

# Тест ::: ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Розробник: Томашевська І.П.

## Тема :: 1 РІВЕНЬ СКЛАДНОСТІ

1. *Оберіть правильні відповіді:*

ОБЕРІТЬ ВЧЕНИХ, ЯКІ ПРОПОНУЮТЬ УМОВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМИ СИСТЕМАМИ:

- М. М.Ковальчук
- Л. А. Кабаніна
- Н. П. Толстолуцький
- В. О. Михайлов

2. *Оберіть правильні відповіді:*

УМОВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМИ СИСТЕМАМИ ТАКІ:

- інновації в системі управління
- удосконалення посадових обов'язків кожного педагога
- організація роботи усіх структур в режимі розвитку
- створення банку інформації
- стратегічне планування
- авторитарний стиль управління
- залучення батьків до управління

3. *Оберіть правильні відповіді:*

АТЕСТАЦІЙНІ КОМІСІЇ УСІХ РІВНІВ СТВОРЮЮТЬСЯ У СКЛАДІ...

- голови
- секретаря
- начальника
- заступника голови

4. *Оберіть правильні відповіді:*

ТИПИ АТЕСТАЦІЇ:

- основні
- чергові
- позачергові
- періодичні

5. *Оберіть правильні відповіді:*

ГОЛОВНОЮ МЕТОЮ ВНУТРІШНЬО ШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ Є:

- підвищення ефективності підприємницької діяльності
- підвищення ефективності господарської діяльності
- забезпечення захисту інтересів підприємства і його власників від зловживань, раціонального управління
- забезпечення захисту майна власників

6. *Оберіть правильну відповідь:*

ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ:

- базовий, типовий плани та навчальні програми школи
- базовий, перспективний плани та навчальні програми
- річний, поточний плани та навчальні програми
- календарний та річний план

7. *Оберіть правильну відповідь:*

ОСНОВНОЮ ФУНКЦІЄЮ ОСВІТНЬОГО МОНІТОРИНГУ Є:

- визначення механізмів поточного та перспективного регулювання стану освітньої системи
- розгляд питання вдосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу
- організація підвищення кваліфікації учителів, розвиток їхньої ініціативності та творчості
- забезпечення ефективної позашкільної виховної роботи

8. *Оберіть правильні відповіді:*

ОСНОВНІ ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

- консультації, виставки, шкільні конференції
- стажування, екскурсії, міжрайонні методичні об'єднання
- індивідуальна самоосвітня робота, участь у методоб'єднаннях, семінарах, конференціях, педагогічних читаннях
- курси підвищення кваліфікації

9. *Оберіть правильну відповідь:*

МЕТОЮ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ Є:

- раціональне й ефективне вирішення актуальних питань навчально-виховного процесу
- забезпечення навчання, виховання й розвитку особистості учня
- створення умов, необхідних для ефективного досягнення цілей навчання і виховання та розвитку школярів.
- контроль за діяльністю адміністрації школи

10. *Оберіть правильну відповідь:*

АДМІНІСТРАТИВНО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ НАКАЗИ ВИДАЮТЬСЯ ЩОДО:

- контролю і корекції навчальних досягнень учнів
- впровадження ефективних технологій у навчально-виховний процес
- організації науково-методичної роботи в школі
- проведення позашкільної виховної роботи

11. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗА ХАРАКТЕРОМ І ЗМІСТОМ УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

- стратегічні, тактичні, оперативні
- творчі, аналогічні, автоматичні
- колегіальні, одноосібні
- технічні, часткові

12. *Оберіть правильну відповідь:*

ПОСАДОВИМ ОБОВ'ЯЗКОМ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З ВИХОВНОЇ РОБОТИ Є:

- організація вивчення соціально-педагогічних умов діяльності школи
- відповідальність за один із напрямів учнівського самоврядування

- створення необхідних умов для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи.
- організація та проведення виховних заходів

13. *Оберіть правильну відповідь:*

ВИЩИМ КОЛЕГІАЛЬНИМ ОРГАНОМ САМОВРЯДУВАННЯ У ЗНЗ Є:

- педагогічна рада
- рада загально-освітнього навчального закладу
- загальні збори (конференція) колективу
- піклувальна рада

14. *Оберіть правильну відповідь:*

УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЦЕСАМИ ПОВИННО МАТИ:

- системний характер
- цільовий характер
- фрагментарний
- локальний

15. *Оберіть правильну відповідь:*

МЕНЕДЖМЕНТ ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ Є СКЛАДОВОЮ:

- шкільного менеджменту
- педагогічного менеджменту
- дидактичного менеджменту
- загального менеджменту

16. *Оберіть правильну відповідь:*

ОСНОВНІ СТИЛІ КЕРІВНИЦТВА:

- господарський, демократичний
- християнський, мусульманський
- ліберальний, лідерський
- авторитарний, демократичний, ліберальний

17. *Оберіть правильну відповідь:*

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ МАЄ ПРАВО ВИДАВАТИ ТАКА ДЕРЖАВНА ІНСТИТУЦІЯ, ЯК:

- керівник навчального закладу
- профспілковий комітет, педагогічна рада
- Президент
- Кабінет Міністрів України, Міністерство освіти і науки України

18. *Оберіть правильні відповіді:*

ОСНОВНІ ВИДИ ПЛАНУВАЛЬНОЇ РОБОТИ ТАКІ:

- стратегічний
- тактичний
- оперативний
- систематичний
- термінальний
- періодичний

19. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗАКОНОМ ПРЯМОЇ ДІЇ НЕ ЗАБЕЗПЕЧЕНА ТАКА СКЛАДОВА СИСТЕМИ ОСВІТИ:

