email
- who work together across borders

79. *Оберіть правильно доповнення речення*

WHEN YOU WORK TOGETHER IN A VIRTUAL TEAM...

- you have to know and trust each other
- write an email to the others to say good bye
- they communicate by email
- who work together across borders

80. *Оберіть правильно доповнення речення*

WHEN YOU JOIN A VIRTUAL TEAM...

- repeat your question, please.
- write an email to the others to introduce yourself
- they communicate by email
- there is a book on the table

81. *Оберіть правильно доповнення речення*

WITH TEAM MEMBERS SPEAKING DIFFERENT LANGUAGES...

- it is better to understand Chinese
- write an email to the others to introduce yourself
- they communicate by email
- there is a big risk of misunderstanding

82. *Оберіть правильне доповнення речення*

WE CALL THEM VIRTUAL TEAM BECAUSE...

- develop software
- makes communication very simple and fast
- can't smile in an email
- they communicate by email

83. *Оберіть правильне доповнення речення*

MODERN TECHNOLOGY...

- develop software
- makes communication very simple and fast
- can't smile in an email
- they communicate by email

84. *Оберіть правильне доповнення речення*

YOU NEED TO EXPLAIN THINGS CLEARLY TO MAKE SURE...

- can't smile in an email
- can sometimes seem very strong to the other person
- there is no chance of misunderstanding
- help a lot

85. *Оберіть правильне доповнення речення*

A WRITTEN MESSAGE...

- can't smile in an email
- can sometimes seem very strong to the other person
- there is no chance of misunderstanding
- help a lot

86. *Оберіть правильне доповнення речення*

WHEN YOU OFTEN WRITE TO THE SAME COLLEAGUES,...

- you need to be extremely formal
- give advice about financial services
- you usually develop an informal style
- there is a big risk of misunderstanding

87. *Оберіть правильне доповнення речення*

IF YOU WRITE TO PEOPLE IN BUSINESS, ...

- you need to be more formal
- give advice about financial services
- you usually develop an informal style
- there is a big risk of misunderstanding

88. *Оберіть правильне доповнення речення*

A SYSTEM DEVELOPER...

- is responsible for the website and managing the IT systems
- is responsible for payments to suppliers
- checks the contracts with suppliers and negotiates new contracts
- helps hotels to develop website

89. *Оберіть правильне доповнення речення*

A PROJECT MANAGER FOR A TRAVEL COMPANY...

- is responsible for the website and managing the IT systems
- is responsible for payments to suppliers
- checks the contracts with suppliers and negotiates new contracts
- helps hotels to develop website

90. *Оберіть правильне доповнення речення*

A LAWYER...

- gives advice about financial services
- is responsible for payments to suppliers
- can't smile in an email
- checks the contracts with suppliers and negotiates new contracts

91. *Оберіть правильне доповнення речення*

AN ACCOUNTANT...

- gives advice about restaurant services
- is responsible for payments to suppliers
- can't smile in an email
- checks the contracts with suppliers and negotiates new contracts

92. *Оберіть правильне доповнення речення*

A FINANCIAL ANALYST...

- up the company in 1981
- me the money
- gives advice about spa services
- analyses the financial markets

93. *Оберіть правильне доповнення речення*

WHEN YOU WANT TO FIND INFORMATION ON THE WEB,...

- you have to put up with it
- they do not have to worry
- it is difficult to disagree
- it is helpful to use search engine

Тема :: Порядок слів

94. *Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:*

- YOU
- ON
- ANY
- THE
- DO
- PRODUCTS
- BUY
- INTERNET?

Відповідність: 7 ; 3 ; 5 ; 1 ; 4 ; 8 ; 2 ; 6 ;

95. *Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:*

- HOW
- YOU
- EACH
- DO
- CLOTHES
- SPEND
- MUCH
- ON
- MONTH?

Відповідність: 4 ; 3 ; 9 ; 2 ; 8 ; 5 ; 1 ; 6 ; 7 ;

96. *Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:*

- AND
- GO
- SOME
- GET
- LET'S
- LUNCH

Відповідність: 6 ; 5 ; 2 ; 3 ; 1 ; 4 ;

97. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- A SURVEY
- WE'RE
- OUT
- OUR
- HABITS
- CUSTOMER'S
- CARRYING
- INTO
- BUYING

Відповідність: 6 ; 1 ; 5 ; 9 ; 4 ; 8 ; 3 ; 2 ; 7 ;

98. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- A
- There's
- Problem
- Visa
- With
- Payment
- The

Відповідність: 6 ; 4 ; 1 ; 2 ; 7 ; 5 ; 3 ;

99. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- HOPE
- CONFERENCE
- ENJOY
- THE
- YOU
- I

Відповідність: 1 ; 5 ; 3 ; 2 ; 4 ; 6 ;

100. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- THE
- SERVICES
- WE
- INDUSTRY
- FOR
- FILM
- PROVIDE

Відповідність: 4 ; 7 ; 1 ; 6 ; 3 ; 2 ; 5 ;

101. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- A DISADVANTAGE
- THAT
- VERY
- EARN
- TRAINEES
- IS
- MONEY
- DON'T
- MUCH

Відповідність: 1 ; 7 ; 2 ; 4 ; 6 ; 8 ; 9 ; 5 ; 3 ;

102. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- TO BE
- CAR
- MANUFACTURER
- VW USED
- EUROPE 'S
- LARGEST

Відповідність: 5 ; 1 ; 6 ; 3 ; 4 ; 2 ;

103. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- IS
- MADE
- COMPUTER
- DESK
- QUALITY
- WOOD
- THIS
- OF GOOD

Відповідність: 4 ; 1 ; 2 ; 3 ; 6 ; 5 ; 8 ; 7 ;

104. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- FOR
- PEOPLE
- IS
- SUITABLE
- OF
- LAPTOP
- AGES
- THIS
- ALL

Відповідність: 4 ; 2 ; 7 ; 3 ; 6 ; 1 ; 8 ; 9 ; 5 ;

105. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- DESK
- STYLISH
- THIS
- LOOKS
- COMPUTER

Відповідність: 5 ; 1 ; 2 ; 4 ; 3 ;

106. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- TO BE
- NOW SOME
- ARE
- MANAGERS
- MONEY IN
- POLITE
- COMPANIES
- INVESTING
- TRAINING THEIR

Відповідність: 7 ; 1 ; 6 ; 9 ; 4 ; 3 ; 8 ; 5 ; 2 ;

107. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- USE THE
- INTERNET TO
- GOODS AND
- COMPANIES
- OFFER
- SERVICES TO
- MANY
- CUSTOMERS

Відповідність: 4 ; 3 ; 1 ; 2 ; 8 ; 5 ; 6 ; 7 ;

108. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- INVEST
- IS
- WORK
- IMPORTANT TO
- IT

- TIME IN
- RELATIONSHIP AT
- BUILDING

Відповідність: 5 ; 8 ; 6 ; 2 ; 3 ; 4 ; 7 ; 1 ;

109. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- POLITENESS
- TO
- IS
- LINKED
- OFTEN
- STATUS

Відповідність: 6 ; 1 ; 2 ; 5 ; 3 ; 4 ;

110. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- ARE
- PEOPLE TODAY
- AGO
- NOT AS
- TWENTY
- AS THEY
- WERE
- POLITE
- YEARS

Відповідність: 2 ; 1 ; 4 ; 5 ; 9 ; 3 ; 8 ; 6 ; 7 ;

111. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- ARE
- IN THE
- WE
- ARE ABOVE US
- ORGANIZATIONAL
- MORE
- PEOPLE WHO
- HIERARCHY
- POLITE TO

Відповідність: 4 ; 5 ; 8 ; 3 ; 6 ; 7 ; 9 ; 2 ; 1 ;

112. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- MANNERS
- YOUR
- GOOD
- HELP
- IMPROVE
- WORKING
- ENVIRONMENT
- TO

Відповідність: 1 ; 4 ; 5 ; 7 ; 8 ; 3 ; 6 ; 2 ;

113. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- THAN
- FORMAL
- PEOPLE
- BUSINESS
- MORE
- ORDINARY PEOPLE
- ARE USUALLY

Відповідність: 3 ; 4 ; 7 ; 1 ; 6 ; 2 ; 5 ;

114. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- PHONE

- DURING A
- ANSWER
- MEETING
- IS
- IMPOLITE TO
- A MOBILE
- IT

Відповідність: 8 ; 1 ; 2 ; 5 ; 3 ; 7 ; 6 ; 4 ;

115. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- BAD
- WORKERS
- PRESSURE AT
- WORK
- MANNERS OF
- REASON FOR
- IS THE

Відповідність: 5 ; 1 ; 6 ; 3 ; 7 ; 2 ; 4 ;

116. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- PEOPLE'S
- ABOUT
- MEANS
- FEELINGS
- OTHER
- POLITENESS
- THINKING

Відповідність: 4 ; 1 ; 7 ; 5 ; 3 ; 6 ; 2 ;

117. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- RESPECT
- SHOWING
- OTHERS
- POLITENESS
- FOR
- MEANS

Відповідність: 2 ; 6 ; 4 ; 3 ; 5 ; 1 ;

118. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- THE FACTORY
- IS
- IN
- SINGLE
- THE LARGEST
- THE AREA
- EMPLOYER

Відповідність: 3 ; 1 ; 4 ; 2 ; 7 ; 5 ; 6 ;

119. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- 2000
- EMPLOYS
- THE
- WORLDWIDE
- PEOPLE
- COMPANY

Відповідність: 4 ; 2 ; 5 ; 6 ; 3 ; 1 ;

120. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- NEW
- HE
- STAFF

- RESPONSIBLE FOR
- IS
- AND TRAINING
- RECRUITING

Відповідність: 7 ; 3 ; 2 ; 5 ; 6 ; 1 ; 4 ;

121. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- DAY
- A TEN-HOUR
- THEIR
- EMPLOYEES
- WORKED

Відповідність: 1 ; 2 ; 4 ; 3 ; 5 ;

122. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- EVERYONE
- WANTS
- TO BE
- FINANCIALLY
- IN RETIREMENT
- SECURE

Відповідність: 4 ; 3 ; 5 ; 2 ; 6 ; 1 ;

123. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- HAVE
- DATA
- PROTECTION
- EUROPEANS
- PROBLEMS
- NO

Відповідність: 6 ; 4 ; 1 ; 5 ; 2 ; 3 ;

124. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- IN
- SECURITY
- TO INCREASE
- THE STREET
- HELP
- CAMERAS

Відповідність: 1 ; 5 ; 6 ; 2 ; 3 ; 4 ;

125. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- WE
- STORE
- ON THE
- SALES
- DATABASE
- ALL OUR
- ADDRESSES
- CUSTOMERS'

Відповідність: 3 ; 2 ; 6 ; 1 ; 4 ; 8 ; 7 ; 5 ;

126. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- INTERNET
- SOMETIMES
- ON
- BUY
- PEOPLE
- THE
- PRODUCTS

Відповідність: 6 ; 1 ; 4 ; 5 ; 3 ; 2 ; 7 ;

127. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- KEEPS
- THE SALES
- CUSTOMER
- OF ALL
- ENQUIRIES
- A RECORD
- TEAM

Відповідність: 7 ; 3 ; 6 ; 2 ; 4 ; 1 ; 5 ;

128. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- FIRM
- WOMEN'S
- THE
- CLOTHING
- MANUFACTURES

Відповідність: 2 ; 4 ; 1 ; 3 ; 5 ;

129. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- OIL
- MAX
- A
- COMPANY
- LARGE
- FOR
- WORKS

Відповідність: 1 ; 5 ; 2 ; 4 ; 7 ; 6 ; 3 ;

130. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- HAS RISEN
- SINCE
- LAST YEAR
- INDUSTRIAL
- PRODUCTION
- BY 0.5 %
- AMERICA'S

Відповідність: 2 ; 5 ; 3 ; 7 ; 4 ; 1 ; 6 ;

131. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- BUSINESS
- A NUMBER OF
- ACTIVITIES
- SOME
- DIFFERENT
- COMPANIES
- HAVE

Відповідність: 4 ; 5 ; 2 ; 3 ; 1 ; 6 ; 7 ;

132. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- SOFTWARE
- IT
- DESIGNS
- AND SELLS
- MICROSOFT

Відповідність: 4 ; 3 ; 5 ; 2 ; 1 ;

133. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- AND FINANCIAL
- DIVERSIFIED TECHNOLOGY

- GENERAL ELECTRIC
- COMPANY
- MEDIA
- SERVICES
- TS A

Відповідність: 6 ; 3 ; 5 ; 2 ; 1 ; 7 ; 4 ;

134. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- ACCOUNT
- THE BANK'S
- NEW
- SARAH
- BUSINESS
- ABOUT
- WANTS
- INFORMATION

Відповідність: 8 ; 7 ; 3 ; 6 ; 1 ; 4 ; 2 ; 5 ;

135. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- STEAL
- CARD
- SOMETIMES
- FROM
- ACCOUNTS
- THIEVES
- CREDIT
- DATA

Відповідність: 2 ; 3 ; 7 ; 5 ; 1 ; 8 ; 6 ; 4 ;

136. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- MANAGE
- OF INFORMATION
- AMOUNTS
- LOTS OF
- HAVETO
- LARGE
- PEOPLE

Відповідність: 5 ; 3 ; 2 ; 7 ; 6 ; 4 ; 1 ;

137. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- IN
- WANTS
- A CAREER
- MANAGEMENT
- TO MAKE
- BUSINESS
- MICK

Відповідність: 2 ; 6 ; 5 ; 1 ; 7 ; 3 ; 4 ;

138. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- IS
- THE IT
- A SYSTEM
- RESPONSIBLE FOR
- MANAGING
- SYSTEM
- DEVELOPER

Відповідність: 2 ; 6 ; 3 ; 1 ; 4 ; 5 ; 7 ;

139. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- EXPERIENCE

- THE
- WORK
- TRAINEES
- GET
- USEFUL
- ALWAYS

Відповідність: 6 ; 4 ; 1 ; 3 ; 7 ; 2 ; 5 ;

140. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- SIMPLE
- COMMUNICATION
- MODERN
- TECHNOLOGY
- VERY
- AND FAST
- MAKES

Відповідність: 7 ; 6 ; 2 ; 5 ; 4 ; 3 ; 1 ;

141. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- SHOPPING
- FOR
- USE
- ONLINE
- OR BANKING
- MANY
- THE WEB
- PEOPLE

Відповідність: 7 ; 1 ; 4 ; 8 ; 2 ; 5 ; 6 ; 3 ;

142. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- NOT
- PRIVATE
- MODERN
- VERY
- IS
- LIFE

Відповідність: 5 ; 1 ; 4 ; 2 ; 3 ; 6 ;

143. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- SHOPPING
- OF YOUR
- COMPANIES
- HABITS
- DETAILS
- COLLECT

Відповідність: 2 ; 4 ; 5 ; 6 ; 3 ; 1 ;

144. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- for a
- company
- phone
- work
- mobile
- I

Відповідність: 4 ; 2 ; 5 ; 6 ; 1 ; 3 ;

145. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- NEW
- THERE
- IS
- WEBSITE

- A PROBLEM
- DESIGN
- WITH THE

Відповідність: 6 ; 3 ; 2 ; 7 ; 4 ; 5 ; 1 ;

146. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- I
- am
- marketing
- executive
- a

Відповідність: 2 ; 3 ; 4 ; 5 ; 1 ;

147. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- FOR OUR
- SHELLFISH
- THE MAIN
- MARKET
- HONGKONG
- IS

Відповідність: 2 ; 5 ; 6 ; 1 ; 4 ; 3 ;

148. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- WE
- BASIS
- ON A
- SUBMIT
- MONTHLY
- INVOICES
- OUR

Відповідність: 7 ; 1 ; 5 ; 3 ; 4 ; 6 ; 2 ;

149. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- OFCOFFEE
- BEANS
- SUPPLIER OF
- COLOMBIA
- IS
- OUR
- MAIN

Відповідність: 1 ; 2 ; 6 ; 4 ; 3 ; 7 ; 5 ;

150. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- INDUSTRY
- CHANGED
- THE
- MANUFACTURING
- PRODUCTION
- MASS

Відповідність: 6 ; 4 ; 1 ; 5 ; 2 ; 3 ;

151. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- EMAIL
- TO SEND
- MESSAGES
- BY
- AND RECEIVE
- THE INTERNET
- YOU
- CANUSE

Відповідність: 6 ; 2 ; 5 ; 3 ; 8 ; 1 ; 4 ; 7 ;

152. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- TO GET
- WEBSITES
- INFORMATION
- THE INTERNET
- FROM
- YOU
- CAN USE

Відповідність: 1 ; 7 ; 4 ; 5 ; 2 ; 3 ; 6 ;

153. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- THE GENERAL
- RESPONSIBLE FOR
- OF
- THE COMPANY
- THE MANAGER
- RUNNING
- IS

Відповідність: 2 ; 6 ; 5 ; 1 ; 3 ; 4 ; 7 ;

154. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- COMPUTER
- THE COMPANY
- WAS
- PROGRAMMER
- AS A
- JEAN
- EMPLOYED BY

Відповідність: 5 ; 1 ; 7 ; 6 ; 2 ; 4 ; 3 ;

155. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- THE
- MARKETING
- IN
- DEPARTMENT
- I
- WORK

Відповідність: 3 ; 6 ; 1 ; 2 ; 4 ; 5 ;

156. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- INCREASING
- MODERN
- SELF
- IS
- SERVICE

Відповідність: 5 ; 2 ; 4 ; 3 ; 1 ;

157. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- FINANCE
- WITH A
- LOCAL
- FOUND
- COMPANY
- UNIVERSITY
- SHE
- EMPLOYMENT
- AFTER LEAVING

Відповідність: 4 ; 3 ; 6 ; 9 ; 1 ; 5 ; 2 ; 7 ; 8 ;

158. Встановіть відповідність між цифрою та словом, яка відповідає правильному порядку слів у реченні:

- INDUSTRY
- THE FILM
- PROVIDE
- WE
- FOR
- SERVICES

Відповідність: 4 ; 1 ; 6 ; 3 ; 5 ; 2 ;

Тема :: Пропущений фрагмент

159. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

IN BUSINESS SITUATIONS WE _____ NEW PEOPLE

- often have to meet
- play the game of
- create the atmosphere
- try to forget about

160. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

IT IS COMMON FOR EMPLOYERS TO MONITOR EMPLOYEES' _____ , VOICEMAIL, EMAIL AND COMPUTER USE

- do it yourself
- telephone calls
- generation gap
- jungle tracks

161. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

MANY PEOPLE USE THE WEB FOR _____ OR BANKING

- round and about
- winter holidays
- online shopping
- offline communication

162. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

WHEN YOU WANT TO FIND INFORMATION ON THE WEB, _____ TO USE A SEARCH ENGINE SUCH AS GOOGLE

- it is helpful
- it was dangerous
- it was useless
- you will

163. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

WHEN YOU HAVE INFORMATION THAT YOU MAY WANT _____ , YOU HAVE TO STORE IT WHERE YOU CAN FIND IT AGAIN

- to throw away
- to use in the future
- to get rid of
- to forget and forgive

164. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

I USE DIFFERENT SEARCH ENGINES AND UPDATE OUR FILES _____ INFORMATION

- with the aged
- with the fingers
- with the new
- with the help

165. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

I SEARCH FOR NEW PRODUCTS, NEW SUPPLIERS AND _____ ON THE INTERNET

- every day
- show must go on
- general principles
- special offers

166. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

MARKETING TEAM USES SURVEYS ____ TO DEVELOP NEW STRATEGIES

- customs and traditions
- advantages and disadvantages
- and other methods
- and little children

167. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WE COLLECT A LOT OF DATA ____ WHO BROWSE OUR WEBSITE

- about the nature
- about the people
- about everything
- about nothing

168. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WE STORE DETAILS ABOUT OUR CUSTOMERS' ____, THEIR LIKES AND DISLIKES

- buying habits
- relatives and friends
- breakfast and dinner
- dreams and expectations

169. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WE HAVE A FILE ____ WITH THEIR NAME, ADDRESS AND OTHER DETAILS

- for you to know
- for practicing
- for a change
- for each customer

170. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WE LIVE IN A TIME OF SURVEILLANCE WHEN EVERY TRANSACTION AND ____ CAN BE MONITORED

- both of us
- here and there
- every movement
- feelings and emotions

171. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WHEN ____ ONLINE, A COMPANY CAN RETAIN DELIVERY DETAILS

- buying goods
- write letters
- invite guests
- giving presents

172. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

I WORK IN A SALES DEPARTMENT ____ CUSTOMER DATA

- and I see everything
- and I follow the rules
- and I neglect
- and I manage

173. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

SURVEILLANCE IS EVERYWHERE ____, OFTEN WITHOUT OUR KNOWLEDGE

- in addition to
- in order

- in our society
- at home

174. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IF YOU WRITE TO PEOPLE ____ THAT YOU DON'T KNOW WELL, YOU NEED TO BE MORE FORMAL

- in trouble
- in business
- in addition
- in the evening

175. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

A WRITTEN MESSAGE CAN SOMETIMES SEEM ____ TO THE OTHER PERSON

- very strong
- always right
- conversational pattern
- degree of comparison

176. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

YOU NEED TO EXPLAIN THINGS CLEARLY TO MAKE SURE ____ CHANCE OF MISUNDERSTANDING

- there are many
- there is no
- there is much
- there is a lot

177. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WE MAKE DEALS WITH COMPANIES ____ PARTS AND SERVICES

- to study
- to ruin
- to supply
- to protect

178. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

MY ROLE IS TO MEET CLIENTS ____ WHAT THEY WANT FROM THEIR WEBSITE

- and forget
- without any reason
- and pay for
- and find out

179. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WHEN YOU START TO DO BUSINESS ____ , IT IS VERY IMPORTANT TO UNDERSTAND THE CULTURE

- in a new region
- back and forward
- here and there
- once and forever

180. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WHEN YOU OFTEN WRITE ____ , YOU USUALLY DEVELOP AN INFORMAL, FRIENDLY STYLE

- practical classes
- history lessons
- to the same colleagues
- to the very end

181. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WHEN YOU JOIN A VIRTUAL TEAM, WRITE AN EMAIL TO THE OTHERS ____ YOURSELF

- to forget
- to introduce
- to remember
- to understand

182. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WHEN YOU WORK TOGETHER IN A VIRTUAL TEAM, YOU HAVE ____ EACH OTHER

- to know and trust
- to come and go
- to buy and sell
- to seek and find

183. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

MANY COMPANIES EMPLOY TEAMS WHO WORK TOGETHER ____ AND TIME ZONES

- in the field
- across borders
- from home
- without aim

184. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

SELF-SERVICE SYSTEMS ____ COMPANIES MONEY AND MAKE CUSTOMERS HAPPY

- survive
- play games
- give preference to
- can save

185. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

SELF-SERVICE CAN HAVE BENEFITS ____ COMPANIES AND CUSTOMERS

- neither nor
- furthermore
- both for
- twice as

186. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WHEN YOU SET UP A COMPANY ____ TO GET FINANCIAL ADVICE

- it is a good idea
- trust that
- find out what
- prefer it

187. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

ENGINEERS ARE DEVELOPING CAMERAS THAT CAN "SEE" ____ , WALLS OR CARS

- with indignation
- through clothing
- without any reason
- remote control

188. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

MANY BUSINESSES OFFER SERVICES WHICH ARE USED BY THE PUBLIC ____ BY OTHER COMMERCIAL COMPANIES

- no longer
- together with
- as well as
- contrary to

189. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

DIRECT SERVICES ARE OFFERED ____ THE GENERAL PUBLIC

- contrary to
- directly to
- due to
- because of

190. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

TETIARY ACTIVITY INCLUDES BUSINESSES ____ SERVICES

- that provide
- who play
- even more
- once again

191. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

PRIMARY BUSINESS ACTIVITY ____ EXTRACTING AND UTILISING RESOURCES PROVIDED BY NATURE

- believe in
- dwell upon
- run over
- focuses on

192. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

SECONDARY BUSINESS ACTIVITY ____ MANUFACTURING AND CONSTRUCTION INDUSTRIES

- set up
- promote
- includes
- market

193. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

PRIMARY BUSINESS ACTIVITY DESCRIBES ____ SUCH AS AGRICULTURE, MINING, FISHING

- consumer goods
- extractive areas
- management styles
- business corporations

194. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IT IS POSSIBLE TO CLASSIFY ____ INTO THREE SECTIONS: PRIMARY, SECONDARY AND TETIARY

- domestic goods
- currency rates
- business activity
- economic benefits

195. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

THIS COMPANY IS INVOLVED ____ TECHNOLOGICAL PRODUCTS, OFFERING FINANCIAL SERVICES AND MEDIA

- against restrictions
- thanks to
- in the course of
- in manufacturing

196. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

GENERAL ELECTRIC IS A MULTINATIONAL COMPANY WHICH IS INVOLVED IN ____ DIFFERENT AREAS

- a number of
- three-dimensional
- market research
- company activities

197. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

SOME COMPANIES CONCENTRATE ON ONE MAIN ACTIVITY, WHILE OTHERS ____ MORE THAN ONE SECTOR

- leave behind
- look forward to
- are involved in
- take notes of

198. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WHEN WE TALK ABOUT COMPANY'S ACTIVITIES WE NORMALLY DESCRIBE ____ THAT IT IS INVOLVED IN

- the problematic situations
- the different areas
- the historic value
- the physical environment

199. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

YOU CAN EARN THE RESPECT OF YOUR COLLEAGUES AND CLIENTS BY TAKING TIME _____ WITH THEM

- to read books
- to develop relationships
- to ruin trust
- to treat them aggressively

200. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

PEOPLE WHO RAISE THEIR VOICE, USE BAD LANGUAGE AND _____ AT MEETINGS ARE SHOWING DISRESPECT

- constantly interrupt
- work hard
- make decisions
- take measures

201. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

THE FOUNDATION OF BUSINESS ETIQUETTE IS _____ AND BUSINESS COLLEAGUES AT ALL TIMES

- to ignore your customers
- forget about your customers
- arguing with your customers
- being courteous to your customers

202. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

JUST AS POOR BUSINESS ETIQUETTE CAN COST YOU THE TRUST OF CLIENTS AND PARTNERS, GOOD BUSINESS ETIQUETTE _____ BE MORE SUCCESSFUL

- can forget about you
- can inform you about
- can help you
- can cost you reputation

203. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

BUSINESS ETIQUETTE IS MORE THAN KNOWING _____ OR THE BEST WAY TO BEHAVE AT MEETINGS

- how to repair furniture
- how to address your colleagues
- what to cook for breakfast
- where to buy clothes

204. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IF YOU CONSIDER OTHER PEOPLE'S FEELINGS, THEY _____ TO WORK HARD, TO HELP AND COOPERATE

- are usually more willing
- is ready
- are less informal
- is more reliable

205. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IN TODAY'S WORKING ENVIRONMENT, MOST MANAGERS _____ FOR THEIR WORKERS

- prepare reports
- translate letters
- ignore emails
- show respect

206. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IT IS A GOOD GUIDELINE IN THE CONTEMPORARY SITUATIONS TO ACT _____ THAT YOU WOULD WANT OTHERS TO ACT

- accurately
- in a different way
- in the same way
- differently

207. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

EVEN IN THE SAME COUNTRY, _____ ABOUT WHAT IS GOOD MANNERS OR BAD MANNERS

- there are situations
- there may be different views
- there may be opportunities
- there can be changes

208. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

DIFFERENT CULTURES _____ IN DIFFERENT WAYS

- express politeness
- depend on
- refer to
- are associated with

209. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

SOME CULTURES AND SITUATIONS ARE FORMAL, _____ WE HAVE TO FOLLOW RULES

- which can be treated as
- without any power of
- without any reason
- which means that

210. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

POLITENESS CAN HELP TO IMPROVE _____ FOR PEOPLE IN THE SAME OFFICE

- the office furniture
- the banking institutions
- the working environment
- the translation skills

211. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IN SYDNEY OFFICE WORKERS _____ AND RELAXED ABOUT RULES

- are tactless
- are very easy-going
- are brutal
- are angry

212. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IT IS EASY FOR PEOPLE TO FORGET ABOUT THEIR MANNERS _____ , WHICH IS OFTEN VERY INFORMAL AND VERY BUSY

- in the working environment
- at home
- away from home
- at a long distance

213. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

WE ARE MORE POLITE TO PEOPLE _____ IN THE ORGANIZATIONAL HIERARCHY

- who violate the rules of
- who avoid communication
- who are responsible for
- who are above us

214. *Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:*

IN FORMAL SITUATIONS, IT IS A GOOD IDEA _____ WHEN MAKING NEW CONTACTS

- to make inventions

- to ignore etiquette
- to follow standard rules
- to collect data

215. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

GOOD MANNERS ARE OFTEN _____ OF SHOWING RESPECT

- terrible day
- simply a way
- proper name
- figurative meaning

216. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

WHEN YOU PLAN YOUR BUSINESS VISIT IT IS A GOOD IDEA TO DO RESEARCH INTO _____ YOU ARE VISITING

- the social customs of the country
- generation differences
- problematic aspects
- economic situation

217. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

MANNERS _____ IN EVERYDAY WORK SITUATIONS

- are busy
- are easy
- are friendly
- are important

218. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

BAHAVIOUR _____ MAY VARY DEPENDING ON CULTURE

- that brings you a lot of good
- that belongs to me
- that is considered polite
- that takes part in

219. Оберіть правильний фрагмент, пропущений у реченні:

FIRST IMPRESSION IS IMPORTANT _____ IN THE FUTURE

- to record the results
- to establish good relationships
- to play computer games
- to correct grammar mistakes

Тема :: Часова форма

220. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

SOME DESIGNERS (TO THINK) THAT A CAR CAN COMMUNICATE SOMETHING ABOUT THE PERSON WHO IS DRIVING IT.

221. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

WE USUALLY (TO START) THE WEEK WITH A TEAM MEETING.

222. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

JUST A MOMENT. I (TO TRY) TO FIND YOUR FILE.

223. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

WE (NOT TO DEVELOP) ANY NEW PRODUCTS THIS MONTH.

224. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

JANE (TO WORK) AT HOME TODAY. SHE IS NOT IN THE OFFICE.

225. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

NEARLY EVERYTHING YOU BUY (TO SAY) SOMETHING ABOUT YOU.

226. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

CUSTOMERS (TO CHOOSE) BRANDS THAT REPRESENT THEIR LIFESTYLE.

227. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

COMPANIES TRY TO PROMOTE AN IMAGE OF THE KIND OF PEOPLE THEIR CUSTOMERS (TO WANT) TO BE.

228. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

OUR TEAM LEADER IS A BULLY. HE ALWAYS (TO FIND) FAULT WITH THE EMPLOYEES.

229. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

DAVID OFTEN (TO ARRIVE) LATE FOR BUSINESS MEETINGS.

230. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

SHE IS NOT POLITE. SHE ALWAYS (TO INTERRUPT) PEOPLE.

231. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

JANE (TO SPEAK) ON THE MOBILE PHONE AT THE MOMENT.

232. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

WE (TO DISCUSS) A VERY IMPORTANT PROBLEM NOW.

233. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

MOST OFFICE WORKERS (TO SAY) THEY ARE BAD-MANNERED AT WORK.

234. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

MOST OFFICE WORKERS REGULARLY (TO IGNORE) EMAILS.

235. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

AVOIDING BAD MANNERS (TO IMPROVE) YOUR WORKING ENVIRONMENT.

236. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

AVOIDING BAD MANNERS (TO HELP) TO ESTABLISH GOOD RELATIONSHIPS WITH YOUR COLLEAGUES.

237. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

IF YOU (TO ANSWER) A CALL DURING A MEETING, IT COULD MEAN THAT YOU THINK THE MEETING IS NOT IMPORTANT.

238. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

WE (TO LIVE) IN A DESIGNER WORLD, AND THE CAR DESIGNERS ARE AT ITS HEART.

239. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

THE SUCCESS OF A CAR COMPANY (TO DEPEND) ON HOW GOOD THE DESIGN IS.

240. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

WHAT A CAR (TO LOOK) LIKE IS LESS IMPORTANT THAN HOW RELIABLE IT IS.

241. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

MOST DESIGNERS (TO USE) THE WORD "EMOTION" WHEN DESCRIBING WHAT MAKES A SUCCESSFUL MODEL.

242. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

IN A COMPETITIVE MARKET, CAR BOSSES (TO WANT) MODELS THAT STAND OUT.

243. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

CURRENTLY THE COMPANY (TO DEVELOP) A NEW DRUG AGAINST ASTHMA.

244. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

CURRENTLY THE COMPANY (TO PLAN) TO RECRUIT TEN MORE SKILLED WORKERS.

245. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

OUR ACCOUNTANT (TO CHECK) THE INVOICES RIGHT NOW.

246. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Continuous** (всі літери малі)

NOW THINGS (TO BEGIN) TO CHANGE IN THE COMPANY.

247. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

GENERAL ELECTRIC (TO OPERATE) IN MORE THAN 100 COUNTRIES WORLDWIDE.

248. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

HE (TO DESIGN) SOFTWARE WITH A TEAM AT MICROSOFT.

249. Впишіть дієслово, що в дужках, у правильній часовій формі **Present Simple** (всі літери малі)

WE FREQUENTLY (TO TRAVEL) TO ASIA ON BUSINESS.

Тема :: Групи слів

250. Оберіть слова, які належать до групи

ETIQUETTE

- good manners
- fresh
- polite
- early
- attentive
- garment
- helpful
- daily
- impolite

251. Оберіть слова, які належать до групи

GOOD MANNERS

- hysterical
- punctual
- friendly
- alongside
- respectful
- considerate
- auction
- polite
- automatic

252. *Оберіть слова, які належать до групи*

BAD MANNERS

- rude
- bucket
- impolite
- brain
- bad language
- external
- being late
- moat
- ignore people

253. *Оберіть слова, які належать до групи*

BEING RUDE

- rude words
- injection
- bad-mannered
- disrespectful
- inconsiderate
- ingredient
- dishonest
- posterior
- prior

254. *Оберіть слова, які належать до групи*

POLITENESS

- courtesy
- respect
- foundation
- apologize
- being helpful
- being grateful
- permanent
- red
- tape

255. *Оберіть слова, які належать до групи*

OFFICE WORK

- working environment
- ornamental
- formal
- informal
- floristic
- disciplined
- midwife
- plumber
- pleasant atmosphere

256. *Оберіть слова, які належать до групи*

BEING POLITE

- being in time
- using "magic" words
- journey
- being attentive
- cathedral
- cooperate
- monument
- show respect
- ranger

257. *Оберіть слова, які належать до групи*

BEING IMPOLITE

- being late
- ignoring people
- shape
- size
- shouting an order
- rude words
- form
- show disrespect
- alliance

258. *Оберіть слова, які належать до групи*

ETIQUETTE

- manners
- belong
- behavior
- application
- conduct
- danger
- rules
- enemy
- ethics

259. *Оберіть слова, які належать до групи*

QUALITIES OF A POLITE PERSON

- ethical
- muscular
- considerate
- helpful
- ruinous
- polite
- former
- assisting
- fighter

260. *Оберіть слова, які належать до групи*

ADJECTIVES DENOTING POLITENESS

- fiancé
- ethical
- cultural
- moral
- immigration
- well-bred
- courteous
- membership
- gipsy

261. *Оберіть слова, які належать до групи*

BAD MANNERS

- impolite gestures
- philosophy
- rude words

- shout at people
- label
- making noise
- promotion
- ignoring colleagues
- labour

262. *Оберіть слова, які належать до групи*

BAD MANNERS

- wardrobe
- lack of politeness
- library
- lack of morality
- generosity
- hysterical
- lack of etiquette
- rude behavior
- prudence

263. *Оберіть слова, які належать до групи*

BAD MANNERS

- tactless
- balanced
- ill-mannered
- tolerant
- unkind
- offensive
- permanent
- brand
- bullying