- професійно-технічна
- позашкільна
- дошкільна
- післядипломна

20. *Оберіть правильну відповідь:*

ФУНКЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЦЕ –

- все те, що повинен робити суб'єкт управління стосовно об'єкта управління
- основне правило, основні теорії управління, знання яких дозволяє здійснювати ефективне управління
- визначення ролі та місця кожного члена колективу у досягненні мети організації
- цілеспрямований вплив керівника та інших суб'єктів закладу освіти на працівників закладу освіти з метою спрямування їх на ефективну діяльність закладу освіти

21. *Оберіть правильну відповідь:*

КЕРІВНИЦТВО ОКРЕМИМИ НАПРЯМАМИ РОБОТИ В ШКОЛІ ЗДІЙСНЮЮТЬ:

- голови методичних об'єднань вчителів, класних керівників
- завідувачі навчальних кабінетів та соціальний педагог
- заступники директора з навчально-виховної, науково-методичної, виховної, господарської роботи

22. *Оберіть правильні відповіді:*

ІННОВАЦІЇ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

- глобальні
- систематичні
- масштабні
- локальні

23. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗА РІВНЕМ СКЛАДНОСТІ СИСТЕМА «НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

- складна
- проста
- надскладна

24. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ» БАЗУЄТЬСЯ НА:

- Конституції України
- Цивільному кодексу України
- Кримінальному кодексу України
- нормативно-правових актах

25. *Оберіть правильні відповіді:*

ТИПИ ЛІДЕРСТВА:

- технічне
- людське
- освітнє

- символічне
- культурне
- авторитарне
- академічне

26. *Оберіть правильні відповіді:*

ОСНОВНІ ПРОФЕСІЙНІ ВИМОГИ ДО МЕНЕДЖЕРА

- освіченість, знання філософії, конфліктність
- комунікабельність, комунікативність, знання маркетингу
- конфліктність, аналітичність
- соціальність, економічність
- оперативність, аналітичність, освіченість, концептуальність

27. *Оберіть правильні відповіді:*

ДО ОРГАНІЗАТОРСЬКИХ ЗДІБНОСТІ МЕНЕДЖЕРА НАЛЕЖАТЬ:

- стиль управління
- емоційність менеджера
- оцінити ситуацію, визначити черговість завдань
- підтримувати дисципліну виховання
- контролювати діяльність підлеглих
- використати як досягнення мети зовнішні обставини
- своєчасно приймати аргументовані рішення
- зовнішній вигляд директора
- інтелектуальні здібності

28. *Оберіть правильну відповідь:*

ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ Є:

- забезпечення реалізації єдиної державної політики у галузі системи освіти
- прогнозування розвитку закладу освіти, у тому числі оптимізації мережі ЗНЗ
- координації діяльності державно – громадських органів управління освітою
- забезпечення самоврядування та подвійного підпорядкування управлінських структур школи

29. *Оберіть правильну відповідь:*

ВИХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ, ЯКИХ ДОТРИМУЮТЬСЯ В УПРАВЛІННІ СИСТЕМОЮ ОСВІТИ

- нормативні акти
- принципи
- закони
- розпорядження

30. *Оберіть правильну відповідь:*

УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ НАЛЕЖИТЬ ДО:

- технічного управління
- біологічного управління
- соціального управління
- інноваційного управління

31. *Оберіть правильні відповіді:*

ДО ЕЛЕМЕНТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЛЕЖАТЬ:

- мета
- структура
- люди
- процеси та способи взаємодії
- форми управління
- стиль менеджменту
- емоційний мікроклімат

32. *Оберіть правильні відповіді:*

ОЗНАКАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ Є:

- наявність однієї людини
- наявність двох людей і більше
- розподіл завдань між членами організації
- виконання всіх завдань директором організації
- орієнтованість на результат

33. *Оберіть правильну відповідь:*

СОЦІАЛЬНЕ УТВОРЕННЯ, ЯКЕ МАЄ СПЕЦІАЛЬНО СТВОРЕНУ СТРУКТУРУ І ДІЯЛЬНІСТЬ ЯКОГО ПІДПОРЯДКОВАНО ПЕВНІЙ ДІЯЛЬНІЙ МЕТІ НАЗИВАЮТЬ:

- установа
- організація
- підприємство
- структура

34. *Оберіть правильну відповідь:*

ПОЗАЧЕРГОВА АТЕСТАЦІЯ ПРОВОДИТЬСЯ ЗА ЗАЯВОЮ ПРАЦІВНИКА З МЕТОЮ

- підвищення кваліфікаційної категорії
- зниження кваліфікаційної категорії
- підвищення заробітної плати
- зниження заробітної плати

35. *Оберіть правильну відповідь:*

ТИП ЛІДЕРА, ЯКИЙ СХИЛЬНИЙ ДЕМОНСТРУВАТИ Й АКЦЕНТУВАТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНУ ПОВЕДІНКУ, ТУРБУВАТИСЯ ПРО ДОСЯГНЕННЯ КОНСЕНСУСУ, УЧАСТЬ У РОБОТІ ВСІХ ЧЛЕНІВ КОЛЛЕКТИВУ НАЗИВАЮТЬ:

- харизматичний
- трансакційний
- інтерактивний
- сервісний
- трансформуючий

36. *Оберіть правильні відповіді:*

ПРОФЕСІЙНІ ЯКОСТІ МЕНЕДЖЕРА:

- людяність
- доброта
- працелюбність
- відповідальність

- оптимізм
- прагнення постійно підвищувати якість своєї праці

37. *Оберіть правильні відповіді:*

СКЛАДОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МЕНЕДЖЕРА:

- комунікативні здібності
- професійне спрямування
- емоційна культура
- стиль керівництва
- креативність, прагнення до творчого підходу у розв'язанні проблем

38. *Оберіть правильні відповіді:*

ВИДІЛЯЮТЬ ТАКІ ПОСАДОВІ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ВИМОГИ ДО ДИРЕКТОРА:

- кваліфікаційні
- соціальні
- комунікативні
- професійні
- ділові

39. *Оберіть правильні відповіді:*

ДО СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ФУНКЦІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЛЕЖАТЬ:

- вихід на ринок соціальної взаємодії
- вихід на споживчий ринок
- розподіл та концентрація зусиль
- забезпечення отримання доходів

40. *Оберіть правильні відповіді:*

У МЕНЕДЖМЕНТІ ВИДІЛЯЮТЬ ТАКІ ЗАКОНОМІРНОСТІ

- ієрархічність, економічність, єдиновладдя
- динамічна рівновага та спеціалізація
- процесу менеджменту
- активізація та взаємозалежність

41. *Оберіть правильну відповідь:*

ТЕРМІН «ІННОВАЦІЯ» ЗАПРОВАДИВ

- К. Маркс
- Х. Кларк
- Й.Шумпетер
- М. Туган-Барановський
- Ф.- А. Хайєк

42. *Оберіть правильні відповіді:*

ПРИНЦИПАМИ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ Є:

- своєчасність
- гласність
- облік
- ефективність

- координування
- регулювання

43. *Оберіть правильну відповідь:*

ЯКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ВКЛЮЧАЄ РОЗКЛАД УРОКІВ, КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНІ ПЛАНИ, ПОУРОЧНІ ПЛАНИ ПЕДАГОГІВ

- поточний план
- річний план
- базовий навчальний план

44. *Оберіть правильні відповіді:*

МЕТОДИ ШКІЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ:

- економічні
- адміністративні
- психолого-педагогічного впливу
- суспільного впливу
- планування та прогнозування

45. *Оберіть правильні відповіді:*

ДО ДИРЕКТИВНО-НОРМАТИВНОЇ ІНФОРМАЦІЇ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЛЕЖАТЬ:

- рішення колегій
- Закони України
- міжнародні акти
- державні освітні стандарти
- державні програми у галузі освіти

46. *Оберіть правильні відповіді:*

ДО МІЖНАРОДНОЇ ПРАВОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ В ГАЛУЗІ ОСВІТИ НАЛЕЖИТЬ:

- міжнародні угоди
- конвенції
- соціокультурні фактори
- маркетинговий аналіз
- міжнародні акти

47. *Оберіть правильну відповідь:*

ДО ВНУТРІШНЬОЇ ІНФОРМАЦІЇ НАЛЕЖАТЬ

- інформація про діяльність адміністрації
- міжнародні нормативні акти
- інформація про стан ринку освітніх послуг
- інформація про якість виховної роботи та рівень вихованості учнів

48. *Оберіть правильну відповідь:*

ВИЩИМ КОЛЕГІАЛЬНИМ ОРГАНОМ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ШКОЛИ Є:

- батьківські збори
- рада школи
- конференція
- нарада при директорі

49. *Оберіть правильну відповідь:*

КОЖНА ШКОЛА РОЗРОБЛЯЄ СВІЙ

- річний план
- навчальний план
- фінансовий план
- статут

50. *Оберіть правильну відповідь:*

РАДУ ШКОЛИ ОБИРАЮТЬ НА

- нараді при директору
- загальних зборах школи
- батьківських зборах
- конференції

51. *Оберіть правильну відповідь:*

ДО ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ НАЛЕЖАТЬ:

- Міністерство освіти і науки, міністерства і відомства, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти, управління освіти обласних державних адміністрацій, відділи освіти районних (міських) державних адміністрацій
- Міністерство освіти і науки, міністерства і відомства, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти, антимонопольний комітет
- управління освіти обласних державних адміністрацій, управління у справах сім'ї та молоді, відділи освіти районних (міських) державних адміністрацій
- міністерства і відомства, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти, управління освіти обласних державних адміністрацій, санітарно-епідеміологічна служба

52. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ТАКІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНІ ЗАКЛАДИ УКРАЇНИ:

- технікуми, училища, інститути, магістратура
- колегіуми, академії, аспірантура, екстернатура
- ліцеї, коледжі, загальноосвітні школи, школи-інтернати
- міжшкільні навчальні комбінати, інститути, університети

53. *Оберіть правильну відповідь:*

ОСНОВНІ ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

- консультації, виставки, шкільні конференції
- стажування, екскурсії, міжрайонні методичні об'єднання
- індивідуальна самоосвітня робота, участь у методоб'єднаннях, семінарах, конференціях, педагогічних читаннях
- курси підвищення кваліфікації

54. *Оберіть правильну відповідь:*

ВИДИ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ:

- поточний, колективний, самоконтроль
- фронтальний, тематичний
- проведення бесід, бригадна перевірка, вибіркоче відвідування уроків

- методичний, колективний

55. *Оберіть правильну відповідь:*

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

- не обов'язковою і проводиться 2 рази на п'ять років
- обов'язковою і проводиться 1 раз на п'ять років
- обов'язковою і проводиться 1 раз на три роки
- проводиться за бажанням вчителів

56. *Оберіть правильну відповідь:*

АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПРОВОДИТЬ:

- директор школи
- інспектор відділу освіти районної або міської держадміністрації
- атестаційна комісія
- педагогічна рада школи

57. *Оберіть правильну відповідь:*

СТРУКТУРА ОСВІТИ ВКЛЮЧАЄ:

- науково-методичні установи
- дошкільна, загальна, середня, вища, професійно-технічна, післядипломна
- державні і місцеві органи управління освітою
- немає правильної відповіді

58. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗА ЯКИМ КОДЕКСОМ ЗДІЙСНЮЮТЬ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДИ ОСВІТИ

- Цивільним кодексом України
- Бюджетним кодексом України
- Кодексом законів про працю України
- Кримінальним кодексом України

59. *Оберіть правильну відповідь:*

АТЕСТАЦІЯ ЦЕ –

- визнання права закладу освіти вести освітню діяльність
- визнання права закладу освіти надавати додаткові освітні послуги
- визнання права закладу освіти здійснювати підприємницьку діяльність
- основна форма державного контролю за діяльністю навчальних закладів незалежно від їх підпорядкування