264. *Оберіть слова, які належать до групи*

ADJECTIVES USED TO DESCRIBE EFFECTIVE TEAM WORK

- amenity
- well-organized
- disciplined
- obvious
- enthusiastic
- punctual
- hard-working
- footnote
- verify

265. *Оберіть слова, які належать до групи*

PROBLEMS RELATED TO OFFICE WORK

- pressure at work
- bullying
- boring tasks
- mythology
- peanut
- uncomfortable workplace
- unfriendly working environment
- quarter
- showdown

266. *Оберіть слова, які належать до групи*

OFFICE WORK

- subordination
- market
- hierarchy
- respect
- margin
- working environment

- cooperation
- induction
- survival

267. *Оберіть слова, які належать до групи*

OFFICE WORK

- business etiquette
- geography
- formal
- informal
- physics
- senior manager
- particular
- team leader
- explode

268. *Оберіть слова, які належать до групи*

PHRASES EXPRESSING POLITENESS AND GOOD MANNERS

- thank you
- very much
- i appreciate it
- recover
- excuse me
- evaluate
- sorry
- pardon me
- imagine

269. *Оберіть слова, які належать до групи*

WORDS AND PHRASES EXPRESSING POLITENESS

- represent
- composition
- please
- sorry
- forgive me
- composition
- pardon me
- thank you
- possible

270. *Оберіть слова, які належать до групи*

PRIMARY BUSINESS ACTIVITY

- extractive area
- fishing
- understand
- mining
- agriculture
- weather
- processing plant
- relations
- abroad

271. *Оберіть слова, які належать до групи*

SECONDARY BUSINESS ACTIVITY

- manufacturing plant
- female
- construction company
- journey
- car production company
- democracy
- food manufacturing
- textile manufacturing
- male

272. *Оберіть слова, які належать до групи*

SECONDARY BUSINESS ACTIVITY

- electrical industry
- life insurance
- chemical industry
- metallurgical industry
- goods and services
- consumer goods industry
- military service
- construction industry
- educational institution

273. *Оберіть слова, які належать до групи*

SECONDARY BUSINESS ACTIVITY

- prominent
- automobile production
- conversation
- textile production
- engineering industry
- careless
- shipbuilding
- persistent
- aerospace manufacturing

274. *Оберіть слова, які належать до групи*

TERTIARY BUSINESS ACTIVITY

- banking
- mock
- public transport
- web design
- revenge
- proclaim
- consultancy
- insurance
- diagnose

275. *Оберіть слова, які належать до групи*

TERTIARY BUSINESS ACTIVITY

- nouns
- bank
- beauty salon
- verbs
- bar
- adjectives
- restaurant
- sentences
- swimming pool

276. *Оберіть слова, які належать до групи*

TERTIARY BUSINESS ACTIVITY

- insurance company
- postponed
- travel agency
- spa salon
- prevailing
- sauna
- hospital
- volcanic
- delight

277. *Оберіть слова, які належать до групи*

TERTIARY BUSINESS ACTIVITY

- principal
- cinema
- theatre
- reluctant
- school
- university
- exclusive
- bank
- outstanding

278. *Оберіть слова, які належать до групи*

VERBS AND PHRASES DENOTING IMPOLITENESS

- reproduce
- interrupt
- depend
- shout
- criticize
- contain
- be late
- negotiate
- be rude

279. *Оберіть слова, які належать до групи*

VERBS DENOTING TREATING PEOPLE BADLY

- promote
- humiliate
- insult
- facilitate
- bully
- hurt
- prevent
- scandalize
- regard

280. *Оберіть слова, які належать до групи*

VERBS DENOTING POLITE ATTITUDE

- assist
- help
- irresponsible
- stand by
- apologize
- fragrance
- hysterical
- advise
- prevailing

281. *Оберіть слова, які належать до групи*

ADJECTIVES USED TO DESCRIBE GOOD-MANNERED PEOPLE

- considerate
- pretend
- grateful
- powerful
- thoughtful
- tactful
- diplomatic
- virtual
- principal
- language
- speech

282. *Оберіть слова, які належать до групи*

USING THE INTERNET

- password
- guitar
- mouse
- tendency
- click
- keyword
- website
- pleasant
- purpose

283. *Оберіть слова, які належать до групи*

WORDS AND PHRASES DENOTING SMALL QUANTITY

- a bit of
- much
- a few
- gigantic
- tiny
- a fraction
- very little
- tremendous
- substantial

284. *Оберіть слова, які належать до групи*

WORDS AND PHRASES DENOTING BIG QUANTITY

- huge
- attraction
- millions of
- ignorant
- a mountain of
- a lot of
- enormous
- impolite
- pretend

285. *Оберіть слова, які належать до групи*

DEALING WITH CUSTOMERS' DATABASE

- enter data
- grammar
- keep records
- vocabulary
- store details
- update information
- send special offers
- phonetics
- sibling

286. *Оберіть слова, які належать до групи*

SURVEILLANCE HELPS TO ACHIEVE

- protection against terrorists
- environmental problems
- security in public places
- evoke feelings and emotions
- higher productivity at work
- more convenience
- wider selection of products
- join a virtual team
- insurance policy

287. *Оберіть слова, які належать до групи*

PERSONAL INFORMATION

- PIN-code
- wheat
- credit card number

- volunteer
- identification code
- bank account
- password
- personification
- invisible