60. *Оберіть правильну відповідь:*

СТАТУТ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ – ЦЕ ДОКУМЕНТ, У ЯКОМУ

- визначаються організаційно правові засади та зміст діяльності закладу освіти
- визначається матеріально-технічна база закладу освіти
- визначаються права і обов'язки керівника закладу освіти
- визначається фінансова база закладу освіти

61. *Оберіть правильну відповідь:*

ПРИ ЗВІЛЬНЕННІ ПРАЦІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ КЕРУЮТЬСЯ ТАКИМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМ ДОКУМЕНТОМ

- Кримінальним кодексом України

- Кодексом народного господарства
- Кодексом законів про працю України
- Цивільним кодексом України

62. *Оберіть правильну відповідь:*

ДО КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЮ ШКОЛОЮ ВІДНОСИТЬСЯ:

- рада школи, педагогічна рада, батьківський комітет
- інспекція, методичне об'єднання, редакційна рада
- акредитаційна комісія, експертна група, держадміністрація
- рада з координації, предметна комісія, ініціативна група, актив школи

63. *Оберіть правильну відповідь:*

В УКРАЇНІ РОЗРІЗНЯЮТЬ ТАКІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНІ РІВНІ:

- повна загальна освіта
- базова вища освіта
- молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр
- молодший науковий співробітник, старший науковий співробітник

64. *Оберіть правильну відповідь:*

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ МАЄ ПРАВО ВИДАВАТИ ТАКА ДЕРЖАВНА ІНСТИТУЦІЯ:

- Кабінет Міністрів України, Міністерство освіти і науки України
- Президент, Міністерство освіти і науки України, керівник навчального закладу
- батьківський комітет, профспілковий комітет, педагогічна рада
- обласні, міські та районні відділи освіти

65. *Оберіть правильну відповідь:*

ГОЛОВОЮ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ Є:

- директор ЗНЗ
- заступник директора з навчально-виховної роботи
- заступник директора з виховної роботи
- класний керівник за рішенням педагогічної ради

66. *Оберіть правильні відповіді:*

ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ:

- організаційно-педагогічна
- адміністративно-організаційна
- аналітико-прогностична
- науково-методична

67. *Оберіть правильну відповідь:*

СТАТУС І ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ВИЗНАЧЕНІ В...

- положенні про середній загальноосвітній навчальний заклад
- положенні про раду загальноосвітнього навчального закладу
- положенні про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу
- Законі України «Про загальну середню освіту»

68. *Оберіть правильну відповідь:*

ПІКЛУВАЛЬНА РАДА СТВОРЮЄТЬСЯ І ФУНКЦІОНУЄ ЗА РІШЕННЯМ...

- загальних зборів ЗНЗ
- ради ЗНЗ
- педагогічної ради ЗНЗ
- батьківського комітету

69. *Оберіть правильні відповіді:*

ОСНОВНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ЗНЗ:

- планування та режим роботи ЗНЗ
- удосконалення та методичне забезпечення навчально-виховного процесу
- заслуховування звіту директора про здійснення управління ЗНЗ
- затвердження режиму роботи ЗНЗ

70. *Оберіть правильні відповіді:*

СКЛАДОВІ УПРАВЛІНСЬКОГО СПІЛКУВАННЯ:

- перцептивна
- аналітична
- системна
- інтерактивна
- комунікативна

71. *Оберіть правильні відповіді:*

УПРАВЛІНСЬКЕ СПІЛКУВАННЯ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ В ТАКИХ ФОРМАХ:

- субординаційне спілкування
- дружнє спілкування
- службово-товариське спілкування
- позанавчальне спілкування
- емоційне спілкування

72. *Оберіть правильну відповідь:*

ОСНОВНИМИ ФУНКЦІЯМИ УПРАВЛІНСЬКОГО СПІЛКУВАННЯ Є:

- виховні, навчальні, операціональні
- термінальні, навчальні, виховні
- термінальні, тактичні операціональні
- тактичні, розвивальні, термінальні

73. *Оберіть правильну відповідь:*

В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД СКЛАДУ УЧАСНИКІВ РОЗРІЗНЯЮТЬ ТАКІ ТИПИ КОНФЛІКТІВ:

- внутрішньоособистісний, міжособистісний, конфлікт між особистістю і колективом, між груповий конфлікт
- внутрішньоособистісний і міжособистісний конфлікти
- між груповий і індивідуальний конфлікти
- внутрішньоособистісний, міжособистісний та індивідуальний конфлікти

74. *Оберіть правильні відповіді:*

ШЛЯХИ ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ:

- прямиий шлях ліквідації наслідків конфлікту
- раціональний шлях ліквідації наслідків конфлікту

- непрямий шлях ліквідації наслідків конфлікту
- об'єктивний шлях ліквідації наслідків конфлікту

75. *Оберіть правильну відповідь:*

ПЕРІОДИ КОНФЛІКТУ:

- виникнення проблемної ситуації
- конфлікт, перед конфлікт, післяконфліктна ситуація
- конфліктна ситуація, післяконфліктна ситуація
- передконфліктна ситуація, власне конфлікт, розв'язання конфлікту

76. *Оберіть правильні відповіді:*

ДО ПРЯМИХ МЕТОДІВ ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ ВІДНОСЯТЬ:

- адміністративні
- раціональні
- психологічні
- консервативні
- педагогічні

77. *Оберіть правильні відповіді:*

ВИДІЛЯЮТЬ ТАКІ РІВНІ КОНФЛІКТІВ:

- емоціональний
- психологічний
- педагогічний
- раціональний

78. *Оберіть правильну відповідь:*

ФУНКЦІЇ МІЖСОБИСТІСНОГО КОНФЛІКТУ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- пізнавальні та інструментальні
- конструктивні та деструктивні
- з погіршенням чи розвалом відносин
- перебудовні та розвивальні

79. *Оберіть правильну відповідь:*

ПРЕКРАСНИМ ПРИКЛАДОМ КЕРІВНИКА ШКОЛИ Є:

- О. В. Духнович
- В. О. Сухомлинський
- М. Монтесорі
- С. Русова

## **Тема :: 2-3 РІВЕНЬ СКЛАНДОСТІ**

80. *Оберіть правильну відповідь:*

ВКАЖІТЬ ГРУПУ, В ЯКІЙ ЗАЗНАЧЕНО ВИДИ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

- поточний, колективний, самоконтроль
- фронтальний, тематичний
- проведення бесід, бригадна перевірка, вибіркове відвідування уроків
- методичний, колективний

81. *Оберіть правильну відповідь:*

СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ:

- державно-громадська
- громадсько-державна
- децентралізована державна система управління, централізована державна система управління
- централізована державна система управління, децентралізована державна система управління, державно-громадська, громадсько-державна

82. *Оберіть правильну відповідь:*

МЕТОДИЧНА РОБОТА У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ – ЦЕ

- діяльність директора школи та його заступників по впровадженню інноваційних технологій
- способи спільної діяльності педагогів та учнів, спрямованої на формування в учнів навичок і звичок поведінки
- способи спільної діяльності педагогів та учнів, спрямованої на формування в учнів навичок і звичок поведінки
- спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює умови для підвищення майстерності педагога

83. *Оберіть правильну відповідь:*

ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД – ЦЕ

- сукупність знань, умінь і навичок, набутих учителем у процесі навчально-виховної роботи
- творче, активне засвоєння і реалізація вчителем у практичній діяльності засобів і принципів педагогіки з урахуванням конкретних умов, особливостей дітей, учнівського колективу
- освоєння методики викладання додаткових предметів, систематичне інформування про нові методичні розробки, оволодіння науково-дослідними навичками
- узагальнення досвіду кращих вчителів закладу освіти

84. *Оберіть правильну відповідь:*

МЕТОЮ ІНСТРУКТИВНОЇ НАРАДИ Є:

- отримання інформації про поточний стан справ у закладі освіти
- передача необхідної інформації підлеглим
- обговорення проблем і прийняття колективного рішення
- підведення підсумків роботи за певний час, чи після виконання певної роботи

85. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗАКОНОДАВЧІ АКТИ УКРАЇНИ, ЯКІ НАДАЮТЬ ПЕДАГОГАМ ПРАВО НА ВІДПОЧИНОК:

- Закон «Про загальну середню освіту»
- Закон України «Про освіту»
- Кодекс законів про працю України
- Конституція України

86. *Оберіть правильну відповідь:*

КЕРІВНИКА ІГНОРУЮТЬ, НЕ ВИКОНУЮТЬ ЙОГО ВКАЗІВОК ТА КОМАНД – ЦЕ .... СТИЛЬ УПРАВЛІННЯ

- демократичний
- авторитарний
- ліберальний

- лідерський

87. *Оберіть правильну відповідь:*

ІННОВАЦІЇ, ЯКІ ЗМІНЮЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, ЙОГО МЕТУ, ЗАВДАННЯ, СТРУКТУРУ НАЗИВАЮТЬ:

- глобальні
- систематичні
- масштабні
- локальні

88. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗА КЛАСИФІКАЦІЄЮ Л. І. ДАНИЛЕНКО ІННОВАЦІЇ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА:

- психолого-педагогічні
- психолого-педагогічні, науково-виробничі
- психолого-педагогічні, науково-виробничі, соціально-економічні
- психолого-соціальні, педагогічні

89. *Оберіть правильну відповідь:*

О. І. МАРМАЗА НАГОЛОШУЄ, ЩО ВПРОВАДЖЕННЯМ НОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- утвердження серед працівників переконання у необхідності використання нової технології та її ефективності
- врахування індивідуальних особливостей педагога
- цілеспрямованість управління процесом впровадження технологій; розробку політики керівництва на період впровадження технології; утвердження серед працівників переконання у необхідності використання нової технології та її ефективності; організацію технологічного моніторингу інновації

90. *Оберіть правильні відповіді:*

КЕРУЮЧИЙ ВПЛИВ У ПРОЦЕСІ УПРАВЛІННЯ МОЖЕ РЕАЛІЗУВАТИСЯ У ВИГЛЯДІ:

- даних контролю
- наказу, розпорядження, вказівки
- плану, завдання
- звіту

91. *Оберіть правильні відповіді:*

ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК МОЖЕ БУТИ РЕАЛІЗОВАНИЙ У ПРОЦЕСІ УПРАВЛІННЯ ВИГЛЯДІ

- плану, завдання
- наказу, розпорядження, вказівки
- звіту
- даних контролю

92. *Оберіть правильні відповіді:*

В ОРГАНІЗАЦІЙНІЙ СТРУКТУРІ УПРАВЛІННЯ ВИДІЛЯЮТЬ ТАКІ ЛАНКИ:

- лінійні
- функціональні
- виробничі
- технологічні

93. *Оберіть правильну відповідь:*

СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ – ЦЕ

- це процес довготривалого планування в організації, що включає в себе визначення цілей організації, опрацювання програми їх реалізації та вибір методів втілення цієї програми в життя
- загальна програма виконання місії організації
- документ, що описує місію організації, бачення її розвитку на тривалу перспективу, стратегічні цілі, а також методи їх досягнення

94. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗА СВОЄЮ ПРИРОДОЮ ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ШКОЛИ

- поліфункціональна
- монофункціональна
- нефункціональна

95. *Впишіть правильну відповідь (усі літери маленькі):*

ПРОЦЕС, ТІСНО ПОВ'ЯЗАНИЙ ІЗ ПОВСЯКДЕННОЮ ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ НАЗИВАЄТЬСЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

96. *Оберіть правильну відповідь:*

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ – ЦЕ

- науково-методична рада
- лінійна структура управління
- суспільно-організаторська діяльність
- організація підвищення кваліфікації працівників

97. *Оберіть правильну відповідь:*

ПЕДАГОГІЧНА РАДА ШКОЛИ – ЦЕ

- орган колективної розумової діяльності і колективного педагогічного діагностування, який формує нове педагогічне мислення
- принципи розподілу функціональних обов'язків між керівниками закладу освіти
- орган самоуправління закладу освіти
- навчально-виховна робота вчителів певного циклу навчальних предметів

98. *Оберіть правильну відповідь:*

НАРАДА – ЦЕ

- педагогічна рада, яка спрямована на розвиток педагогічного теоретичного мислення
- форма організації спільної діяльності працівників, яку збирає керівник для обговорення того чи іншого питання, вироблення чи прийняття рішень
- центр педагогічної думки закладу освіти
- необхідна складова ліцензування закладу освіти

99. *Оберіть правильну відповідь:*

У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЛІЦЕНЗУВАННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ТАКІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ:

- надання початкової, базової, повної середньої освіти
- надання початкової, базової освіти
- надання консультації
- надання психологічної допомоги

100. *Оберіть правильну відповідь:*

ЦІЛІСНІ СОЦІАЛЬНІ УТВОРЕННЯ, ЯКІ ВОЛОДІЮТЬ ЗАГАЛЬНИМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ ОРГАНІЗАЦІЙ, ВИКОНУЮТЬ СПЕЦИФІЧНУ ФУНКЦІЮ НАВЧАННЯ, ВИХОВАННЯ, РОЗВИТКУ ГРОМАДЯН АБО СУПРОВОДЖУЮТЬ ВИКОНАННЯ ЦИХ ФУНКЦІЙ – ЦЕ

- профспілкова організація
- педагогічна рада
- освітня установа
- піклувальна рада

101. *Оберіть правильну відповідь:*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕ, ЩО РОЗУМІННЯ КЕРІВНИКОМ ГОЛОВНИХ СОЦІАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ, СУСПІЛЬНОЇ ІДЕОЛОГІЇ ОСВІТИ НА КОНКРЕТНОМУ ЕТАПІ ІСТОРИЧНОГО РОЗВИТКУ ДЕРЖАВИ, ВІДОБРАЖАЄ ПРИНЦИП:

- науковості та компетентності в управлінні установами освіти
- соціальної детермінації
- гуманізації в діяльності менеджера

102. *Оберіть правильну відповідь:*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕ, ЩО ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ПОВНА БАЗУВАТИСЯ НА ПОВАЗІ ДО КОЖНОЇ ОСОБИСТОСТІ, З ЯКОЮ ВІН ВСТУПАЄ В ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ: ВЧИТЕЛЯ, УЧНЯ, ВІДОБРАЖАЄ ПРИНЦИП :

- науковості та компетентності в управлінні установами освіти
- соціальної детермінації
- гуманізації в діяльності менеджера

103. *Оберіть правильну відповідь:*

ПРИНЦИП УПРАВЛІННЯ, ЩО ЩІЛЬНО ПОВ'ЯЗАНИЙ ІЗ ПРОЦЕСУАЛЬНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ МЕНЕДЖЕРА ОСВІТИ, ОСКІЛКИ ЗАВДЯКИ ЙОМУ ВИКОНУЮТЬСЯ УСІ УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, ВІДБУВАЄТЬСЯ РЕАГУВАННЯ НА ІНФОРМАЦІЮ – ЦЕ ПРИНЦИП

- інформаційної достатності
- аналітичного прогнозування в управлінні
- оперативного регулювання

104. *Оберіть правильну відповідь:*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕ, ЩО ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ҐРУНТУЄТЬСЯ НА ЧІТКОМУ РОЗПОДІЛІ ВЛАДИ МІЖ ОСОБИСТІСТЮ І ВІДПОВІДНИМИ СТРУКТУРАМИ З КОНКРЕТНО ВИЗНАЧЕНИМ МЕХАНІЗМОМ, ЩО РЕГУЛЮЄ ВІДНОСИНИ МІЖ НИМИ, ВІДОБРАЖАЄ ПРИНЦИП

- наступності і перспективності
- демократії й централізму
- стимулювання й згуртування кадрів

105. *Оберіть правильну відповідь:*

УЗГОДЖЕНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА НАВЧАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ОСВІТИ З ЗАКОНОДАВСТВОМ УКРАЇНИ В ПИТАННЯХ ОСВІТИ, ПРАЦІ, ОХОРОНИ ДИТИНСТВА, ПРАВ ЛЮДИНИ ТОЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ПРИНЦИП

- наступності і перспективності
- правової пріоритетності й законності
- демократії й централізму

106. *Оберіть правильну відповідь:*

ПЕРЕВЕДЕННЯ УПРАВЛІННЯ З МОНОЛОГІЧНОЇ НА ДІАЛОГІЧНУ ОСНОВУ, ЩО ДУЖЕ ВАЖЛИВО ЗА УМОВ ТВОРЧОСТІ, РОЗВИТКУ, ІННОВАЦІЙНОГО ПОШУКУ ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ ПРИНЦИПОМ

- поваги і довіри до людини
- співробітництва
- цілісного погляду на людину

107. *Оберіть правильну відповідь:*

УПРАВЛІННЯ, УПРОДОВЖ ЯКОГО ПЕДАГОГИ ЗНАХОДЯТЬСЯ В РІВНИХ УМОВАХ ТА ПРАВАХ, КЕРІВНИК ОЦІНЮЄ ЛЮДИНУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЇЇ ПРАЦІ, ВНЕСКОМ У ЖИТТЯ КОЛЕКТИВУ ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ ПРИНЦИПОМ

- індивідуального підходу
- соціальної справедливості
- поваги і довіри до людини

108. *Оберіть правильну відповідь:*

ПЕРЕДБАЧАЄ ВРАХУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ, РІВНЯ ПРОФЕСІОНАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ, ДОСВІДУ, ІНТЕРЕСІВ ПРИНЦИП

- індивідуального підходу
- соціальної справедливості
- поваги і довіри до людини

109. *Оберіть правильну відповідь:*

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ РІЗНИХ ДУМОК, ПОГЛЯДІВ, ЇХ УЗГОДЖЕННЯ ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ ПРИНЦИПОМ

- консенсусу
- мотивації й стимулювання
- колегіальності

110. *Оберіть правильну відповідь:*

ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ, ЯКІ СПРЯМОВАНІ НА СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВОГО СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО МІКРОКЛІМАТУ, НА ФОРМУВАННІ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПРОДУКТИВНОЇ РОБОТИ ВЛАСТИВОСТЕЙ КОЛЕКТИВУ, НА РОЗВИТОК ЙОГО ФОРМАЛЬНОЇ ТА НЕФОРМАЛЬНОЇ СТРУКТУРИ – ЦЕ

- загальні (основні, операційні) функції
- типологічні функції
- соціально-психологічні функції

111. *Оберіть правильну відповідь:*

ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОНОВЛЕННЯ І РОЗВИТКУ ШКІЛЬНОГО КОЛЕКТИВУ ТА ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ – ЦЕ

- розвиток самоуправління
- активізація шкільного колективу
- удосконалення шкільного колективу

112. *Оберіть правильну відповідь:*

ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЩОДО РОЗШИРЕННЯ ПРАВ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ ШКІЛЬНОГО КОЛЕКТИВУ, СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ СПІВПРАЦІ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ ШКІЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ – ЦЕ

- розвиток самоуправління
- активізація шкільного колективу
- удосконалення шкільного колективу

113. *Оберіть правильну відповідь:*

МЕТА ІННОВАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ПОЛЯГАЄ У

- забезпеченні оптимального функціонування навчального закладу
- переведенні освітньої установи на більш високий якісний рівень, забезпечення розвитку та оновлення, відповідність педагогічного процесу вимогам сучасності
- вимогливості до себе та інших

114. *Оберіть правильну відповідь:*

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ДИРЕКТОРА ШКОЛИ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ

- вищу освіту
- почуття громадянського обов'язку та відповідальності
- вимогливість до себе та інших

115. *Оберіть правильну відповідь:*

ВИМОГИ ДО ДИРЕКТОРА ШКОЛИ ПОВ'ЯЗАНІ З УМІННЯМИ КЕРІВНИКА ВСТАНОВЛЮВАТИ ПОЗИТИВНІ КОНТАКТИ З ЛЮДЬМИ – ЦЕ

- моральні вимоги
- соціальні вимоги
- комунікативні вимоги

116. *Оберіть правильну відповідь:*

УМІННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ ЗІ ЗБИРАННЯМ, АНАЛІЗОМ, СИСТЕМАТИЗАЦІЄЮ ІНФОРМАЦІЇ, ВИЗНАЧЕННЯМ ПРОБЛЕМ, ПОСТАНОВКОЮ ЦІЛЕЙ, ЗАВДАНЬ, РОЗРОБКОЮ СТРАТЕГІЧНИХ ТА ТАКТИЧНИХ ПЛАНІВ, ПРОГРАМ ДІЙ ТА АЛГОРИТМІВ ОКРЕМИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ – ЦЕ

- організаційно-регулятивні уміння
- комунікативні уміння
- діагностико-прогностичні уміння

117. *Оберіть правильну відповідь:*

УМІННЯ ВИЗНАЧАТИ СТАНДАРТИ, НОРМИ, КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ СПРАВ ВІДПОВІДНО ДО НИХ, ВНОСИТИ НЕОБХІДНІ ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ, УТОЧНЕННЯ НА ПІДСТАВІ ОБРОБКИ НАСЛІДКІВ КОНТРОЛЮ, ДАВАТИ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОКРАЩЕННЯ РОБОТИ – ЦЕ

- організаційно-регулятивні уміння
- контрольно-коригуючі
- діагностико-прогностичні уміння

118. *Оберіть правильну відповідь:*

В ОСНОВІ КЛАСИФІКАЦІЇ ЗАГАЛЬНИХ ФУНКЦІЙ УПРАВЛІННЯ ЛЕЖИТЬ ОЗНАКА:

- вертикального розподілу праці
- спеціалізації управлінської роботи в організації
- зміст у видів управлінської діяльності

119. *Оберіть правильну відповідь:*

ОРГАНІЗАЦІЙНО-АДМІНІСТРАТИВНІ МЕТОДИ – ЦЕ

- зарплата, преміювання
- стягнення, розпорядження

- переконання, приклад

120. *Оберіть правильну відповідь:*

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ МЕТОДИ – ЦЕ

- зарплата, преміювання
- стягнення, розпорядження
- переконання, приклад

121. *Оберіть правильну відповідь:*

ВІДКРИТІСТЬ СИСТЕМИ «НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ПЕРЕДБАЧАЄ

- постійний обмін інформацією та людьми
- функціонування в умовах мінливості
- постійний розвиток

122. *Оберіть правильну відповідь:*

ДИНАМІЧНІСТЬ СИСТЕМИ «НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ПЕРЕДБАЧАЄ

- постійний обмін інформацією та людьми
- функціонування в умовах мінливості
- постійний розвиток

123. *Оберіть правильну відповідь:*

ОБЛІК І ВИТРАЧАННЯ КОШТІВ ФОНДУ ЗАГАЛЬНОГО ОБОВ'ЯЗКОВОГО НАВЧАННЯ ПРОВОДИТЬСЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ У ПОРЯДКУ, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНИЙ ДЛЯ

- бюджетних коштів
- приватних коштів
- внутрішніх коштів
- благодійних внесків

124. *Оберіть правильну відповідь:*

КОНТРОЛЬ ЗА ПРАВИЛЬНИМ ВИТРАЧАННЯМ КОШТІВ ФОНДУ ЗАГАЛЬНОГО ОБОВ'ЯЗКОВОГО НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮЮТЬ:

- Міністерство освіти і науки України
- рада закладу освіти
- рада закладу освіти, органи державної виконавчої влади
- Міністерство освіти і науки України, рада закладу освіти

125. *Оберіть правильну відповідь:*

ДІЛОВОДСТВО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ОРГАНІЗОВУЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ВСТАНОВЛЕНОГО ПОРЯДКУ

- директором школи
- органами державної виконавчої влади
- радою закладу освіти
- Міністерством освіти і науки України

126. *Оберіть правильну відповідь:*

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ ЗАТВЕРДЖУЮТЬСЯ

- місцевими державними адміністраціями
- місцевими органами виконавчої влади
- Кабінетом Міністрів України

- Верховною Радою України

127. *Оберіть правильну відповідь:*

НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ЗАСНОВАНІ НА ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНІЙ АБО КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ МАЮТЬ СТАТУС

- національного навчального закладу
- державного навчального закладу
- не мають визначеного статусу

128. *Оберіть правильну відповідь:*

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЮ ТА ЛІКВІДАЦІЮ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ

- Кабінетом Міністрів України
- Міністерством освіти і науки України
- Вищою атестаційною комісією
- Верховною Радою України

129. *Впишіть правильну відповідь (усі літери маленькі):*

\_\_\_\_\_ МОНІТОРИНГ ДОЗВОЛЯЄ АНАЛІЗУВАТИ РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОСВІТИ В ОКРЕМОМУ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

130. *Оберіть правильну відповідь:*

ДИРЕКТОРСЬКИЙ МОНІТОРИНГ ВИВЧАЄ:

- управлінську діяльність керівника загальноосвітнього навчального закладу
- управлінську діяльність адміністрації навчального закладу в цілому, результат – поліпшення якості роботи вчителів
- управлінську діяльність заступника директора школи з виховної роботи - результат поліпшення виховного процесу

131. *Оберіть правильну відповідь:*

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МОНІТОРИНГ:

- вивчає управлінську діяльність адміністрації навчального закладу в цілому, результат – поліпшення якості роботи вчителів
- вивчає управлінську діяльність керівника загальноосвітнього навчального закладу
- вивчає діяльність вчителів по організації навчально-виховного процесу, результат – підвищення рівня навченості учнів і самоорганізації вчителів

132. *Оберіть правильні відповіді:*

НА ПРОЦЕС ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В ОСВІТНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ВПЛИВАЄ:

- рішення залежать лише від органів управління
- стан зовнішнього середовища
- стан внутрішнього середовища
- рішення залежать лише від осіб, які вирішують

133. *Оберіть правильні відповіді:*

В «УПРАВЛІНСЬКІЙ РЕШІТЦІ БЛЕЙКА МОУТОНА» ХАРАКТЕРИЗУЄ СТИЛЬ КЕРІВНИЦТВА:

- турбота керівника про працівників організації

- особисті інтереси керівника
- турбота керівника про виробництво
- інтереси адміністрації

134. Впишіть правильну відповідь (усі літери маленькі):

ПРОЦЕС РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЙ І УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ДЛЯ УСПІШНОЇ ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ – ЦЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

135. Оберіть правильні відповіді:

НЕ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМ ДЛЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ:

- вчене звання професора, науковий ступінь кандидата наук та вище
- вільне володіння українською мовою
- науково-педагогічний стаж не менше 5 років
- володіння однією з іноземних мов та навичками роботи на комп'ютері

136. Оберіть правильну відповідь:

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕ, ЩО КЕРІВНИК ПОВИНЕН ОВОЛОДІВАТИ ТЕОРЕТИЧНИМИ ПИТАННЯМИ І ТЕХНОЛОГІЄЮ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРОЦЕСУ, МЕНЕДЖМЕНТУ, ФАХОВИХ МЕТОДИК, ВІКОВОЇ ПСИХОЛОГІЇ, СУЧАСНОЇ ПОЛІТОЛОГІЇ ТОЩО, ВІДОБРАЖАЄ ПРИНЦИП:

- науковості та компетентності в управлінні установами освіти
- соціальної детермінації
- гуманізації в діяльності менеджера

137. Оберіть правильну відповідь:

УЗАГАЛЬНЕНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ОБРАЗ, ЩО ВІДБИВАЄ ЗАВДАННЯ, ЯКІ ВИКОНУЄ ДИРЕКТОР У СВОЇЙ ДІЯЛЬ НОСТІ, ЗМІСТ ОСНОВНИХ ФУНКЦІЙ УПРАВЛІННЯ ТА ПОСАДОВІ ВИМОГИ ДО КЕРІВНИКА – ЦЕ

- професіограма керівника
- структура діяльності керівника
- модель керівника

138. Оберіть правильну відповідь:

СИСТЕМА НАЯВНИХ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ, ОБУМОВЛЕНА ТИПОМ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ – ЦЕ

- управлінські якості керівника
- посадові вимоги до керівника
- функціональна компетентність керівника закладу освіти

139. Впишіть правильну відповідь (усі літери маленькі):

ЗА ДОПОМОГОЮ МЕТОДУ \_\_\_\_\_ УПРАВЛІНСЬКОЇ ПОВЕДІНКИ ВДАЄТЬСЯ НАЙБІЛЬШ ЕФЕКТИВНО, АЛЕ ТИМЧАСОВО УНИКНУТИ КОНФЛІКТУ

\_\_\_\_\_